

**Orci Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelete**

a falugondnoki szolgálatról

Orci Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

- (1) A Képviselő-testület Orci település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében falugondnoki szolgálatot létesít egy fő falugondnok alkalmazásával.
- (2) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A falugondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (4) A falugondnok a feladatait az e rendelet mellékletét képező szakmai programban és a rá vonatkozó munkaköri leírásban foglaltak szerint látja el.
- (5) A falugondnok helyettesítése a szakmai programban meghatározottak szerint történik.

2. §

- (1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik, költségeit a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében fogadja el.
- (2) A Képviselő-testület a falugondnoki feladatok ellátásához személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosít.
- (3) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

3. §

A falugondnoki szolgálat által biztosított kötelező szolgáltatási elemek:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés.

4. §

- (1) A falugondnoki szolgálat 3. § a) pontja keretében ellátandó alapellátási feladatai
 - a) közreműködés az étkeztetésben,
 - b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
 - c) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
 - d) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.
 - e) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

- (2) A falugondnoki szolgálat 3. § a) pontja keretében ellátandó kiegészítő feladatai
- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése,
 - b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
 - c) egyéb lakossági szolgáltatások, a (2) bekezdésben nem szabályozott, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
- (3) A falugondnoki szolgálat 3. § a) pontja keretében ellátandó, önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett feladatai
- a) önkormányzati információk közvetítése lakosság részére
 - b) falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

5. §

A falugondnoki szolgálat 3. § b) pontja keretében ellátandó, közvetlen, személyes szolgáltatások körében tartozó feladatai

- a) közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában,
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- d) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

6. §

A falugondnoki szolgálat 3. § c) pontja keretében ellátandó, közvetlen, személyes szolgáltatások körében tartozó kiegészítő feladatai

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- b) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

7. §

- (1) A falugondnoki szolgálat ellát továbbá egyéb, a 3. §-ban nem szabályozott, nem kötelező feladatokat is, ha azok nem ellentétesek e rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott céllal és a 3. §-ban szabályozott kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (2) A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatellátás tartalmát, módját, rendszerességét, az ellátottak körét e rendelet mellékletét képező szakmai program tartalmazza.

8. §

- (1) A falugondnoki szolgálat ügyében első fokon a polgármester jár el.
- (2) A falugondnoki szolgálat szolgáltatásai igénybevételének engedélyezése szóbeli, vagy írásbeli kérelemre történik.
- (3) A falugondnoki szolgálat igénybevételének engedélyezése történhet
- a) határozatlan időre, valamely feltétel bekövetkeztéig, vagy
 - b) határozott időre.
- (4) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

Záró rendelkezések

9. §

- (1) E rendelet 2018. december 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az **5/2005. (X. 26.) önkormányzati rendelet**.

Orci, 2018. november 27.

Vass Ferenc
polgármester

Prisztács Éva
jegyző

E rendelet 2018. november 28. napján kihirdetésre került.

Prisztács Éva
jegyző

melléklet
Orci Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendeletéhez

**Orci Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának
szakmai programja**

Orci Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

I. A falugondnoki szolgáltatás hatálya, célja, feladata

1. A szakmai program hatálya a Orci község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.
2. A falugondnoki szolgáltatás célja a Orciban élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.
3. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a helyi szükségletek alapján
 - a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.
4. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosok, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.
5. A falugondnoki szolgálat által nyújtott valamennyi szolgáltatás térítésmentes.

II. A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Orci község aprófalvas jellégéből, az egyre nagyobb arányú idős lakosok számából és a település intézményhiányából adódóan a szociális alapellátási feladatok vonatkozásában egyre több igény jelentkezik. A legfontosabb ellátandó feladatok, az étkeztetésben, házisegítségnyújtásban, gyermekek oktatási intézményekbe történő szállításában való közreműködés. A lakosság közösségi és szociális információkhoz való hozzájuttatásában való közreműködés, tekintettel arra, hogy a településen intézmények már nem találhatók. Az önkormányzat a szociális-, gyermekjóléti, egészségügyi és közoktatási feladatait társulások formájában látja el.

**III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái,
köre, rendszeressége**

1. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát az **Mernyei Integrált Szociális Központ látja el. A szolgálatnak a vállalkozó jelenleg** az ebédet kiszállítja a településre, de egyre inkább jelentkezik az igény a másik vállalkozótól való ebéd szállításra, aki ha nem vállalja az ebéd kiszállítását a falugondnok veszi át a feladatot. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban jelenleg is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Mernyei Integrált Szociális Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Mernye. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a falugondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint a havi egy értekezletre is a települések falugondnokai szállítják a gondozónőket Mernyére.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Házi orvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott házi orvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok

kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések és kórházi ellátások Kaposváron vehetőek igénybe. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra kaposvári gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvodai ellátás Kaposváron van. A gyermekek rendszeres iskolába, történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. Az óvodásokat a falugondnok szállítja. A nyári szünetben az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok

A feladatellátás rendszeressége

Óvodai szorgalmi időszakban napi szintű

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik igénybe veszik az óvodai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1.5. pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Kaposvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájárás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2.1.1. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, maja szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

2.1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sprot és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. A falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatok rangsorolási szempontjai

1. Kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása

1.1. Első helyen álló feladat amelyet más feladat nem előzhet meg:

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

1.1.1. étkeztetésben való közreműködés

1.1.2. házi segítségnyújtás

1.2. Második helyen álló feladat:

Személyszállítási feladatok:

1.2.1. óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

1.2.2. betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

1.2.3. önkormányzati rendezvényre történő szállítás

1.3. Harmadik helyen álló feladat:

Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

A falugondnok a falugondnoki szolgálat nem kötelezően ellátandó feladatait csak az előzőekben felsorolt feladatok elvégzése után teljesítheti.

2. A nem kötelezően ellátandó feladatok rangsorolása:

A nem kötelezően ellátandó feladatok fontossági sorrendjét a polgármester dönti el a következő szempontok alapján:

A rangsorolásnál előnyt élvez azon feladat ellátása, amelyben a kérelmező személy: a feladat teljesítése nélkül létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerülne

- mozgáskorlátozott
- idős korú, egészségi állapota köztudottan rossz
- gyermekeit egyedül nevelő szülő.

A rangsorolásnál az előbbiek után előnyt élvez azon feladat ellátása is amelynek teljesítése

- létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet szüntet meg
- kiskorúak érdekét képviseli
- legalább 5 személy kérésére történik

és a feladat ellátására nincs közös háztartásban élő hozzátartozó.

További feladatok teljesítése csak ezen feladatok elvégzését követően, vagy ezek hiányában valósíthatók meg.

V. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkaköre betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést, továbbá köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveleteken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás érdekében.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt munkaidőben munkavégzésre alkalmas állapotban munkára jelentkezni.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok évente egy alkalommal beszámolót tart a képviselő-testület előtt a falugondnoki szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmuk megváltoztatására.

Az évente tartott közmeghallgatáson ismerteti a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás elmúlt évi tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen az önkormányzat tulajdonában lévő – **Orci, Kossuth u. 27. szám alatt lévő** – garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni.

A falugondnok a feladatai ellátáshoz készpénzellátmány igénybevételére jogosult, ennek összege: 50.000.-Ft. Az ellátmány felvételére, az azzal történő elszámolásra az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában foglaltak az irányadók.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat rendelkezésére álló eszközöket is használni így különösen: számítógép, internet, telefon stb.

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- az igénybevételi napló és elszámolás, valamint
- a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos – az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata szerinti –

formanyomtatványokat használja.

Orci, 2018. november 27.

**Vass Ferenc
polgármester**