

**PATALOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**5/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendelete**

***Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei***  
***Szervezeti és Működési Szabályzatáról***

**Bevezető rész<sup>1</sup>**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, vagy választott helyi képviselői útján a törvények keretei között, önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezeten, jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben, a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé váltak arra, hogy a településen fejlődési folyamatokat indítsanak el és a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, és önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

*Az önkormányzat és jelképei és a helyi önkormányzás általános szabályai*

**1. §**

- (1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat, az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat
  - a) hivatalos megnevezése: Patalom Községi Önkormányzat (továbbiakban önkormányzat).
  - b) címe: 7463 Patalom, Kossuth u. 58.
  - c) illetékességi területe: Patalom község közigazgatási területe.
- (3) A képviselő-testületnek öt tagja van, négy fő képviselő és a polgármester.
- (4) A képviselő-testület hivatalának

<sup>1</sup> Szövegezését módosította: 11/2014.(XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014.12.19-től.

- a) <sup>2</sup>megnevezése: Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)  
 b) címe: 7463 Magyaratád, Hősök tere 4.

## 2. §

Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről az önkormányzatnak a Patalom község jelképeiről és a jelképek használatáról szóló rendelete rendelkezik.

## 3. §

- (1) A község történeti múltjának és jelenlegi helyzetének, főbb adatainak rövid áttekintését az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

## II. fejezet

### A képviselő-testület feladat- és hatásköre

#### 4. §<sup>3</sup>

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, mely hatásköröket – az Mötv. 42. §-ában foglalt kivételekkel – önkormányzati rendeletben a képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására átruházhatja.

#### 5. §

- (1) A települési önkormányzat feladatát és hatáskörét az Ötv. 8. §-sa tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönten.
- (3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

## III. fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 6. §

- (1) <sup>4</sup>Az alakuló ülés összehívásáról a választás jogerős eredményének megállapítását követő tizenöt napon belül a megválasztott polgármester gondoskodik
- (2) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (3) A képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (4) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.
- (5) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslatételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármesternek.

<sup>2</sup> Módosította: 11/2014.(XII. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-sa. Hatályos: 2014.12.19-től.

<sup>3</sup> Módosította: 11/2014.(XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-sa. Hatályos: 2014.12.19-től

<sup>4</sup> Módosította: 11/2014.(XII. 18.) önkormányzati rendelet 4. §-sa. Hatályos: 2014.12.18-től

- (6) Ha a polgármester jelöltje nem kapja meg a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, a szavazás az alakuló ülésen háromszor ismételtető meg. Ha a harmadik szavazási eljárás során sem tudja megválasztani a képviselő-testület az alpolgármestert, a képviselő-testület az alakuló ülésen alpolgármestert nem választ. Ez esetben az alpolgármester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.

### 7. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülések számába az évente kötelező egy közmeghallgatás nem számít bele.
- (2) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat tanácsstermében, a közmeghallgatásokat a faluházban tartja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A képviselő-testület összehívását a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
  - a) a képviselőket,
  - b) a jegyzőt,
  - c) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit az intézményeket érintő napirendekre,
  - d) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart és
  - e) a helyi társadalmi szervezetek, érdekképviseleti szervek, valamint egyéb civil szervezetek képviselőit, amennyiben az őket érintő napirendek tárgyalásánál a részvétel igénylik.
- (5) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazatai joggal vesznek részt, mely magába foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan
  - a) a jegyzőt és
  - b) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét, vagy annak megbízottját.
- (7) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg a napirendi pontra vonatkozóan
  - a) a napirend előkészítőit,
  - b) a téma szerint érintett szerv vezetőit és
  - c) a polgármester vagy a képviselő-testület által indokoltnak tartott, meghívott személyt.
- (8) <sup>5</sup> Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak elektronikus levélküldeményként olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább három nappal korábban megkapják.
- (9) Az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni a testületi ülések helyét, időpontját és napirendi pontjait tartalmazó meghívót.
- (10) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, napirendet is tartalmazó indítványára. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület ülését telefonon is össze lehet hívni, a sürgősség okát azonban közölni kell.

#### *A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai*

### 8. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) pontjában szabályozott esetekben.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontjában szabályozott esetekben.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

<sup>5</sup> Módosította: 4/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. 02. 17-től

- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályoztatva van, a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti.
- (6) A polgármester az ülés vezetése során
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták-e össze,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi a határozatképességet,
  - d) előterjeszti az ülés napirendjeit.
- (7) Amennyiben megállapításra kerül az ülés határozatképtelensége az ülést tizenöt napon belül újra össze kell hívni.
- (8) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz. A döntéshez egyszerű többség szükséges, amellyel kapcsolatos döntést a jegyzőkönyvben nem kell számmal ellátni.

*Az előterjesztés*

**9. §**

- (1) Előterjesztésnek minősülnek a meghívóban szereplő és az új, napirenden kívül felvett napirendi javaslat, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, a beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztést írásban, vagy szóban kell benyújtani.
- (3) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni
  - a) rendeletalkotáshoz,
  - b) a szervezet kialakítására vonatkozó javaslathoz,
  - c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírásához,
  - d) költségvetési, zárszámadási előterjesztéshez,
  - e) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyhöz,
  - f) Ptk-ból eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekhez,
  - g) intézmény alapításához, megszüntetéséhez és átszervezéséhez.
- (4) Az írásos előterjesztés főbb elemei
  - a) az első rész, amelyben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit) a tárgykört rendező jogszabályokat az előkészítésben részt vevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
  - b) a második rész, amely
    - ba) rendeletalkotást igénylő napirend esetén a rendelet-tervezetet,
    - bc) határozat hozatalt igénylő napirend esetén az egyértelműen megfogalmazott, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, esetleges részhatáridők megjelölésével ellátott határozati javaslatot tartalmazza.
- (5) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (6) Az előterjesztést a napirendi pont előadója készíti elő.
- (7) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ez esetben is a jegyző véleményezi.

*Sürgősségi indítvány*

**10. §**

- (1) Sürgősségi indítványra a képviselő-testület - a polgármester véleményének meghallgatása után - soron kívül dönthet az előterjesztésről. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be, a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző a napirendek elfogadása előtt.
- (2) A sürgősségi indítványt tevő ismerteti az indítványt, a sürgősség okának megjelölésével. Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – az indítvány tárgyalása előtt – vitára kell bocsátani.

- (3) Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként kell tárgyalnia.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy az érintett előterjesztést a képviselő-testület hányadik napirendként tárgyalja.

*Vita, szavazás*

**11. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a ketto percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatait a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) Személyes megjegyzésre az adott tárgy lezárása után módot kell adni annak, aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket kívánja elosztani. A személyes megjegyzésre három perc adható és csak egy alkalommal lehet élni vele.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt, a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (9) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Amennyiben ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a testület a következő ülésén határoz, és mindaddig napirenden tartja a kérdést, amíg döntés nem születik.
- (10)<sup>5</sup> Amennyiben a képviselő nem tesz eleget az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a mulasztás tudomásra jutását követő soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy az érintett képviselő a döntést követő két hónapra eső, képviselői tisztségére tekintettel járó tiszteletdíja megvonásra kerül.

**12. §**

- (1) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az Möt. 50. §-ában szabályozott esetekben.
- (3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Zárt ülés tartása esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (4)<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Beiktatta: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2014. december 19-től.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatálytalan: 2014. december 19-től

- (5) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés vezetője, a jegyző és bármely képviselő. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az alakuló ülésen is a képviselő-testület e rendeletében, a titkos szavazás bonyolításával felruházott bizottsága bonyolítja le.
- (6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
  - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét és aláírását,
  - c) a szavazás eredményét és
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (8) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén ugyanazon a testületi ülésen háromszor ismételtet meg a szavazás. Ha a harmadik szavazási eljárás után is szavazategyenlőség alakul ki, a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet csak megismételni, ekkor azonban a kérdést el kell dönteni.
- (9) Név szerinti szavazást kell elrendelni
  - a) ha azt törvény előírja,
  - b) ha a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt kimondja a feloszlatását,
  - c) a település jogi státuszát érintő ügyekben.
- (10) A név szerinti szavazáskor a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a képviselők pedig a nevük elhangzásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. Az adott választ a körjegyző a névsor megfelelő rovatában rögzíti, majd a képviselők a névsort a nevük és szavazatuk mellett aláírják. A szavazást követően a névsorból az ülésvezető megállapítja az eredményt és azt kihirdeti. A képviselők aláírásával ellátott, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (11) A képviselő-testület határozatainak sorszámát naptári évenként egytől kezdődően, folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.
- (12) A képviselő-testületi határozat megjelölése – az alábbi sorrendben –
  - a) a határozat sorszámát arab számmal,
  - b) a „/”jelet,
  - c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,
  - d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - e) Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rövidítéseként a „Patalom, Önkormányzat” kifejezést és
  - f) a „határozata” kifejezést foglalja magában.
- (13) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (14) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

### *Kérdés, interpelláció*

#### **13. §**

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezettel, működéssel, döntéshozatalával kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, amelynek rövidnek, tömörnek kell lennie.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni, a válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után –
  - a) a polgármestertől,
  - b) az alpolgármestertől és
  - c) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább tíz nappal sor került, úgy arra a képviselő-testületi ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, amellyel a polgármestert vagy az alpolgármestert bízhatja meg.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásról vita nélkül a testület dönt.

#### *A tanácskozás rendjének fenntartása*

### 14. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, amelynek során
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetés esetén megvonhatja tőle a szót, vagy ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek a rendbontó települési képviselő tiszteletdíjának csökkentésére,
  - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének állampolgár általi megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a rendzavaró állampolgárt a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.

#### *A jegyzőkönyv*

### 15. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2)<sup>7</sup> A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- (2a)<sup>8</sup> Az eredeti jegyzőkönyv
  - a) szkennelés útján előállított elektronikus példányát, az arra kijelölt elektronikus felületen, tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
  - b) egy hitelesített másolati példányát – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a hivatalban hozzáférhetővé kell tenni a települési képviselők és más érdeklődők számára.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a megjelent települési képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát),
  - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - d) az ülés megnyitását,
  - e) az elfogadott napirendeket,
  - f) napirendenként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
  - g) a határozathozatal, rendeletalkotás módját,
  - h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, a rendelet címét és számát,
  - i) külön indítványra a kisebbségi véleményt,

<sup>7</sup> Módosította: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2014. december 19-től

<sup>8</sup> Beiktatta: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2014. december 19-től

- j) a polgármester esetleges intézkedéseit, a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
  - l) a név szerinti szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével,
  - m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét és
  - n) az ülés bezárását.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásban kiküldött előterjesztéseket és azok mellékleteit,
  - d) a megalkotott rendeleteket és
  - e) a települési képviselő írásban is benyújtott hozzászólását.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6)<sup>9</sup>
- (7)<sup>10</sup>
- (8)<sup>11</sup>.

#### IV. fejezet

##### Az önkormányzati rendeletalkotás

##### 16.§<sup>12</sup>

##### 17. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a jegyző és
  - e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- (2) A rendelet-tervezetet a körjegyzőség tárgy szerint érintett köztisztviselője a körjegyző irányításával készíti el, azonban az elkészítéssel kapcsolatos feladatokban való közreműködésre külső szakértő is megbízható.
- (3) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél a rendelet-tervezet tartalmához – szabályozási elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (4) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, ahol figyelembe kell venni:
- a) a szabályozni kívánt társadalmi-gazdasági viszonyokat,
  - b) a tudományos eredményeket,
  - c) az állampolgári jogok és köteleességek érvényesülését, az érdek-összeütközések feloldásának lehetőségét,
  - d) a témát már szabályozó jogszabályokat, gazdaságpolitikai irányelveket, a hazai joggyakorlatot,
  - e) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét,
  - f) az esetleges lakossági közvélemény-kutatás eredményét és
  - g) a szabályozás várható hatását és a végrehajtás feltételeit

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 19-től

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 19-től

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 19-től

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja. Hatálytalan: 2014. december 19-től



- amelyekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (5) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.
  - (6) A polgármester a rendelet-tervezetet – amennyiben sor került rá – a véleményezést követően, indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti, ezzel egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg.
  - (7) Az önkormányzati rendeletet a körjegyző és a polgármester írják alá és az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, azt követően a körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintettek tudomást szerezzenek az abban foglaltakról.
  - (8) Az önkormányzati rendelet megjelölése – az alábbi sorrendben –
    - a) „Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének” kifejezést
    - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
    - c) a „/”jelet,
    - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
    - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
    - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
    - g) a rendelet címét foglalja magában.
  - (9) A rendelet-tervezet megjelölése – a rendelet sorszáma és a kihirdetés ideje kivételével – a (8) bekezdésben foglalt elemeket az ott meghatározott sorrendben foglalja magában.
  - (10) A (8) bekezdés g) pontja szerinti címet úgy kell megfogalmazni, hogy a cím utolsó szavához „ról”, „ről” rag kapcsolódjon.
  - (11) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester vagy a körjegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
  - (12) A körjegyző köteles a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartást vezetni, valamint ötévenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, amelynek eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

## **Munkaterv**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelynek tervezetét a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni
  - a) az alpolgármestertől,
  - b) a települési képviselőktől,
  - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől és
  - d) a civil szervezetek vezetőitől.
- (3) A (2) bekezdés szerint beérkezett javaslatokról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei
  - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
  - b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeknek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
  - d) a napirend előterjesztőjének, felelősének a megjelölése és
  - e) meghívandók felsorolása.
- (5) A képviselő-testület munkaterve egy évre készül.

## V. Fejezet

### A települési képviselő

#### 19. §

- (1) A települési képviselő (továbbiakban: képviselő) tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (2) <sup>13</sup>A képviselőt az Mötv. 32-34. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik, valamint kötelezettségek terhelik..

#### *A képviselő jogai*

#### 20. §

- (1) A képviselő
  - a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntését,
  - c) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, a körjegyző a megtett intézkedésről 8 napon belül köteles tájékoztatást nyújtani.
- (2) A képviselő az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tiszteletdíjra jogosult.

#### *A képviselő kötelességei*

#### 21. §

#### A képviselő köteles

- a) tevékenyen, aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésben, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati titkot megőrizni, valamint figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait,
- f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő közösségekkel.

## VI. fejezet

### A képviselő-testület szervei

#### *A képviselő-testület bizottsága*

#### 22. §

- (1) A képviselő-testület egy, három tagú állandó bizottságot választ a települési képviselők közül.
- (2) A Bizottság elnökének és tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

<sup>13</sup>Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat, amelynek megbízatása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig tart.
- (4) Az állandó bizottság neve: Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság).
- (5) A Bizottság hatáskörébe tartozik
  - a) vizsgálat lefolytatása a polgármester és a képviselők összeférhetlenségi ügyeiben,
  - b) a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése és vizsgálata,
  - c) javaslatétel a polgármester tiszteletdíjának emelésére,
  - d) titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatok ellátása,
  - e) a képviselő-testület által kiírt pályázatok bonyolításával, beérkezett pályázatok bontásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - f) az SZMSZ felülvizsgálatában való részvétel és
  - g) javaslatétel az SZMSZ módosítására.
- (6) A Bizottság működésére e rendelet 7. § (4)-(8) bekezdésében, a 9. §-ában, 14 §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
  - a) a bizottsági ülés összehívásával, levezetésével kapcsolatos feladatokat a bizottság elnöke látja el,
  - b) a bizottság összehívását a polgármester is kezdeményezheti,
  - c) az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a bizottság megbízott tagja vezeti.
- (7) A képviselő-testület hatáskört nem ruház át a bizottságra.
- (8) A bizottság üléséről jelenléti ívet és feljegyzést kell készíteni. A feljegyzést a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (9) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a tevékenységéről.

### *A polgármester*

#### 23. §

- (1) A polgármester a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester hatáskörét, feladatait törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit, biztosítja az ülés rendjét, részt vesz a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat és
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (4) A polgármester a hivatal fenntartó önkormányzatok polgármestereivel együtt – a jegyző javaslatainak figyelembe vételével – irányítja a körjegyzőséget az önkormányzat munkájának szervezésével, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokban.
- (5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan
  - a) felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
  - b) a képviselő-testület elé terjeszti a költségvetés és zárszámadás tervezetét,
  - c) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
  - d) tájékoztatja a képviselő-testületet az évközi gazdálkodásról,
  - e) kötelezettséget vállal a helyi önkormányzat nevében.
- (6) Egyéb jogszabályban foglalt hatáskörén túl
  - a) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - b) nyilatkozik a sajtónak,
  - c) a hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol a hivatal fenntartó polgármesterekkel együtt,

- d) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
  - e) biztosítja, hogy a választópolgárok részt vehessenek a képviselő-testület ülésein,
  - f) összehívja és vezeti a lakossági fórumokat,
  - g) meghatározza a közmeghallgatással összekötött napirendek tárgyait, kitézi az ilyen tárgyú testületi ülések időpontját.
- (7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület üléseit. Az ülés összehívására és vezetésére vonatkozóan az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A (7) bekezdés vonatkozásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat, büntető- vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

#### *Az alpolgármester*

#### **24. §**

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg, aki a meghatározott feladatokat a polgármester irányításával és felhatalmazása alapján látja el.

#### *A jegyző*

#### **25. §<sup>14</sup>**

- (1) A jegyző vezeti az önkormányzat hivatalát, aljegyző nem kerül kinevezésre.
- (2) A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogköröket a hivatal székhely településének polgármestere gyakorolja.
- (3) A jegyző helyettesítését távollétében, vagy akadályoztatása esetén a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettese látja el.
- (4) A jegyző feladatait és kötelességeit az Möt. 81. § (3) bekezdése, törvények és rendeletek, valamint e rendelet tartalmazza.

### **VII. fejezet**

#### **A képviselő-testület hivatala**

#### **26. §<sup>15</sup>**

- (1) Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Patalom, Orci és Zimány Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel közösen működtetik a hivatalt.
- (2) A hivatal döntésre előkészíti a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági, államigazgatási ügyeket, ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, polgármesterek munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- (3) A hivatal vezetője a jegyző, a hivatal képviselőjében kötelezettséget a jegyző vállal.
- (4) A hivatal önálló költségvetési szerv, melynek működési, fenntartási, fejlesztési költségeihez a fenntartó önkormányzatok az állami támogatáson felül a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám arányában járulnak hozzá.
- (5) A hivatal igény- és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.
- (6) A települési képviselő a jegyző útján igényelheti a hivataltól a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

<sup>14</sup> Módosította: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2014. december 19-től

<sup>15</sup> Módosította: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2014. december 19-től

- (7) A hivatallal kapcsolatos képviselő-testületi döntést igénylő témákat a hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes képviselő-testületi ülésén (továbbiakban: együttes ülés) kell tárgyalni.
- (8) Az együttes üléseket a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együtt hívják össze úgy, hogy lehetőség szerint egy naptári éven belül mindegyik önkormányzat székhelyén megtartásra kerüljön legalább egy együttes ülés.
- (9) Az együttes ülést az adott együttes ülés megtartásának helye szerinti önkormányzat polgármestere vezeti le.
- (10) Az együttes ülésre e rendelet 7. § (4)-(10) bekezdésében, a 8-14. §-ában, valamint 15. § (1)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei és a jegyző írja alá.
- (11) A hivatal működésével kapcsolatos részletes szabályokat a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.”

## **VIII. fejezet**

### **Vagyonyilatkozat-tétel**

#### **27. §**

- (1) <sup>16</sup>A vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatosan az Ügyrendi és Jogi Bizottság az Mötv. 39. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazza.
- (2) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezhet. Az eljárás eredményéről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni kell.

## **IX. fejezet**

### **Az önkormányzat társulásai**

#### *A társulásokra vonatkozó szabályok*

#### **28. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a polgárai olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás létrehozható
  - a) közös intézmény fenntartására,
  - b) nagyobb költségigényű beruházások megvalósítására,
  - c) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésére,
  - d) lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolására,
  - e) a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatására.
- (4) A koordináció fajtái:
  - a) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
  - b) együttes testületi ülések tartása,
  - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
- (5) Az önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét a 4. számú függelék tartalmazza.

<sup>16</sup>Módosította: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos: 2014. december 19-től

## **X. fejezet**

### **A lakossági kapcsolattartás formái**

*Helyi népszavazás, népi kezdeményes*

#### **29. §**

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

*Lakossági fórumok*

#### **30. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot 10 nappal előbb hirdetőtáblákon értesíteni kell.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyvére irányadó, e rendelet 15. § (1) bekezdésében és a 15. § (3)-(5) bekezdésében foglalt szabályok.
- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben és jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, vagy az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze, amelyet a polgármester vezet és amelyre meg kell hívni a képviselőket és a körjegyzőt
- (7) A lakossági fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (8) A lakossági fórumról nem kell jegyzőkönyvet készíteni.

## **XI. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

*Az önkormányzat vagyona*

#### **31. §<sup>17</sup>**

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyoni helyzetének változásáról évente egy alkalommal a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot.

*Az önkormányzat költségvetése*

#### **32. §**

- (1)<sup>18</sup>A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait Az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az adott évre vonatkozó Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik, amely során

<sup>17</sup> Módosította: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2014. december 19-től

<sup>18</sup> Módosította: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014. december 19-től

- a) az első fordulóban a költségvetés koncepciója kerül elkészítésre, az előzetesen rendelkezésre álló költségvetési irányelvek alapján, figyelembe véve a kötelező és önként vállalt feladatokat,
  - b) a második fordulóban a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét (költségvetési javaslat), amely tartalmazza
    - ba) a bevételi előirányzatokat működési és felhalmozási bontásban,
    - bb) a kiadási előirányzatokat működési és felhalmozási bontásban.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
  - (4) A zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére a (2) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadóak azzal, hogy az előirányzatok mellett a költségvetési évben teljesült bevételeket és kiadásokat számszerűsítve szerepeltetni kell.
  - (5) Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának előterjesztésére vonatkozó szabályokról a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatandó mérlegek tartalmának meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik
  - (6) <sup>19</sup> Az önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő alaptevékenységek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza

*Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai*

**33. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.
- (5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és ezen rendeletben foglaltak figyelembevételével, saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el a hivatal által készített pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján.
- (7) <sup>20 21</sup>

*Önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése*

**34. §**

- (1) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának legmagasabb szintű ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.
- (2) Az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzését
  - a) folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel (FEUVE)
  - b) belsőellenőrzéssel kell biztosítani.
- (3) Az önkormányzatnál és a hivatalnál a (2) bekezdés b) pontja szerinti belsőellenőrzést a Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Társulás által alkalmazott köztisztviselő végzi.
- (4) <sup>22</sup>
- (5) <sup>23</sup>

<sup>19</sup> Beiktatta: 5/2016.(V.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. május 27-től.

<sup>20</sup> Beiktatta: 10/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-sa. Hatályos: 2014. 09. 26-tól.

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte: 5/2016.(V.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2016. május 27-től.

<sup>22</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja. Hatálytalan: 2014. december 19-től

*Az önkormányzat gazdasági programja***35. §**

- (1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, egy ciklusra vonatkozik.
- (2) A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a kistérségi területfejlesztési koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (3) A gazdasági program tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó lehetséges megoldásokat.
- (4) A gazdasági program képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

**XII. fejezet****Záró rendelkezések****36. §**

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Patalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2003. (IV. 30.), valamint az azt módosító 3/2007.(IV. 13.) és 7/2007.(XI. 15.) rendeletek hatályukat veszítik.
- (3) A hatályba lépő új SZMSZ-t meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére.

**Patalom, 2011. április 11.**

**Keszler Ferenc**  
polgármester

**Máténé Prisztács Éva**  
körjegyző

*A rendelet kihirdetve.*  
*Patalom, 2011. április 12.*

*Máténé Prisztács Éva*  
*körjegyző*

**Egységes szerkezetbe foglalva: 2017. február 16.**



*Prisztács Éva*  
jegyző

<sup>23</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja. Hatálytalan: 2014. december 19-től



**Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő alaptevékenységek**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
- 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041220 Munkavédelmi célú támogatások
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

***Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzata***

**FÜGGELÉKEINEK JEGYZÉKE**

1. sz. függelék: ***Patalom község történeti múltja és jelenlegi helyzetének áttekintése***
2. sz. függelék: ***Patalom Községi Önkormányzat polgármesterének és képviselőinek névsora***
3. sz. függelék: ***Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága elnökének és tagjainak névsora***
4. sz. függelék: ***Patalom Községi Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások***

**PATALOM KÖZSÉG TÖRTÉNETI MÚLTJA  
ÉS JELENLEGI HELYZETE**

- I. Patalom község vázlatos története**
- II. Regionális összefüggései**
- III. Néesség, foglalkoztatás**

## I. PATALOM KÖZSÉG VÁZLATOS TÖRTÉNETE

Patalom község történetét dr. Csánki Dezső szerkesztésében a „Magyarország Vármegyéi és Városai” Somogy Vármegye című kiadvány a következőképpen írta le:

„Az igali járásban fekvő magyar kisközség. Házainak száma 37, lakosaié 226, akik közül 160 római katolikus és 6 református. Postája Magyaratád, távírója és vasútállomása Répás-puszta. Középkori neve Patalon (Patthlon) volt. A Rátót nemzetség ősi birtoka, melyet az 1328. évi osztás alkalmával Lóránt nádor fiai, Mátyás és Rátót, az ugyanezen nemzetségből származó I. István, II. Lesták és I. Olivér fiainak átengedtek. Az 1378. és 1433. években a nyúlszigeti apácák voltak itt birtokosok. 1407-ben Tolna vármegyéhez számították. Az 1536. évi adólajstrom szerint Nagy Antal volt a földesura. 1625-ben Bakacs Sándor, a keszthelyi vár főkapitánya kapott a pusztára nádori adományt. A később bárói rangra emelt család azonban a XVIII. század közepe táján fiágon kihalván, a birtok leányágon 1749-ben, Niczdy Judit (férj. Bosnyák Mártonné) lett, míg végre ugyancsak női ágon, Szalay Júlia útján Kacskovics Ágoston birtokába került. 1726-ban Nyitray Ádámé, 1733-ban az özvegyé. 1767-től a Bosnyák család bírta. 1856-ban a Bosnyák örökösök és Kacskovics Ágoston voltak itt birtokosok. Jelenleg Gyulai Gaal István cs. kir. kamarásnak van itt nagyobb birtoka. Van a községben ifjúsági daloskör. Idetartozik: Gál –major, Gyulai Gaal István csinos kastélyával.”

A település történetével a községháza melletti múzeumszobában is megismerkedhetünk a helyi lakosok leírásából. A Gál-majori kastély ma szociális otthon.

## II. Regionális összefüggések

Kaposvár-Szántód-i 6505 számú közútról Magyaratádtól csatlakozik 3 km-re. Zsákszerű település, közúti kapcsolata tovább nincs.

Az igazgatási terület felszíne erősen szabdalt, dombvidék jellegű, a település útját merőlegesen metszi egy névtelen vizesárok (időszakos vízfolyás).

A község táji, természeti környezete kedvező, azonban a nagyobb településektől való távolsága, közlekedési kapcsolatai, gazdasági adottsága alapján nem lehet arra számítani, hogy népessége lényegesen növekedjen.

Patalom Somogy megye keleti felének középső részén, Kaposvártól északra fekszik. Közép- és felsőfokú oktatás ellátása egyaránt Kaposváron biztosított. Magyaratád korábban az Igalai Közös Tanács társközsége volt. 1990-ben önállósult, 1991-1992-ben a szomszédos Magyaratád községgel alkotott körjegyzőséget. 1993. január 01-től 1999. december 31-ig önálló polgármesteri hivatalt tartott fenn, majd 2000. január 01-től Magyaratáddal, 2009. január 01-től Orcival és Zimánnal körjegyzőséget tart fenn Magyaratád székhellyel. Az önkormányzat szinte valamennyi alapellátását társulásban biztosítja a lakosság számára.

## III. Népeség, foglalkoztatás

A népeség statisztikai adatit áttekintve megállapítható, hogy Patalom község lakónépessége az utóbbi 40 év folyamán lassan, de folyamatosan csökken, kivéve az 1980-as évet.

|       |     |                    |
|-------|-----|--------------------|
| 1870: | 201 | jelenlévő népesség |
| 1880: | 183 |                    |
| 1890: | 226 |                    |
| 1900: | 226 |                    |
| 1910: | 304 |                    |
| 1920: | 313 |                    |
| 1930: | 299 |                    |
| 1941: | 339 |                    |

|       |     |              |
|-------|-----|--------------|
| 1949: | 399 |              |
| 1960: | 353 | lakónépesség |
| 1971: | 302 |              |
| 1980: | 415 |              |
| 1990: | 356 |              |
| 2000: | 335 |              |
| 2005: | 382 |              |
| 2010: | 363 |              |

A népsűrűség jelenleg  $50 \text{ fő/km}^2$  a lakosság 56 %-a nő, 44 %-a férfi, a népesség 1/5-e eltartott.

A település legnagyobb foglalkoztatója a Somogy Megyei Önkormányzat „Park” Szociális otthona. Az aktív lakosság többsége Kaposváron talál munkalehetőséget.

**Patalom Községi Önkormányzat**  
*polgármesterének és képviselőinek neve*

**Keszler Ferenc polgármester**

**Kakas Ferenc alpolgármester**

**Czár Attila képviselő**

**Hóbor Gyuláné képviselő**

**Skoda Norbert képviselő**

**Patalom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Jogi Bizottsága  
tagjainak névsora**

**Skoda Norbert képviselő bizottság elnöke**

**Czár Attila képviselő bizottság tagja**

**Hóbor Gyuláné képviselő bizottság tagja**



## **Patalom Községi Önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások**

### **Somogyjádi mikrotérségi óvodai társulás**

7443 Somogyjád, Kossuth Lajos utca 42.

### **Somogyjádi mikrotérségi szociális társulás**

7443. Somogyjád, Kossuth L. u. 42.

### **Mernyei Szociális Társulása**

7453 Mernye, Fő u. 14.

### **Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**

7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

### **Somogy Megyei Önkormányzati Társulás**

7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

### **Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Társulás**

7443 Somogyjád, Kossuth Lajos utca 42.

### **Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőségjavító Társulás**

7090 Tamási, Nyírfa sor 15.