

**ADATLAP**  
**a Kulturális és Innovációs Minisztérium közigazgatási államtitkára részére előterjesztendő,**  
**közbeszerzési eljárás jóváhagyása iránti kérelemhez**

1. A közbeszerzés tárgya:
2. A tervezett közbeszerzés szerepel-e a minisztérium éves közbeszerzési tervében?
3. A közbeszerzés indoka, előzményei:
4. A tervezett beszerzés általános közbeszerzési eljárás vagy valamely központosított közbeszerzési rendszer útján valósul-e meg?  
*(a Közbeszerzési Főosztály tölti ki)*
5. A tervezett közbeszerzés tárgyát képező árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás mennyiségének meghatározása:
6. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés (a továbbiakban: közbeszerzési szerződés) tervezett időbeli hatálya:
7. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása (nettó érték):
8. A becsült érték meghatározásának módja:
9. A közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet (forrás) rendelkezésre áll-e?  
*(A pénzügyi fedezet/forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolást csatolni szükséges!)*
10. A közbeszerzési eljárás fajtája (típusa) és ennek indoka:  
*(a Közbeszerzési Főosztály tölti ki)*
11. Hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények:  
*(a közbeszerzést kezdeményező tölti ki, de a Közbeszerzési Főosztály szakmai jóváhagyása szükséges)*
12. A közbeszerzési kiírás dokumentumainak összeállításában és az eljárás lebonyolításában, az ajánlatok elbírálására és a döntés előkészítésére létrehozandó, legalább háromtagú bírálóbizottság tagjainak személyi összetételére vonatkozó javaslat:  
*(név, szervezeti egység, beosztás, illetve külsős esetén a képviselt szervezet/cég megjelölésével, valamint az eljárás lefolytatásával összefüggő szakértelmük meghatározásával – pénzügyi, műszaki-szakmai, közbeszerzési, jogi stb.)*  
*A közbeszerzést kezdeményező tölti ki:*  
..... (név, beosztás) – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem  
*A Közbeszerzési Főosztály tölti ki:*  
..... – pénzügyi szakértelem  
..... – közbeszerzési szakértelem  
..... – jogi szakértelem
13. A tervezett közbeszerzés egyes eljárási cselekményeinek időrendi ütemezése:  
*(a Közbeszerzési Főosztály tölti ki)*

14. Szerződéstervezet összeállításához szükséges, a közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység által elvárt szerződéses feltételek:

Megnevezés	Adatok
Opció lehívására vonatkozó szabályok (adott esetben)	
Teljesítési határidő, valamint a szerződés teljesítése szempontjából lényeges további határidők	
Teljesítési hely(ek)	
Megrendelő jogai, feladatai	
Szerződést kötő másik fél (vállalkozó, szállító stb.) feladatai, jogai	
A teljesítés/részteljesítés átadás-átvételének szabályai, annak meghatározása, hogy mikor tekintendő a szerződés vagy adott esetben egy részfeladat teljesítettnek	
Fizetési feltételekkel kapcsolatos előírások (amennyiben speciális fizetési feltételeket javasol a kezdeményező szakterület)	
Jótállással kapcsolatos előírások	
Kötbérre vonatkozó javaslat (kötbérterhes határidők/határnapok, esetek meghatározása, javaslat a kötbér mértékére)	
Szerződés biztosítékaira vonatkozó javaslat	
Egyéb, a szerződésben rögzíteni javasolt feltételek	

15. Egyéb, az eljárást kezdeményező szervezeti egység által lényegesnek tartott információ:

Budapest, .....

Kérem a fenti közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezését:

..... főosztályvezető

..... Főosztály

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:

.....  
Közbeszerzési Főosztály

A fenti adatok alapján a közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyom:

.....  
közigazgatási államtitkár