

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI ENGEDÉLY

1. Kiküldetés elrendelésének kezdeményezése

elrendelés

iktatószáma: AL/...../.....

kötelezettségvállalás száma:

ügyintéző:

Kiküldöttre vonatkozó adatok				
Kiküldött neve:				
Kiküldött születési ideje:				
Kiküldött útlevélszáma vagy személyi igazolvány száma (a megadott okmány aláhúzendő):				
A megadott okmány lejárat ideje és a kiállító hatóság megnevezése:				
Szervezeti egység megnevezése:				
Rendezvényre vonatkozó adatok				
Rendezvény megnevezése:				
A kiküldetés helye (ország, város):				
Kiküldetés célja (max. 150 karakter):				
A kiküldetés szerepel-e a jóváhagyott éves tervben?	Tervezett		Nem tervezett	
Kiküldetés azonosító száma:	kiküldetési tervben szereplő út sorszáma:		tervben nem szereplő út sorszáma:	
Kiküldetés indoka – amennyiben a kiküldetés az utazási tervben nem szerepel (max. 150 karakter):				
Ha a rendezvényen személyesen és online is részt lehet venni, a személyes részvételt megalapozó indokok ismertetése:				

Rendezvényt szervező (számlakibocsátó) szervezet:	neve:			
	címe:			
Rendezvény kezdő időpontja:	dátum (kezdő nap):		első program kezdő időpontja (óra, perc):	
Rendezvény záró időpontja:	dátum (záró nap):		befejezési időpontja (óra, perc):	
Rendezvény részvételi díja:	részvételi díj fizetésének pénzneme:		részvételi díj összege a fizetés pénznemében:	
Költségviselésre vonatkozó adatok				
Költségviselő/Átvállalt költség típusa	szállás	utazás	részvételi díj	egyéb
GVH igazgatása	%	%	%	%
OECD ROK	%	%	%	%
Fogadó szervezet	%	%	%	%
Egyéb:	%	%	%	%
Átvállalás formája*	átvállaló fizeti	átvállaló fizeti	átvállaló fizeti	átvállaló fizeti
	utólagos térítés	utólagos térítés	utólagos térítés	utólagos térítés
A 10. § (2) bekezdése szerinti taxi vagy reptéri minibusz használati kérelem és indokolása				
Egyéb kérelem a kiküldetés kapcsán				

A rendezvényen való részvételt szakmailag indokoltnak tartom, kezdeményezem annak elrendelését.

Dátum: Budapest,

.....
kezdeményező neve, beosztása

Jóváhagyom:

Dátum: Budapest,

.....
jóváhagyó aláírása

* A megfelelő térítési forma aláhúzendő.

A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb költségekre vonatkozó információk				
utazás módja			utazási költség	
Budapesti	indulás időpontja (hónap, nap, óra, perc):		érkezés időpontja (hónap, nap, óra, perc):	
Határátlépés	időpontja indulás napján (hónap, nap, óra, perc):		időpontja érkezés napján (hónap, nap, óra, perc):	
Szállás:	KELL	NEM KELL	éjszakák száma:	
A szállásköltség a 8. § (1) bekezdése szerinti összeghatár átlépése nélkül biztosítható?		IGEN	NEM	
A 8. § (2) bekezdése szerinti kérelem és indokolása a magasabb költséggel járó szállás foglalása érdekében				
Napidíjra jogosító napok száma		napidíj összege (EUR):		

Egyéb, utazással kapcsolatos információk	
1. Poggyász mérete? Feladásra kerül-e?	
2. Kormányvárót, illetve elsőbbségi beszállást kell-e intézni?	
3. Taxiszolgáltatás igénybevétele?	
4. Kér-e előleget a külföldi utazásokhoz? (külföldi vonatjegy stb.)	
5. Kik utaznak még erre a rendezvényre a GVH-ból?	
6. A kiküldött hazautazására a rendezvény befejezését követő napon kerül sor:	
7. Egyéb megjegyzés az úttal kapcsolatosan:	

2. A kiküldetést az alábbi becsült költségek alapján pénzügyileg ellenjegyzem:

költségnem	pénznem	összeg az adott pénznemben	árfolyam	költség forintban
részvételi díj				
utazási költség				
szállásköltség	HUF/EUR			
napidíj	EUR			
vízum				
ellátmány egyéb kiadásokra				
taxi / reptéri járat költsége				
Kötelezettségvállalás összege:				

Dátum: Budapest,

.....
ellenjegyző aláírása

Egyetértek / nem értek egyet:

.....
főtitkár

3. A kiküldetést elrendelem:

Dátum: Budapest,

.....
elnök

Mellékletek:

1.szakmai program