SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (A támogatási szerződés 4. sz. melléklete)

4. számú melléklet

Szerződés száma: **KKM/ /20 /Adm.**

Pályázati azonosító szám:

Projekt cím / megnevezés:

S Z Á M L A Ö S S Z E S Í T Ő*

Támogatott tevékenység időtartama:

S.sz.	Számla** sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	Számviteli bizonylat típusa	Számla kiállításának kelte	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának (számla kiállítójának) megnevezése	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának (számla kiállítójának) adószáma	Termék/szolgáltatás megnevezése	Termék/ szolgáltatás teljesítésének ideje	Pénzügyi teljesítés ideje	Bizonylat összege			Elszámolandó költség (HUF)		
									Nettó	ÁFA	Bruttó	Elszámolandó költség (HUF)	Költségvetési támogatás	Saját forrás
1. Személyi juttatások összesen														
1.														
2.														
3.														
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
4.														
5.														
6.														
3. Dologi kiadások összesen														
7.														
8.														
9.														
4. Felhalmozási kiadások														
10.														
11.														
12.														
Ö S S Z E S E N :														

A … Ft összegű költségvetési támogatás terhére elszámolt kiadások pénzügyi teljesítése a csatolt pénzügyi bizonylatokon feltüntetett időpontokban megtörtént. A felmerült kiadások számviteli nyilvántartásainkban való elkülönítéséről gondoskodtunk. A pénzügyi bizonylatok más Támogató, ill. más program felé történő elszámolása nem fordul(t) elő.

Kelt: P.H.

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

*A bruttó 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés kizárólag írásban történt szerződés, elküldött és visszaigazolt megrendelés alapján vehető igénybe.

** Ide értve a szerződéseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeit számolhatja el.

A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, pénztári kiadási bizonylat) minden oldalon hitelesített másolatait.