

Iktatószám: / .

BESZERZÉSI ADATLAP
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT NEM IGÉNYLŐ PRAG ELJÁRÁSHOZ
(Készült egy eredeti példányban)

I. A beszerzés adatai

1. A beszerzést kezdeményező szervezeti egység neve:
Keretgazda (keretszerződés esetén):
2. A szerződés tárgya:
A szerződés tárgyához kapcsolódó Projekt megnevezése és kódja:
A szerződés tárgyához kapcsolódó PST kód (1–3. szint):
3. A beszerzés tárgya: (árubeszerzés% / szolgáltatás megrendelés% / építési beruházás%)
4. Beszerzés mennyisége:
- 4.a. Részek (lot) megnevezése – ennek hiányában annak részletes indokolása, hogy részajánlattétel miatt nem engedett:
- 4.b. A beszerzés becsült értéke (részenként külön-külön és összesen is megadva):

áfa nélkül (nettó) Ft vagy
..... euró

5. Finanszírozás

a) pénzügyi finanszírozás típusa:

b) pénzügyi finanszírozás forrásának (európai uniós vagy hazai finanszírozás) megjelölése:

PST kód (1–3. szint)								TSZ azonosító	SAP pénzügyi alap										Összeg
					.		.												
					.		.												

c) feltételes beszerzési eljárás¹ indítása esetén a Támogatási Szerződés megkötésének várható időpontja:

Budapest, év hó nap

.....
A fedezet rendelkezésre állását igazolni jogosult
vezető neve és aláírása

BMIG:

6. A szerződés időtartama²:

- a) határozott idejű: év hó-tól év hó-ig
- b) határozatlan idejű:
- c) teljesítés határideje:

7. Hivatkozás a hatályos beszerzési tervre (amennyiben nem szerepel, ennek indokolása): részletes indokát kell adni annak is, ha a becsült érték / forrás / átfutási idő eltér a beszerzési tervtől (megadva a tervben szereplő adatokat és az azokhoz képest az adatlapon megadott eltérő adatokat is)³:

Az adatlapon megadott adatok (becsült érték összege, részek meghatározása, forrás, átfutási idő) a hatályos beszerzési tervben megadott adatokkal egyezik:

☐ IGEN ☐ NEM

Nem válasz esetén a beszerzési tervtől való eltérés oka és indoka:

- ☐ Becsült érték összege (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti összeget is).
- ☐ Részek (lot) megadása (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat).
- ☐ Átfutási idő (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat).
- ☐ Forrás (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat).

8. Kezdeményező szervezeti egységnél előfordult, egy költségvetési éven belüli azonos vagy hasonló tárgyú eljárások, korábbi szerződéskötések értéke és időpontja:

¹ Kivételes esetben indítható, ha a TSZ aláírása nagy biztonsággal várható, de az eljárás eredményeképpen a szerződés a TSZ aláírása előtt nem köthető meg.

² Főszabály szerint átfutási időben (hónapokban kell megadni, részekre bontás esetén részenként).

³ Év, hónap pontossággal kell megadni, hogy hol szerepel a tervben az eljárás.

9. Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k)⁴:

1.

Székhely:

Cégjegyzékszám/Adószám:

Telefon/fax:

E-mail:

2.

Székhely:

Cégjegyzékszám/Adószám:

Telefon/fax:

E-mail:

3.

Székhely:

Cégjegyzékszám/Adószám:

Telefon/fax:

E-mail:

10. Az eljárás megindításának jogszabályi feltételei rendelkezésre állnak-e:

- a) Építési beruházás esetén a jogerős építési engedély meglétére vonatkozó adatok:
- b) Jogerős építési engedély száma, érvényességi ideje:
- c) Építési beruházás esetén a területszerzés és régészet állapota:
- d) Építmény tervezése és kivitelezése esetén a kivételesen indokolt esetet alátámasztó körülmények:

Dátum:

.....
főosztályvezető⁵

.....
miniszteri biztos⁶

.....
beszerzést igénylő szakterület vezetője⁷

⁴ Single tender és simplified tender eljárás esetében ajánlattételre min. 3 független ajánlattevőt kell felkérni. Local open tender és international open tender eljárás esetén nem kell kitölteni ezt a pontot!

⁵ A beszerzést kezdeményező szakterület önálló szervezeti egysége(i) szakmai vezetőjének / vezetőinek [főosztályvezető(k)] aláírása, amennyiben az államtitkár / helyettes államtitkár szükségesnek tartja. Több aláíráshellyel is kibővíthető.

⁶ A vonatkozó miniszteri utasítás hatálya alatt, kizárólag informatikai tárgyú beszerzési igény esetében szükséges az állami beruházási kerettörvény kidolgozásáért, valamint a beruházási kontrolling- és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos hozzájárulása, aláírása. Amennyiben a miniszteri biztos aláírása nem szükséges, a kapcsolódó rész törölendő.

⁷ Beszerzést igénylő szakterület vezetője és a felettes államtitkár vagy a helyettes államtitkár aláírása.

II. A beszerzési eljárás megindításának engedélyezése

A beszerzési eljárás típusa:

☐ PRAG eljárás⁸

Megjegyzés:

Dátum:

.....
közbizterzési osztályvezető

Megjegyzés:

Dátum:

.....
közbizterzési főosztályvezető

Dátum:

.....
közbizterzésekért, társaságfelügyeletért
és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

A beszerzési eljárás megindítását engedélyezem.

Dátum:

.....
döntéshozó⁹

⁸ Az Európai Bizottságnak az előcsatlakozási támogatási eszköz (IPA) létrehozásáról szóló 1085/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, 2007. június 12-i 718/2007/EK rendelete (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a program keretében a szolgáltatások, áruk és építési beruházások beszerzéseire nem a Kbt.-t, hanem az Európai Közösségek külső segítségnyújtásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Ennek módszertani útmutatója: „Practical Guide to contract procedures for EC external actions” (PRAG). [ld. Kbt. 9. § (1) bekezdés e) pontja]

⁹ Ha a Minisztériumot vezető Miniszter a beszerzési eljárásban a döntéshozó, akkor jóváhagyóként kérjük szerepeltetni a közigazgatási államtitkár aláírásának helyét is.

JAVASLAT A FELELŐSSÉGI RENDRE

A PRAG eljárással összefüggő beszerzési eljárás tárgya:		
Eljárási felelős:		
Szakmai felelős ¹⁰ :		
A Bíráló Bizottság tagjai ¹¹ (delegáló szervezet):		
	(„személyében felelős szakértő”)	PRAG szakértő („társaság elnevezése”)
	Titkár	
Egyéb, az eljárásba bevont személyek (szakértők, megfigyelők) ¹² :		
A döntéshozó neve, beosztása:		

Dátum:

.....
beszerzést igénylő szakterület vezetője

Jóváhagyom:

Budapest,

.....
döntéshozó

¹⁰ Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A szakmai felelős egyben a bíráló bizottság tagja is kell legyen.

¹¹ Legalább 3, ennél magasabb szám esetén mindig csak páratlan tagú lehet a bizottsági tagok száma.

¹² Amennyiben árszakértő bevonásra került a becsült érték meghatározásba, az árszakértő személyét kötelező megadni.