

**Igénybejelentő lap**  
**rendezvény / egyéb rendezvény / rendszeres vezetői értekezlet lebonyolításához\***

1. Helye:	
2. Ideje:	
3. Megnevezése, célja:	
4. A kezdeményező szervezeti egység vagy szervezeti elem:	
5. A lebonyolító szervezeti egység vagy szervezeti elem:	
6. A résztvevők tervezett létszáma:	
7. A 2. melléklet szerinti besorolása:	
8. Igényelt költségnorma (Ft/fő):	
9. Költségnorma alapján elszámolható költsége:	
10. Tervezett összköltsége:	
11. A 2. melléklet szerinti költségnorma túllépésének indoka:	

Dátum: .....

P. H.

.....  
lebonyolító/kezdeményező szervezeti egység  
vagy elem vezetője

A költségnormától való eltérést engedélyezem / nem engedélyezem.\*

A kiadások fedezete: költségvetési / elkülönített balesetmegelőzési forrás.\* A rendezvény megtartásához igényelt költségvetési fedezet – a kapcsolódó adó- és járulékvonzattal – rendelkezésre áll.

Dátum: .....

.....  
ellenjegyző

.....  
engedélyező/kötelezettségvállaló

Melléklet: kijelölés (ha van)

\_\_\_\_\_  
\*A megfelelő rész aláhúzendő.