

NYILATKOZAT
AJÁNDÉKTÁRGY ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

Átadó:

Átvevő:

Átadás dátuma:

Átadás helye:

Átadás (ajándék) jogcíme:

Raktári kiadási bizonylat száma:

A jóváhagyott előterjesztés, illetve az üzleti ajándék igényléséről és a pénzügyi elszámolásról szóló 29/2023. (XI. 23.) ORFK utasítás 1. melléklete szerinti ajándéktárgy-igénylő lap iktatószáma:

Átadott ajándéktárgy(ak) részletezése

Megnevezése	Mennyisége (db)

Igazolom, hogy az ajándékozás alapjául szolgáló szakmai cél érdekében (esemény, illetve rendezvény) keretén belül a fentiekben részletezett ajándéktárgy(ak) átadása maradéktalanul megtörtént.

Budapest, időbélyegző szerint

.....
átadó
(név, rendfokozat, beosztás)

Melléklet: KR MÜIG raktári kiadási bizonylat vagy a 2. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: 1 példányban

Kapja elektronikus úton: KR KIG