

Kötelezettségvállalás száma:			
Iktatószám:	EGYÉNI UTAZÁS ALKALMÁVAL		
Ügyintéző:			
IDEIGLENES KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI ENGEDÉLY			
A kiküldött neve:			
Születési helye, ideje:			
Az utazás során használt személyazonosító dokumentum száma, lejárat dátuma:			
Szervezeti egység neve:			
Munkaköri besorolása:			
Rendezvény helye és ideje:		Tanácsi mcs. ülés betűjele:	
Kiküldetés időtartama: (indulás és hazaérkezés napja)			
Kiküldetés célja: (max. 150 karakter)			
Költségviselő: (kérjük megjelölni)	– GFM Igazgatás	– Projekt (projekt azonosító száma)	– EU „Nemzeti Boríték” (tanácsi költségterítéses út)
Amennyiben több költségviselő van, a költség típus (utazás, szállás, napidíj stb.) zárójelben való feltüntetése szükséges.	– EU Bizottság	Megjegyzés:	
	– egyéb költségviselő:		
Utazás módja:		Utazási költség (egyeztetve az Utazásszervezési Osztállyal):	 Ft + utasbiztosítás 500 Ft/nap
Szállásköltség (nap × összeg):		Egyéb dologi kiadás valutanemenként:	
Napidíj (nap × összeg):		Utazási tervben szerepel:	igen: sorszámú út / nem (kérjük megjelölni)
Feladandó poggyászom lesz / csak kézipoggyászom lesz. (kérjük megjelölni)	Szállásfoglalást kérek: igen/nem (kérjük megjelölni)		
Állami vezetői kiküldetés esetén kormányváró szolgáltatást kérek: (kérjük megjelölni)	az induláshoz és a hazaérkezéshez (ktsg.: 100 000 Ft)	csak az induláshoz (ktsg.: 50 000 Ft)	csak a hazaérkezéshez (ktsg.: 50 000 Ft)
Utazási tervben szereplő becsült összes költség: Ft	Tényleges becsült összes költség (Utazásszervezési Osztály tölti ki): Ft		

UTAZÁSI VISZONYLATOK		
Indulási adatok (nap – járatszám – viszonylat – óra, perc):		Érkezési adatok (nap – járatszám – viszonylat – óra, perc):
Elrendelte: (kötelezettségvállaló)	(dátum)	(név, aláírás)
Ellenőrizte: (Utazásszervezési Osztály)	(dátum)	(név, aláírás)
Ellenjegyezte: (Gazdálkodási Főosztály)	(dátum)	(név, aláírás)
Jóváhagyta: (Közigazgatási Államtitkár)	(dátum)	(név, aláírás)