

Teljesítésigazolás
(pénzügyi teljesítéshez, követelésállományból történő kivezetéshez)

Számla adatai:

Bizonylatszám:

Oldal: 1

Partner megnevezése		
Partner bankszámlaszáma		
Külső bizonylatszám		
Számlahivatkozás:		
Számla összege	HUF	
Megjegyzés		Teljesítés dátuma: 20.....
Igaz. kiad. dátuma	20.....	Bizonylat dátuma: 20.....
Igazoló		Fiz. határidő: 20.....
Igaz. visszaérk.		Fizetési mód: Banki átutalás
Iktatta és ellenőrizte:		Iktatás dátuma
Budapest, 20... év hó ... nap		

Teljesítésigazolás:

A kiadás teljesítésének/bevétel beszedésének jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését az okmányok alapján ellenőriztem, a teljesítést igazolom, és kérem, hogy az alábbiakban feltüntetett összeg

kifizetéséről/követelésállományból történő kivezetéséről intézkedni szíveskedjék.

Köt. váll. nyilvántartási sz.:

Bizonylathivatkozás:

Keretgazda:

Ügyletkód:

Ügylet megnevezése:

Megjegyzés:

Egység (fejzeti sor megnevezése, ÁHT-azonosító, tárgy)	Alap (Ft, nettó)	Áfa (Ft)	Bruttó (Ft)
Összesen:			

További kifizetés várható/nem várható.

A kifizetést és elszámolást alátámasztó egyéb dokumentumok a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egységnél megtalálhatóak.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
teljesítésigazoló aláírása