

Iktatószám:

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
IGÉNYBEJELENTŐ LAP ÉS ENGEDÉLY RENDEZVÉNY/ÜNNEPSÉG/TOLMÁCSOLÁS
KÖLTSÉGEINEK ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Rendezvényt/ünnepséget/tolmácsolást kezdeményező és lebonyolító szervezeti egység és annak vezetője:	
A rendezvény/ünnepség/tolmácsolás a tárgyévi rendezvénytervben szerepel: (A megfelelő aláhúzendő)	IGEN Sorszáma a tervben: Tervben szereplő keretösszeg: Ft
	NEM
	CSERE Meg nem valósult esemény sorszáma a fogadási tervben: Tervben szereplő keretösszeg: Ft
Rendezvény/ünnepség megnevezése, célja:	
Rendezvény/ünnepség/tolmácsolás helye:	
Rendezvény/ünnepség/tolmácsolás tervezett időpontja:	
Rendezvényen/ünnepségen részt vevők köre:	
Rendezvényen/ünnepségen részt vevők tervezett létszáma:	 fő
Tolmácsolás:	Nyelvpár: magyar–..... Típus: szinkron/konszekutív
Rendezvény/ünnepség becsült összköltsége:	 Ft

Melléklet: Az utasítás 5. § (10) bekezdése szerinti feljegyzés.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
igénybejelentő szervezeti egység vezetője

Budapest, 20..... év hó nap

.....
felettes állami vezető
kötelezettségvállaló

Támogatom:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Rendezvény és Protokoll Főosztály
vezetője

A beszerzését szakmailag ellenjegyzem:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Közbiztosítási Osztály vezetője

A pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazolom:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Gazdálkodási Főosztály vezetője

A költségigénylését elfogadom, a megszervezést engedélyezem:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
közigazgatási államtitkár /
gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

Megjegyzés: A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni.