

Kötelezettségvállalási előlap

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartási száma:

A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység:

A szervezeti egység vezetője:

Ügyintéző neve:

.....

.....

aláírás

.....

aláírás

A kötelezettségvállalási dokumentum tárgya:

.....

.....

A kötelezettségvállalási dokumentum iktatószáma:

A kötelezettségvállalás összege:

Előirányzat rovatszám* [*]	Előirányzat érvényes összege	Eddigi felhasználás (jelen kötelezettségvállalás nélkül)	Felhasználható szabad előirányzat	Jelen kötelezettségvállalás összege
Összesen:				

Jogosultság	Időpont	Megfelelőség igazolása	Aláírás
Fedezetigazolás	Átvétel:	Fedezet rendelkezésre áll / nem áll rendelkezésre **	
	Átadás:		
Jogi ellenjegyzés	Átvétel:	Megfelel / nem felel meg **/**	
	Átadás:		
Pénzügyi ellenjegyzés	Átvétel:	Megfelel / nem felel meg **/**	
	Átadás:		
Kötelezettségvállaló	Átvétel:	Megfelel / nem felel meg **/**	

* A táblázatot a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda tölti ki!

** A megfelelő aláhúzendő.

*** Meg nem felelés esetén ennek indokolását, az észrevételt ezen előlap hátoldalára kell felvezetni, és a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek javításra visszaküldeni.