

A NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL IRATTÁRI TERVE

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Sor- szám	A. Tételszám	B. A tétel tárgya	C. Őrzési idő	D. Levéltárba adás ideje
01. ÁLTALÁNOS ÉS JOGI ÜGYEK				
1.	0101	A Hivatal Alapító Okirata és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó iratok	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
2.	0102	A Hivatal tevékenységével kapcsolatos jogszabályok és azok előkészítő iratai	Nem selejtezhető	15 év
3.	0103	A Hivatal normatív utasításai, belső irányítási eszközei és azok előkészítő iratai	Nem selejtezhető	15 év
4.	0104	Jogi iránymutatások, körlevelek, irányelvek, állásfoglalások (külső)	Nem selejtezhető	15 év
5.	0105	Az NKFI Hivatal előterjesztései, jelentései és beszámolóí	Nem selejtezhető	15 év
6.	0106	A Hivatal éves munkaterve és a munkatervi feladatok teljesítésével összefüggésben keletkező iratok	Nem selejtezhető	15 év
7.	0107	A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó iratok	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
8.	0108	Vezetői tájékoztatók, feljegyzések	10 év	–
9.	0109	A Hivatal főosztályi ügyrendjei	Nem selejtezhető	15 év
10.	0110	Más államigazgatási szervek egyéb megkeresései, adatszolgáltatási és a kapcsolódó ügyek	5 év	–
11.	0111	Meghatalmazások, kijelölések	5 év	–
12.	0112	Nemzetközi szerződések és nemzetközi együttműködési megállapodások és azok teljesítésével kapcsolatos ügyek iratai	Nem selejtezhető	15 év
13.	0113	Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos iratok	a szerződés teljesítését követő 8 év	–
14.	0114	Egyéb jogi ügyek	5 év	–
15.	0115	Közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek	10 év	–
16.	0116	Jogi iránymutatások, állásfoglalások	5 év	–
17.	0117	Panaszokkal kapcsolatos jogi vonatkozású ügyek	5 év	–
18.	0118	A kutatószervezetek akkreditációs eljárásával, fogadási megállapodásokkal kapcsolatos ügyek	5 év	–
19.	0119	Személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos ügyek iratai	5 év	–
20.	0120	Az NKFI Hivatal vezetője személyének változásával kapcsolatos átadás-átvételi jegyzőkönyv és kapcsolódó ügyek iratai	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
21.	0121	Szervezeti integritást sértő eseményekkel és kockázatkezeléssel kapcsolatos ügyek iratai	Nem selejtezhető	15 év
22.	0122	Ellenőrzési nyomvonal és kapcsolódó ügyek iratai	Nem selejtezhető	15 év
23.	0123	Kezelői, lebonyolítói szerződések, megállapodások és azok teljesítésével összefüggő iratok	a szerződés teljesítését követő 10 év	–
24.	0124	A Hivatal Covid-19 járvánnyal kapcsolatos döntései, statisztikai, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	Nem selejtezhető	15 év

25.	0125	Covid-19 járvánnyal kapcsolatos háttéranyagok (döntés-előkészítő anyagok, adatszolgáltatások, tájékoztatások, döntés-előkészítő megismerési céllal továbbított dokumentumok)	10 év	-
26.	0126	Más minisztérium, szerv Covid-19 járvánnyal kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	5 év	-

02. IGAZGATÁSI, ÜGYVITELI, SAJTÓ ÜGYEK

1.	0201	A Hivatal vezetői értekezleteinek dokumentumai (anyagai, jegyzőkönyvei stb.)	Nem selejtezhető	15 év
2.	0202	A Hivatal elnökhelyettesi értekezletek dokumentumai (anyagai, jegyzőkönyvei stb.)	Nem selejtezhető	15 év
3.	0203	Főosztályvezetői értekezlet dokumentumai (anyagai, jegyzőkönyvei stb.)	Nem selejtezhető	15 év
4.	0204	Főosztályi értekezlet dokumentumai	15 év	-
5.	0205	A Hivatal szervezeti egységeinek működésével kapcsolatos adminisztratív ügyek (tájékoztatók, közlemények, adatközlések stb.)	5 év	-
6.	0206	Tanácsadó testületek, bizottságok működése, azokban képviselő ellátása, továbbá az ezzel kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15 év
7.	0207	Alapokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos ügyek	15 év	-
8.	0208	Statisztikai jelentések, adatszolgáltatások, éves összesítő jelentések, statisztikai összefoglalók, előkészítő anyagok	Nem selejtezhető	15 év
9.	0209	Közérdekű adatok kötelező közzétételével kapcsolatos ügyek	5 év	-
10.	0210	Rendezvények, szakmai kiállítások, sajtótájékoztatók ügyei	10 év	-
11.	0211	Meghívók kiállításra, konferenciai részvételre stb.	2 év	-
12.	0212	Előadások tartására felkérés – az előadás anyaga	5 év	-
13.	0213	Előadások tartására felkérés – adminisztratív ügyek	3 év	-
14.	0214	Fővédnökségre felkérés	5 év	-
15.	0215	A Hivatal honlapjának kialakításával, szerkesztésével kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
16.	0216	A Hivatal kiadványainak megjelentetése	5 év	-
17.	0217	A Hivatalhoz tévesen érkezett küldemények	2 év	-
18.	0218	A Hivatal nem jogi természetű, egyéb állásfoglalásai, államigazgatási körbe nem tartozó jogi személyek megkeresései	5 év	-
19.	0219	Az NKFI Hivatal általános ügyfélkapcsolati feladataival kapcsolatos iratok	5 év	-
20.	0220	Közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos, nem jogi vonatkozású, egyéb ügyek	5 év	-
21.	0221	Iktatókönyvek, mutatókönyvek	Nem selejtezhető	15 év
22.	0222	Érkeztetőkönyv, átadókönyv, kézbesítőkönyv, postakönyv	5 év	-
23.	0223	Selejtezési és iratátvételi jegyzőkönyv	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
24.	0224	Bélyegző-nyilvántartás	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
25.	0225	Iratkezelési szabályzat	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
26.	0226	Az iratkezelés ellenőrzése, felügyelete (belső, levéltári)	Nem selejtezhető	Határidő nélkül

27.	0227	A minősített iratkezeléssel kapcsolatos nyílt iratok, személyi dokumentumok, nyilvántartások	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
28.	0228	Irattári segédletek	5 év	-
29.	0229	Általános tartalmú levelezés, kapcsolattartás egyéb szervezetek vezetőivel (gratuláció, köszönet, protokoll)	5 év	-

03. HUMÁNPOLITIKAI ÜGYEK

1.	0301	Közszolgálati alapnyilvántartásba tartozó dokumentumok	jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követő 50 év	-
2.	0302	Munkaügyi nyilvántartásba tartozó dokumentumok	jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követő 15 év	-
3.	0303	Képzésekkel összefüggésben keletkező iratok	10 év	-
4.	0304	Célfeladat elrendelése, céljuttatás	5 év	-
5.	0305	Munkáltatói intézkedésekkel összefüggésben keletkező belső iratok, feljegyzések	10 év	-
6.	0306	Álláshely átrendezésekkel kapcsolatos dokumentumok	10 év	-
7.	0307	A személyügyi feladatkör ellátásával összefüggésben keletkező egyéb dokumentumok	10 év	-
8.	0310	Fegyelmi és kártérítési ügyek	50 év	-
9.	0311	Tanulmányi szerződések és ezekkel összefüggésben keletkező iratok	10 év	-
10.	0310	Szociális ügyek, támogatások iratai	10 év	-
11.	0311	Illetményelőleg	2 év	-
12.	0312	Munkáltatói igazolás	2 év	-
13.	0313	Rendkívüli munkavégzés elrendelése és nyilvántartása	5 év	-
14.	0314	Jelenléti ívek és a szabadság nyilvántartása	10 év	-
15.	0315	Pályázati kiírások, pályázatok elbírálásával kapcsolatos ügyek	5 év	-
16.	0316	Közszolgálati és munkajogi jogviták	30 év	-

04. ELLENŐRZÉSEKEL, VIZSGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYEK

1.	0401	Az ellenőrzés szakmai, módszertani anyagai (Belső Ellenőrzési Kézikönyv)	10 év	-
2.	0402	Stratégiai és éves tervezési feladatok	10 év	-
3.	0403	A Hivatalban végzett belső ellenőrzések anyagai	10 év	-
4.	0404	A belső ellenőrzés által nyújtott kiemelt és átfogó tanácsadói tevékenységről készült jelentések	10 év	-
5.	0405	Egyéb, a belső ellenőrzés működésével kapcsolatos ügyek iratai, általános levelezés	5 év	-
6.	0406	Külső szervtől induló vizsgálatok anyagai	15 év	-
7.	0407	Éves ellenőrzési jelentési, beszámolási feladatok	10 év	-
8.	0408	Intézkedési tervek és az intézkedések megvalósulásával kapcsolatos iratok	15 év	-

05. GAZDÁLKODÁSI ÜGYEK

1.	0501	Szerződések természetes személyekkel és azok teljesítésével kapcsolatos ügyek	a szerződés teljesítését követő 8 év	-
2.	0502	Szerződések jogi személyekkel és azok teljesítésével kapcsolatos ügyek	a szerződés teljesítését követő 8 év	-
3.	0503	Beszerezések, megrendelések és azok teljesítésével kapcsolatos ügyek	teljesítést követő 8 év	-
4.	0504	Bérenyilvántartás (bérkarton, foglalkoztatottak illetményügyei)	50 év	-
5.	0505	Társadalombiztosítási ügyek (pénzbeli ellátások, nyugdíj)	50 év	-
6.	0506	Bér- és munkaügyi kimutatások (bérjegyzék, jelentések)	10 év	-
7.	0507	Beszámoló a fejezeti kezelésű előirányzat, a fejezet (Hivatal) és az NKFI Alap gazdálkodásáról	Nem selejtezhető	15 év
8.	0508	Ingtatlanügyek (bérleti szerződés, vagyionkezelői jog, hasznosítás, tervrajzok)	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
9.	0509	Leltározás	8 év	-
10.	0510	Selejtezés	8 év	-
11.	0511	Üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek	5 év	-
12.	0512	Reprezentációs költségek elszámolása	5 év	-
13.	0513	Adó-, illeték- és vámügyek	8 év	-
14.	0514	Könyvelési bizonylatok (bank-, pénztár-, vegyes bizonylatok, főkönyvi kivonatok, analitikus nyilvántartások stb.)	8 év	-
15.	0515	Kiadmányozási, kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási, valamint egyéb képviselői és aláírási jogosultsággal kapcsolatos ügyek nyilvántartása	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
16.	0516	Nyomtatványellátási iratok – szigorú számadású nyomtatványok	5 év	-
17.	0517	Tervezés fejezeti kezelésű előirányzat, a fejezet és az NKFI Alap Költségvetési tervezés (Hivatal)	Nem selejtezhető	15 év
18.	0518	Adatszolgáltatás – egyéb	10 év	-
19.	0519	Kiküldetések költségeinek elszámolása	5 év	-
20.	0520	Beruházás, felújítás	15 év	-
21.	0521	Beruházás, felújítás műszaki ellenőrzése	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
22.	0522	Az NKFI Hivatal tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek iratai	10 év	-
23.	0523	Személyes használatra kiadott eszközökkel kapcsolatos ügyek iratai	8 év	-
24.	0524	Személyi jövedelemadó bevallás és bizonylatai (M30)	7 év	-
25.	0525	Egyéb gazdasági ügyek	8 év	-
26.	0526	Cafetéria-nyilatkozat	5 év	-
27.	0527	Rendészeti, vagyonvédelmi, biztonságtechnikai szemlék, bejárások, ellenőrzések dokumentumai	15 év	-
28.	0528	Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedések, jelentések, a biztonságot növelő szolgálat elrendelésével kapcsolatos ügyek	15 év	-
29.	0529	Munkavédelmi intézkedések, beszámoló jelentések, statisztikák, a munkavédelmi hatóságok, szakbizottságok anyagai	5 év	-
30.	0530	Munkavédelmi ellenőrzések, szemlék dokumentumai	5 év	-
31.	0531	Munkabaleseti jegyzőkönyv	5 év	-
32.	0532	Azonnali jelentésre kötelezett balesetek okmányai	6 év	-

06. INFORMATIKAI ÜGYEK

1.	0601	A Hivatal egységes informatikai rendszerének kiépítése, fejlesztése	Nem selejtezhető	15 év
2.	0602	A Hivatal informatikai stratégiai, elvi ügyei	Nem selejtezhető	15 év
3.	0603	A Hivatal honlapjának működtetésével kapcsolatos ügyek	2 év	–
4.	0604	Biztonságtechnikai (adatmentési, adatvédelmi) ügyek	Nem selejtezhető	Határidő nélkül
5.	0605	A Kormány fejlesztési programjaival kapcsolatos informatikai ügyek	Nem selejtezhető	15 év
6.	0606	Fejlesztési projektekkel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15 év
7.	0607	Informatikai jogosultságok, telefonkódok nyilvántartása, valamint ezekkel kapcsolatos ügyek iratai	6 év	–
8.	0608	Hivatal költözéssel, ill. informatikai átállással kapcsolatos IT ügyek	10 év	–
9.	0609	A Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel történő együttműködés iratai	10 év	–
10.	0610	Informatikai üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek	5 év	–
11.	0611	Elektronikus ügyintézés biztosításával, működtetésével kapcsolatos ügyek (elektronikus aláíró tanúsítványok, hivatali kapuk, SZEÜSZ, KEÜSZ szolgáltatások, KAÜ azonosítás, kártyaolvasók ügyei)	10 év	–

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

Sor-szám	A. Tételszám	B. A tétel tárgya	C. Selejtezési idő (az irat keletkezésétől számítva)	D. Levélárba adás ideje (év)
----------	-----------------	----------------------	---	---------------------------------------

07. TÁMOGATÁSKEZELÉSI ÜGYEK

1.	0701	Támogatásban részesült pályázati támogatási kérelmekkel kapcsolatos pályázat- és szerződéskezelési iratok (előzetes szakmai vélemény iránti kérelmek, támogatási kérelmek, támogatási szerződések, jegyzőkönyvek, emlékeztetők, állásfoglalások, felülvizsgálatok, szakmai és pénzügyi beszámolók, levelezések, helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvek, támogatási jogviszonnal összefüggő peres ügyek, követelés érvényesítésével kapcsolatos iratok, kifogáskezelés)	A projekt zárását követő 10 év	Mintavétel*
2.	0702	Támogatásban nem részesülő pályázati és pályázaton kívüli támogatási kérelmekkel kapcsolatos iratok (előzetes szakmai vélemény iránti kérelmek, támogatási kérelmek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők, állásfoglalások, felülvizsgálatok, levelezések, kifogáskezelés)	A támogatási döntést (vagy ügymenet lezárását) követő számított 5 év	–
3.	0703	Egyedi döntés alapján megvalósuló támogatással kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15 év
4.	0704	Az EU operatív programjai terhére meghirdetett pályázatokkal, programokkal kapcsolatos iratok (felhívások, útmutatók, jegyzőkönyvek, emlékeztetők, szakpolitikai vélemény iránti kérelmek, megkeresések, állásfoglalások, döntések, felülvizsgálatok)	10 év	–
5.	0705	Pályázati felhívások és azok mellékletei, útmutatók és kapcsolódó iratok, mintaszerződések	A pályázati program zárását követő 10 év	–
6.	0706	Pályázatok döntési folyamatában a szakmai bírálókat, szakmai paneleket és más testületek ügyrendjei, az ülések jegyzőkönyvei, emlékeztetők, döntések előterjesztése, valamint pályázati döntési listák, pályázaton kívüli testületi döntések	Nem selejtezhető	A pályázati program zárását követő 15 év
7.	0707	Támogatáskezeléssel kapcsolatos szabályzatok, eljárásrendek	15 év	–

8.	0708	Hazai és külföldi kutatást támogató alapokkal és szervezetekkel való kapcsolattartás	10 év	-
9.	0709	Zsúri és kollégiumi ülések emlékeztetői, jegyzőkönyvei, rangsorok	Nem selejtezhető	15 év
10.	0710	Támogatáskezeléshez kapcsolódó levelezések, belső anyagok	5 év	-

08. TUDOMÁNY- ÉS INNOVÁCIÓPOLITIKAI ÜGYEK

1.	0801	Hivatalos nemzetközi látogatások és tárgyalások iratai	Nem selejtezhető	15 év
2.	0802	Munkaterves és munkaterven kívüli tudományos rendezvények iratai	Nem selejtezhető	15 év
3.	0803	Intézményközi közvetlen együttműködés elvi ügyek iratai	Nem selejtezhető	15 év
4.	0804	Intézményközi közvetlen együttműködés adminisztratív ügyek iratai	5 év	-
5.	0805	Nemzetközi kapcsolatok finanszírozásának iratai	15 év	-
6.	0806	Diplomáciai jelentések	5 év	-
7.	0807	Multilaterális együttműködések iratai	Nem selejtezhető	15 év
8.	0808	Az Európai Unióval kapcsolatos ügyek iratai	Nem selejtezhető	15 év
9.	0809	Delegációk fogadásával kapcsolatos iratok	10 év	-
10.	0810	Rendezvények szervezésével, tudományos rendezvényeken, szakmai kiállításokon való részvétellel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15 év
11.	0811	Egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás ügyei	15 év	-
12.	0812	Az éves utaztatási terv és az utaztatással kapcsolatos iratok	10 év	-
13.	0813	Tudomány és Technológia (a továbbiakban: TÉT) ügyek, TÉT Koordinációs bizottsági anyagok	15 év	-
14.	0814	Bilaterális TÉT együttműködési tárgyalásokkal kapcsolatos ügyek (meghatalmazások stb.)	15 év	-
15.	0815	Bilaterális TÉT egyezmények iratai	Nem selejtezhető	15 év
16.	0816	Bilaterális TÉT VB ülések jegyzőkönyvei	Nem selejtezhető	15 év
17.	0817	Bilaterális TÉT pályázatok iratai	10 év	-
18.	0818	A Hivatal külföldi társintézményeivel kapcsolatos ügyek	10 év	-
19.	0819	Tárgyalásjelentések, beszámolók	10 év	-
20.	0820	TÉT attaséi jelentések, kiadványok, operatív anyagok, futárposta, körutasítások	15 év	-
21.	0821	TÉT attaséi hírlevelek, információs kiadványok	5 év	-
22.	0822	PC és NCP ügyek iratai	10 év	-
23.	0823	Nemzetközi szervezetekben való képviselőre vonatkozó kinevező iratok	10 év	-
24.	0824	Nemzetközi programokban való részvételhez kapcsolódó iratok	10 év	-
25.	0825	Nemzetközi együttműködésekben való részvételt támogató pályázatok anyagai	10 év	-
26.	0826	TÉT attaséi váltásokkal kapcsolatos iratok	15 év	-
27.	0827	Kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiák, intézkedési tervek és azok koncepciói	Nem selejtezhető	15 év
28.	0828	Kutatási és fejlesztési infrastruktúra stratégiák, koncepciók	Nem selejtezhető	15 év
29.	0829	Regionális és ágazati stratégiai dokumentumok, tervek, fejlesztési programok, pályázati koncepciók	Nem selejtezhető	15 év
30.	0830	Monitoring és értékelési ügyek	10 év	-
31.	0831	KFI stratégiai értékeléssel kapcsolatos ügyek (értékelési tervek, módszertan, nemzetközi együttműködések, támogatási programok értékelése, jelentések, beszámolók készítése stb.)	10 év	-
32.	0832	A programok értékelésének módszerei	10 év	-
33.	0833	OECD tudomány- és technológiapolitikai ügyek	10 év	-

34.	0834	Egyéb nemzetközi kutatási szervezetekkel kapcsolatos ügyek	10 év	-
35.	0835	A kutatás-fejlesztési hálózatokkal (klaszterek, platformok stb.), innovációs szolgáltatással kapcsolatos hazai és nemzetközi ügyek	10 év	-
36.	0836	Kezdő vállalkozásokkal, finanszírozásukkal, valamint a technológiai inkubátorokkal kapcsolatos ügyek	10 év	-
37.	0837	A stratégiai tevékenységgel közvetlenül összefüggő vagy kapcsolatba hozható konferenciák, szakkiállítások szervezésével, kiadványok készítésével kapcsolatos ügyek	5 év	-
38.	0838	Elemzésekkel, riportokkal, kiadványokkal kapcsolatos ügyek	5 év	-
39.	0839	Adatforrásokkal, együttműködésekkel kapcsolatos iratok	5 év	-
40.	0840	A KFI adattár működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos iratok	5 év	-
41.	0841	A KFI adattárral kapcsolatos koncepciók és tanulmányok iratai	Nem selejtezhető	15 év
42.	0842	Kutatási Infrastruktúrákkal kapcsolatos ügyek	10 év	-

* Mintavétel – selejtezőkor levéltári értékelés szerinti mintavétel alapján átadandó iratok