

SZOLGÁLATI ELŐJÁRÓ ÁLTALI ÉRTÉKELÉS

Javasolt szempontok a szolgálati előjárók véleményéhez

Kérem, tegyen egy x-et az egyes kategóriákon belül ahhoz az állításhoz, amellyel egyetért, arra a személyre vonatkoztatva, akiről a véleményt készíti.

I. Személyes kompetenciák

Szabálytudat-szabálytartás

1. Munkaköréhez kapcsolódó szabályokat hiányosan ismeri, szabálykövetésben bizonytalan.
2. Munkaköréhez kapcsolódó szabályokat ismeri, szabálykövetésben bizonytalan.
3. Munkaköréhez kapcsolódó szabályokat ismeri, szabálykövetése határozott, megfelelő.

Önállóság

4. Rutinhelyzetekben és egyszerű feladatok ellátása során segítségre, útmutatásra szorul.
5. Rutinhelyzetekben és egyszerű feladatok ellátása során nem igényel útmutatást.
6. Összetett feladatok ellátása során nem igényel útmutatást.
7. Váratlan helyzetek helyes szakmai megoldására is képes.

Önbizalom

8. Hisz abban, hogy eleget tud tenni a feladatnak, de ha megkérdőjelezzik, elbizonytalanodik.
9. Hisz abban, hogy eleget tud tenni a feladatnak, tévedéskor korigálja véleményét.

Önkontroll

10. Stresszhelyzetekben szorong, indulatainak, feszültségeinek kontrollálása nagy erőfeszítést kíván, bizonytalan.
11. Intézkedéseiben, problémakezelésében az agresszivitás túlhangsúlyozott.
12. Stresszhelyzetekben nyugodt marad, kezelni tudja indulatait, feszültségeit.

Önfejlesztés/tanulási készség

13. Szakmai ismereteinek hiányát igyekszik eltitkolni, ezek pótlására önállóan nem tesz erőfeszítéseket.
14. Saját hiányosságait elismeri, belátja, ezek pótlását önállóan és mások segítségével is képes elvégezni.

Minőségre törekvés

15. Az alapvető feladatok ellátását, a határidők tartását ellenőrzés mellett végzi.
16. Kellő odafigyeléssel, önállóan látja el feladatait.
17. Szakszerűen, alaposan és önállóan látja el feladatait.

Problémamegoldó képesség

18. A felmerülő problémákat kikerüli, nem azonosítja.
19. A felmerülő problémákat észreveszi, azonosítja, és a más által kiválasztott, meghatározott megoldást véghezviszi.
20. A probléma megoldásához önállóan is képes alternatívákat keresni, döntést hozni, és azt véghezvinni.

Felelősségvállalás

21. Nem látja át saját felelősségének szerepét a munkában.
22. Tudatában van a helyzetben meglévő felelősségnek, de nem vállalja fel.
23. Tudatában van a helyzetben meglévő felelősségnek, és azt felvállalja.

Döntési képesség

24. Mások segítségével képes döntést hozni.
25. Rutin- és le szabályozott helyzetekben képes jó döntést hozni.
26. Váratlan, személyt és csoportot érintő helyzetekben képes jó döntést hozni.

II. Társas kompetenciák**Alkalmazkodóképesség és -készség**

27. Nehezen alkalmazkodik az állandó, ismétlődő feladatokhoz, munkafeltételekhez, szabályokhoz és munkacsoportjába tartozó személyekhez.
28. Képes és hajlandó alkalmazkodni az állandó, ismétlődő feladatokhoz, munkafeltételekhez, szabályokhoz és munkacsoportjába tartozó személyekhez.
29. Képes viselkedésén változtatni, ha a helyzet azt kívánja.

Együttműködés

30. Közvetlen munkatársaival és vezetőivel csak felszólításra osztja meg azokat az információkat, amelyek a hatékony együttműködéshez szükségesek.
31. Közvetlen munkatársaival és vezetőivel rendszeresen megosztja azokat az információkat, amelyek a hatékony munkavégzéshez szükségesek.
32. Más szolgálati ágak dolgozóival is információt cserél a hatékony feladatellátás érdekében.

Kommunikációs készség

33. Írásbeli kifejezőkészsége gyenge.
34. Kommunikációja erőtlen, kevésbé hatásos.
35. Az érkezett információkat képes jól feldolgozni és továbbítani mások felé.
Fellépése helyzethez illő, határozott, kommunikációja hatékony.

Empátia

36. Nem törekszik, vagy csak részben törekszik arra, hogy a másik személy hangulatát, érzéseit észlelje.
37. Képes a másik személy érzéseit, hangulatát észlelni, és intézkedésébe szükség szerint figyelembe venni.

Elhivatottság-elkötelezettség

38. Munkavégzése során elsősorban egyéni céljait tartja szem előtt.
39. Törekszik az egyéni és közvetlen szervezeti célok összhangjának megteremtésére.

Egyéb észrevételeim:

.....
.....

Véglegesítését: Javaslom / Nem javaslom

Név, rendfokozat:

Beosztása:

Nemleges javaslat rövid indokolása:

.....
.....

Dátum:

.....
szolgálati előljáró aláírása