

DARABSZINTŰ IRATJEGYZÉK

Az iratlétrehozó neve:

Az irategyűttes megnevezése:

Évköre:

Terjedelme:
(összesen oldal, lap stb. és iratfolyóméter)

Sorszám	Irattári jel	Iktatószám/évszám	Tárgy	Terjedelem (oldal, lap, leütés, karakter stb.)

A darabszintű iratjegyzék készülhet az ügyiratok szintjén, és készülhet az ügyiratot alkotó iratdarabok szintjén is.

Használjuk átadás-átvételi jegyzőkönyvek mellékleteként, pl. a levéltárba adáskor visszatartott iratokról vagy hivatali átadás-átvételi, illetve előadói munkakörátadási jegyzőkönyvek mellékleteként.

Az iratdarabok szintjén készülő iratjegyzékeket célszerű használni a másolatok készítésekor, beleértve bármilyen adathordozóra készülő másolatokat és az elektronikus másolatokat is.