

Kiküldetés azonosítója:	
Iktatószám:	
Ügyintéző:	

**EGYÉNI UTAZÁS ALKALMÁVAL**

**IDEIGLENES KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI ENGEDÉLY**

A kiküldött neve:			
Születési helye, ideje:			
Utazási személyazonosító dokumentum száma, lejárata:			
Szervezeti egység neve:			
Munkaköri besorolása:			
Rendezvény helye és ideje:			
Kiküldetés időtartama: (indulás és hazaérkezés napja)			
Kiküldetés célja: (max. 150 karakter)		Tanácsi mcs. ülés betűjele:	
Költségviselő: (kérjük megjelölni) Amennyiben több költségviselő van, a költségtípus (utazás, szállás, napidíj stb.) zárójelben való feltüntetése szükséges.	NGM igazgatása	Projekt (projekt azonosító száma)	EU Tanács („Nemzeti Boríték”)
	EU Bizottság	egyéb költségviselő: (kérjük megnevezni)	
	megjegyzés:		

Utazás módja:		Utazási költség (egyeztetve az Utazásszervezési Osztállyal):	..... Ft + utasbiztosítás 600 Ft/nap		
Szállásköltség: (kérjük megjelölni)	..... EUR/éj	nincs szállásköltség	Egyéb dologi kiadás devizanemenként:		Előlegigény összege:
Napidíj: (kérjük megjelölni)	40 EUR/nap	nem kér napidíjat	Utazási tervben szerepel: (kérjük megjelölni)	igen: ... sorszámú út	nem
Poggyászigény: (kérjük megjelölni)	feladott poggyász	csak kézipoggyász	Szállásfoglalást kérek: (kérjük megjelölni)	igen	nem
Állami vezetői kiküldetés esetén kormányváró szolgáltatást kérek: (kérjük megjelölni)			az induláshoz és a hazaérkezéshez (ktg.: 100 000 Ft)	csak az induláshoz (ktg.: 50 000 Ft)	csak a hazaérkezéshez (ktg.: 50 000 Ft)
Utazási tervben szereplő, becsült összes költség: ..... Ft			Tényleges becsült összes költség (Utazásszervezési Osztály tölti ki): ..... Ft		
<b>UTAZÁSI VISZONYLATOK</b>					
Indulási adatok (nap – járatszám – viszonylat – óra, perc)			Érkezési adatok (nap – járatszám – viszonylat – óra, perc)		
Elrendelte: (kötelezettségvállaló)	(dátum)	(név, beosztás)			
Ellenőrizte: (Utazásszervezési Osztály)	(dátum)	(név, beosztás)			
Ellenjegyezte: (Pénzügy- gazdálkodási Főosztály)	(dátum)	(név, beosztás)			
Jóváhagyta:	(dátum)	(név, beosztás)			