

Iktatószám:

ADATLAP BESZERZÉSI ELJÁRÁS IRÁNTI KÉRELEMHEZ

közbeszerzési eljárás lefolytatását nem igénylő versenyeztetési eljárás jóváhagyása iránti kérelemhez
nettó 2 000 000 Ft feletti beszerzésekhez

BESZERZÉST IGÉNYLŐ TÖLTI KI:	
Beszerzési igény megnevezése:	
Beszerzést igénylő személy:	
Keretgazda neve ¹ :	
Beszerzést igénylő szakterület megnevezése:	
Beruházás becsült összköltsége ² :	
Beszerzés becsült értéke:	
Projekt kódja, megnevezése / ügylet kódja ³ :	
Beszerzés finanszírozási forrása (adott esetben Támogatási Szerződés azonosító száma):	
Beszerzési igény részletei (feladatleírás, beszerzési igény indokolása):	
A beszerzési tervben szerepel a beszerzési igény?	☐ IGEN ☐ NEM
A beszerzési tervben nem szereplő beszerzési igény esetén az előre nem látható igény vagy változás oka és annak indokolása:	
A beszerzést kezdeményező szervezeti egységnél az egybeszámítás szabályai szerint az adott költségvetési évben (működési költség esetén) vagy az adott Projektben a beszerzési igénnyel egyesíthető beszerzés volt-e ⁴ : Ha igen, milyen nettó értékben:	☐ IGEN ☐ NEM
A beszerzés tárgyra (pénzügyi, biztosítói, szoftver, szolgáltatói beszerzések) tekintettel a szerződéskötés speciális eljárását szükséges alkalmazni (az ajánlattevőktől kell szerződéstervezetet bekérni, mivel saját ÁSZF-fel rendelkeznek) ⁵ :	☐ IGEN ☐ NEM

¹ Keretszerződések esetében az igénylő szakterület vezetője.

² Nem kötelező kitölteni.

³ Adott esetben kitöltendő, amennyiben a beszerzés Projektkez vagy ügyletkódhoz kapcsolódik.

⁴ A szakterületnél az egybeszámítás szabályai szerint az adott költségvetési évben (működési költség esetén) vagy az adott Projektben a beszerzési igénnyel egyesíthető beszerzés volt-e, ha igen, adja meg az azonosításhoz szükséges adatokat.

⁵ Nyilatkozni szükséges arról, ha beszerzés tárgyra (pénzügyi, biztosítói, szoftver, szolgáltatói beszerzések) tekintettel a szerződéskötés speciális eljárását szükséges alkalmazni, mivel az ajánlattevőktől kell szerződéstervezetet bekérni (saját ÁSZF-fel rendelkeznek).

Ajánlattételre felkérni javasolt gazdasági szereplők (név, székhely, cégjegyzékszám/adószám) ⁶ :	Egy gazdasági szereplő ajánlattételre való felhívása esetén ⁷ :
1. Név: Székhely: Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám: Adószám: Telefon/fax: E-mail:	Név: Székhely: Adószám: Telefon/fax: E-mail:
2. Név: Székhely: Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám: Adószám: Telefon/fax: E-mail:	Alátámasztó indokok:
3. Név: Székhely: Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám: Adószám: Telefon/fax: E-mail:	
Dátum: főosztályvezető⁸ miniszteri biztos⁹ Beszerzést igénylő szakterület vezetője¹⁰	

⁶ A formanyomtatványon a szakterület javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkre, aki a kiválasztáskor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye) vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki. Az ajánlatkérő az egyes beszerzések esetében ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. A gazdasági szereplők megjelölése során a következő adatokat kell megadni: név, székhely, cégjegyzékszám / kamarai azonosító szám, adószám, telefonszám, faxszám, e-mail-cím.

⁷ Amennyiben kizárólag egy gazdasági szereplőtől kérhető ajánlat, úgy a szakterület köteles megadni ennek indokát, valamint az ajánlattételre felkérhető gazdasági szereplő megnevezését, székhelyét, cégjegyzékszámát / kamarai azonosító számát, adószámát, telefon-/faxszámát és e-mail-címét.

⁸ A beszerzést kezdeményező szakterület önálló szervezeti egysége(i) szakmai vezetőjének/vezetőinek [főosztályvezető(k)] aláírása, amennyiben az államtitkár / helyettes államtitkár szükségesnek tartja. Több aláíráshellyel is kibővíthető.

⁹ A vonatkozó miniszteri utasítás hatálya alatt, kizárólag informatikai tárgyú beszerzési igény esetében szükséges az állami beruházási kerettörvény kidolgozásáért, valamint a beruházási kontrolling- és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos hozzájárulása, aláírása. Amennyiben a miniszteri biztos aláírása nem szükséges, a kapcsolódó rész törlendő.

¹⁰ Beszerzést igénylő szakterület vezetője és a felettes államtitkár vagy a helyettes államtitkár aláírása.

A beszerzés forrása a(z) előirányzat, azon belül..... ügyletkódon nyilvántartott keret:

☐ IGEN

☐ NEM

A beszerzési igény fedezetét Projekt(ek)hez kapcsolódó támogatási szerződés(ek) által biztosított európai uniós és/vagy nemzeti társfinanszírozási források biztosítják:

☐ IGEN

☐ NEM

Amennyiben igen, a támogatási szerződésre (TSZ) vonatkozó adatok:

TSZ azonosító:

TSZ ÉKM szerződés azonosítója:

A beszerzésre rendelkezésre álló forrás összege: nettó Ft

A beszerzési igény fedezetét biztosítja:

☐ IGAZGATÁS ügyletkódú előirányzat

☐ Projekt TSZ

☐ forráshiányos

☐ hazai támogatási előirányzat

[A pénzügyi fedezet/forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolást/dokumentumot (szerződés, támogatási döntés) csatolni szükséges!]

Dátum:

.....
A fedezet rendelkezésre állását igazolni jogosult vezető neve és aláírása

Ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők:

1. Név:
Székhely:
Céggjegyzékszám / Kamarai azonosító szám:
Adószám:
Telefon/fax:
E-mail:
2. Név:
Székhely:
Céggjegyzékszám / Kamarai azonosító szám:
Adószám:
Telefon/fax:
E-mail:
3. Név:
Székhely:
Céggjegyzékszám / Kamarai azonosító szám:
Adószám:
Telefon/fax:
E-mail:

Ajánlatok elbírálásának szempontja:

Legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat: ☐

Összességében legelőnyösebb ajánlat: ☐

A beszerzés megvalósításához külső szerv (NKOH, DKÜ, KKSZK stb.) engedélye:

.....
☐ IGEN ☐ NEM

A szerződéstervezet elkészítésére az alábbi jogi munkatársat jelölöm:

.....

A beszerzési eljárásban való közreműködésre az alábbi munkatársat jelölöm¹¹:

.....

Dátum:

.....
Beszerzési és Közbeszerzési Ellenőrzési osztályvezető

A beszerzési igény a közbeszerzési és beszerzési tervben szerepel:

☐ IGEN ☐ NEM

Az adott költségvetési évben (működési költség esetén) vagy az adott Projektben az egybeszámítás szabályai szerint volt-e a beszerzési igénnyel egybeszámítandó beszerzés:

☐ IGEN ☐ NEM

Igen válasz esetén az igény megnevezése, felmerülés/szerződéskötés időpontja és értéke:

A beszerzés közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítható:

☐ IGEN ☐ NEM

Indoka:

☐ Kbt. értékhatár alatti

☐ Kbt. kivételi körbe tartozik a beszerzési igény a Kbt. alapján

☐ Kbt. egybeszámítási szabályai alapján nem indítható közbeszerzésen kívül, melynek indoka a következő:

.....

.....
közbeszerzési osztályvezető

¹¹ Amennyiben az eljárás lefolytatását nem a szerződéstervezet elkészítésére kijelölt jogi munkatárs végzi.

A beszerzési igényt jóváhagyom.

Dátum:

.....
közbbszerzési fősztályvezető

A beszerzési igényt jóváhagyom.

Dátum:

.....
közbbszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős
helyettes államtitkár

A beszerzési igényt jóváhagyom.

A beszerzési eljárás megindítását engedélyezem.

Dátum:

.....
Döntéshozó¹²

BESZERZÉSI ADATLAP ALÁÍRÁSÁT KÖVETŐEN A BKEO TÖLTI KI: (ADOTT ESETBEN)

A szerződéskötés elmaradása esetén annak oka:

.....
.....

Az eljárás megindításának elmaradása esetén annak oka (pl. visszavonás, a közbbszerzési szempontú vizsgálatra
vonatkózó 90 napos határidő eltelt):

.....

Dátum:.....

.....
közbbszerzési fősztályvezető

¹² Ha a Minisztériumot vezető miniszter a beszerzési eljárásban a döntéshozó, akkor jóváhagyóként kérjük szerepeltetni a közigazgatási államtitkár aláírásának helyét is.