

ALÁÍRÁS-BEJELENTŐ
az igazgatási és az Igazgatáson kezelt elkülönített szakmai előirányzatok
felhasználására vonatkozóan

Tájékoztatom a Gazdálkodási Főosztályt, hogy a(z) ügyletkódú,
..... elnevezésű,
elkülönítetten kezelt előirányzat felhasználása során az alábbi személyek jogosultak aláírásra.

Kötelezettségvállaló:

.....	
név	aláírás
.....	
név	aláírás

Szakmai teljesítésigazoló:

.....	
név	aláírás
.....	
név	aláírás

Előleg felvételére és elszámolására jogosult:

.....	
név	aláírás
.....	
név	aláírás

Érvényes:

20..... év hó naptól

A kijelölés(eke)t jóváhagyom:

.....
közigazgatási államtitkár /
kötelezettségvállalásra kijelölt személy