



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

<„Szervezeti egység neve”>

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefon:

Szakmai teljesítésigazolás számla kiállítása előtt

A teljesítésigazolás szerződéses alapja:

<„Szerződés tárgya”> tárgyban az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó / Megrendelő¹ és a <szerződő fél, a számla kibocsátójának neve> mint Megbízott / Vállalkozó¹ között <szerződés aláírásának dátuma>-én aláírt, <szerződés száma> számú megbízási / vállalkozási¹ szerződés.²

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő¹ képviseletében igazolom, hogy a Megbízott / Vállalkozó¹ <teljesítés időszaka> között teljesítette a szerződésben vállalt kötelezettségét, a mellékelt időkimutatás részletezésében szereplő feladatokat, és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott / Vállalkozó¹ jogosult a mai napon szerződés szerint a teljesítésnek megfelelő, <óra / nap> órának / napnak megfelelő <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó / Megrendelő¹ a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.³

vagy

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó / Megrendelő¹ képviseletében igazolom, hogy a Megbízott / Vállalkozó¹ <teljesítés dátuma / teljesítés időszaka>-án elvégezte a szerződés <szerződés megfelelő pontja> pontjában részletezett feladatokat és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott / Vállalkozó¹ teljesítette a szerződésben / megrendelésben¹ vállalt kötelezettségét, és jogosult a mai napon szerződés szerint <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó / Vállalkozó¹ a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.³

vagy

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő¹ képviseletében igazolom, hogy a Megbízott / Vállalkozó¹ <teljesítés dátuma>-án elvégezte a szerződésben / megrendelésben¹ rögzített feladatát:

<teljesített szolgáltatás, termék, tanulmány megnevezése>,

és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott / Vállalkozó¹ teljesítette a szerződésben / megrendelésben¹ vállalt kötelezettségét, és jogosult a mai napon szerződés szerint <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó / Vállalkozó¹ a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.³

Tanulmányok, szoftverek, licencek esetén a beszerzés eredménye 1 éven (12 hónapon) túl / 1 éven belül¹ kerül hasznosításra, hasznosulásra.

¹ Megfelelő rész aláhúzendő.

² Ha történt szerződésmódosítás, kérjük feltüntetni a módosítás számát és keltét.

³ Megfelelő szövegrészt kérjük kitölteni, a szükségtelen részt kérjük törölni.

⁴ Megbízott / Vállalkozó tölti ki.

Aláírással igazolom, hogy a fizikai teljesítés hiánytalanul és szabályszerűen megtörtént, a benyújtandó számla kifizetésének akadálya nincs, ha az formailag, tartalmilag megfelel a jogszabályoknak.

Teljesítést alátámasztó dokumentumok, melyek alapján a teljesítés elfogadásra került:

—
—
—
—
—

<hely, dátum>

.....
A teljesítést igazolom
<aláíró neve>
<aláíró beosztása>

Kérjük, a kiállított számlát, melyhez csatolni szükséges jelen igazolást, az Építési és Közlekedési Minisztérium (<irányítószám, település, utca, házszám, szoba>) részére 5 naptári napon belül eljuttatni szíveskedjék.
Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a fentiekben megadott szervezeti egységet.

Kérem, hogy a csatolt⁴ sorszámú számla kifizetéséről szerződés szerint intézkedni szíveskedjék.

.....
Megbízott / Vállalkozó
<aláíró neve>
<aláíró beosztása>
<bélyegző>

¹ Megfelelő rész aláhúzendó.

² Ha történt szerződésmódosítás, kérjük feltüntetni a módosítás számát és keltét.

³ Megfelelő szövegrészt kérjük kitölteni, a szükségtelen részt kérjük törölni.

⁴ Megbízott / Vállalkozó tölti ki.