



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

<„Szervezeti egység neve”>

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefon:

**Szakmai teljesítésigazolás
számla kiállítását követően**

A teljesítésigazolás alapja a <„szerződés tárgya”> tárgyban az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő¹ és a <szerező fél, a számla kibocsátójának neve> mint Megbízott/Vállalkozó¹ között <sz szerződés aláírásának dátuma>-án/én aláírt, <sz szerződés/megrendelés száma> számú megrendelés / megbízási / vállalkozási¹ szerződés.

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő¹ képviseletében igazolom, hogy a Megbízott/Vállalkozó¹ <teljesítés dátuma / teljesítés időszaka>-án/én elvégezte a szerződésben/megrendelésben¹ rögzített feladatát:

<teljesített szolgáltatás, termék, tanulmány megnevezése>

és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A teljesítésről kiállított <számlaszám> sorszámu, <bruttó számlaérték> forint összegű számla ellenértéke a Megbízott/Vállalkozó/Szállító¹ bankszámlaszámára kifizethető.

Aláírással igazolom, hogy a jelen igazoláshoz mellékelte számlán² valamennyi tétel esetében a fizikai teljesítés hiánytalanul és szabályszerűen megtörtént, így a számla alapján a kifizetésnek akadálya nincs.

Teljesítést alátámasztó dokumentumok, melyek alapján a teljesítés elfogadásra került:

-
-
-
-
-
-
-

<hely, dátum>

.....
A teljesítést igazolom

<aláíró neve>

<aláíró beosztása>

¹ Megfelelő rész aláhúzendő!

² Magánszeméllyel kötött szerződéshez kapcsolódó számfelvitel esetében nem releváns.