

KÜLKÉPVISELET/KONTINGENS  
MEGNEVEZÉSE

Kötelezettségvállaló (ellátó) honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

### NEMZETKÖZI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP

I.

Kötelezettségvállaló (ellátó) szervezet: .....  
Beszerzés tárgya: .....  
Beszerzés mennyisége: .....  
Beszerzés költségkihatása valutában: .....  
Beszerzés költségkihatása forintban: .....  
Szállító megnevezése: .....  
Beszerzés tervezett időpontja: .....  
Beszerzés indokolása: .....

A beszerzést a fenti főkönyvi előirányzatok terhére javaslom.\*

....., 20..... év ..... hó .....-n

.....  
külképviselő/kontingens logisztikai beosztott

.....  
kontingens pénzügyi tiszt

A beszerzés szükségességét igazolom, azt az ellátás biztosítása indokolja.

....., 20..... év ..... hó .....-n

P. H.

.....  
külképviselő-vezető/kontingensparancsnok

II.

Az ellátásért felelős honvédelmi szervezet logisztikai gazdasági vezetőjének záradéka:

A beszerzés végrehajtását engedélyezem.

....., 20..... év ..... hó .....-n

P. H.

.....  
logisztikai gazdasági vezető

\* Amennyiben van ilyen beosztás, értelemszerűen töltendő.

Az ellátásért felelős honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli záradéka:

Költségvetési év: .....  
GSZ kód / Gyár: .....  
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel): .....  
Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel): .....  
Finanszírozási forrás / Anyagnemkód: .....  
Címrendkód / PROJ: .....  
Éves keret: .....  
Előirányzat-lekötés: .....  
Jelenlegi lekötés: .....  
További szabad keret: .....

....., 20..... év ..... hó .....-n

P. H.

.....  
pénzügyi gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Ellenjegyzem.

....., 20..... év ..... hó .....-n

P. H.

.....  
pénzügyi ellenjegyző

Készült: 1 példányban  
Egy példány: ..... lap  
Ügyintéző (tel.):