

Kötelezettségvállalás száma: Z.....

TÁMOGATÓI OKIRAT

amely létrejött egyrészről a Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli:)
mint támogató (a továbbiakban: Támogató),
másrészről (székhelye:, adószáma:, nyilvántartási száma:, képviseli:) mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)
(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A) Stipendium Hungaricum esetén

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 142. § (2) bekezdés q) pontja értelmében a külgazdasági és külügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) látja el a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram (a továbbiakban: SH ösztöndíjprogram) működtetésével kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat.

A Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SH rendelet) 1. § (1) bekezdése értelmében a Kormány által alapított ösztöndíj célja a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak felajánlását megalapozó kormányközi megállapodások végrehajtása érdekében a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása.

Az SH rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében az SH ösztöndíjprogram működtetéséért a miniszter felel. Az SH ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezetét – az SH rendelet 2. § (3) bekezdése szerint – a Támogató költségvetési fejezetében kell tervezni, amely alapján a Támogató a költségvetési fejezete terhére az SH ösztöndíjprogramban részt vevő felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátja az SH ösztöndíjprogram működtetéséhez szükséges költségvetési forrást.

B) Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram esetén

A Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SHS rendelet) 1. § (1) bekezdése értelmében a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: SHS ösztöndíjprogram) célja a nemzetközi szinten elismert sportteljesítménnyel rendelkező, az SHS rendelet 7. § (3) bekezdés a) pontja szerinti külföldi állampolgárságú hallgatók magyar felsőoktatási intézményben folytatandó tanulmányainak – ideértve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok lehetőségét is – és a magyar felsőoktatási és felsőoktatáson kívüli versenysportban történő részvételének kiemelt támogatása, továbbá a hazai felsőoktatási sportélet fejlesztése.

Az SHS rendelet 1. § (2) bekezdés a) pontja alapján az SHS ösztöndíjprogram végrehajtása során az SHS ösztöndíjprogram szakmai irányítását a miniszter látja el, érvényesítve hazánk közép- és hosszú távú külpolitikai és sportdiplomáciai célkitűzéseit.

Az SHS rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében az SHS ösztöndíjprogram működtetéséért a miniszter felel. Az SHS ösztöndíjprogram végrehajtásának költségét – az SHS rendelet 4. § (4) bekezdése szerint – a Támogató költségvetési fejezetében kell tervezni, amelyet a központi költségvetés fedez. Ez alapján a Támogató a költségvetési fejezete terhére az SHS ösztöndíjprogramban részt vevő felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátja az SHS ösztöndíjprogram működtetéséhez szükséges költségvetési forrást.

C) Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram esetén

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DFP rendelet) 1. §-a értelmében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP ösztöndíjprogram) célja a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása.

A DFP rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a DFP ösztöndíjprogram működtetéséért a miniszter felel. A DFP ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezetét – a DFP rendelet 2. § (4) bekezdése szerint – a Támogató költségvetési fejezetében kell tervezni, amely alapján a Támogató a költségvetési fejezete terhére az ösztöndíjprogramban részt vevő felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátja a DFP ösztöndíjprogram működtetéséhez szükséges költségvetési forrást.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló KKM utasítás § pontja értelmében a Támogató nevében a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az ösztöndíjprogramok működtetéséről.

Az SH rendelet 2. § (2) bekezdése / az SHS rendelet 4. § (2) bekezdése / a DFP rendelet 2. § (2) bekezdése alapján az SH ösztöndíjprogram / az SHS ösztöndíjprogram / a DFP ösztöndíjprogram (a továbbiakban: ösztöndíjprogramok) lebonyolítását a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) látja el.

Jelen okirat az SH, az SHS és a DFP rendeletek alapján a Közalapítvány és a Kedvezményezett által kötött sz. intézményi keretmegállapodás, valamint a Közalapítvány által készített, összesített előzetes költségkalkuláció alapján jött létre.

A Közalapítvány ezen költségkalkulációja alapján Kedvezményezett a lenti táblázatban szereplő támogatási összegre jogosult a 20.../20... tanévre vonatkozóan:

Ösztöndíjprogram	Költség
Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram	
Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram	
Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram	
Ösztöndíjprogramok 20.../20...	

A fentiek alapján a Kedvezményezett 20.....-án/-én támogatási kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz az Ösztöndíjprogramok 20.../20... című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató döntésre jogosult kötelezettségvállalója a kérelemben megjelölt projekt elfogadásáról és annak támogatásáról 20.....-án/-én döntött.

1. A TÁMOGATÓI OKIRAT TÁRGYA, A TÁMOGATÁS FORRÁSA, ÖSSZEGE

- 1.1. A jelen támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) célja a(z) című projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása az Okiratban és annak mellékleteiben foglalt tartalommal.
- 1.2. A Támogató a Projekt megszervezéséhez és lebonyolításához jelen okirat 2.a. és 2.b. számú mellékletét képező költségterv(ek)ben meghatározottak szerint a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt támogatási előleg / vegyes finanszírozás / utófinanszírozás formájában elszámolási kötelezettség mellett, melynek összege Ft, azaz forint (a továbbiakban: Támogatás).
A Támogatás egésze működési célú támogatás.
- 1.3. A Támogatás forrása a Magyarország 20... évi központi költségvetéséről szóló 20... évi törvény 1. melléklet fejezet, ... cím, ... alcím, ... jogcímcsoport (ÁHT-azonosító: ..., Keretgazda: ..., Ügyletkód: ..., Ügylet megnevezése:)

- 1.4. A támogatott tevékenység időtartama: ...-tól/-től ...-ig.
A Támogatás felhasználásának határideje: 20... év ... hónap ... nap.
A Támogatás részelszámolásának határideje (részbeszámoló benyújtásának határideje): 20... év ... hónap ... nap.
A Támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): 20... év ... hónap ... nap.
- 1.5. A Támogatás nyújtása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló KKM utasítás melléklet sora, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztérium kezelésében lévő Stipendium Hungaricum, Stipendium Hungaricum Sport és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramok támogatáskezelési rendjéről szóló hatályos KKM utasítás alapján történik.
- 1.6. Támogatás intenzitása (a támogatást tartalom és az elszámolható költségek hányadosa):
...%.
- 1.7. A Támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása (COFOG kód): 094210 Felsőfokú oktatás
- 1.8. Jelen Okirat alapján nyújtott költségvetési támogatás – tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek – nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.
- 1.9. A projekt megvalósítás helyszíne:
- 1.10. (A kötelező egészségügyi szűrés kiválasztott szolgáltatókon keresztül történő elvégzése esetén) A Támogatásnak nem képezi részét a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltató egészségügyi protokollban előírt egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő ösztöndíjasok költségeinek finanszírozása, tekintettel arra, hogy az ösztöndíjasok részére előírt egészségügyi szolgáltatások ellenértékét a Támogató a Kedvezményezettől átvállalta, és a Tempus Közalapítvány közreműködésével fizeti ki az egészségügyi szolgáltatóknak. Ezen egészségügyi szolgáltatásokra legfeljebb keretösszeg erejéig a Támogató szervezete számon külön keretmegállapodást kötött az egészségügyi szolgáltatókkal, amely keretmegállapodásban a Támogató szervezete helyét-án/-én a Tempus Közalapítvány vette át. A Tempus Közalapítvány részére a forrás biztosítása a Támogató részéről jelen Okirattól független támogatási szerződésben történik.
- 1.11. (Előlegben és utófinanszírozásban nyújtott támogatás esetén) Kedvezményezett a jelen Okirat szerinti tevékenységet (dátum) napjától saját kockázatára megkezdte. Támogató a jelen Okirat aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezettnek a támogatott tevékenysége vonatkozásában a jelen Okirat aláírását megelőzően, a támogatott tevékenység időtartama alatt – a támogatási kérelemben foglaltakkal összhangban – felmerült költségei is a jelen támogatási jogviszony terhére legyenek elszámolhatók.

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

- 2.1. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni:
A Támogatás terhére elszámolható költségeknek kizárólag a Kedvezményezettnek az 1.4. pontban meghatározott támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és a Kedvezményezett támogatási kérelmének mellékletét képező költségtervekben (2.a. és 2.b. számú melléklet) szereplő, az Okiratban megjelölt támogatott tevékenység időtartama lejártáig megtörtént teljesítésű és az 1.4. pontban meghatározott felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható és pénzügyileg teljesített kiadásai minősülnek. A Támogatás terhére a Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.
- 2.2. Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a Támogatás – és saját forrás rendelkezésre állása esetén, annak – terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és

visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.

- 2.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás nem használható fel adók módjára behajtandó köztartozás törlesztésére, más közterhek, illetékek, további egyéb adónemek, adójellegű kötelezettségek, jövedéki adó, vám megfizetésére.
- 2.4. Amennyiben az Okirattal biztosított támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a támogatott tevékenység időtartama alatt a Kedvezményezettnek bármilyen bevétele keletkezik, azt köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással jelen Okiratban foglaltak szerint a Támogató részére elszámolni.
- 2.5. Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak és egyéb szabályozóknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal, a Projektleírásban bemutatott módon megvalósítani. Kedvezményezett köteles továbbá a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összezszerűségéről meggyőződni.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

3.1. (Támogatási előleg esetén)

A Támogató az 1.2. pontban foglalt Támogatás első részletét, ... Ft-ot ... napjáig, a második részletét, ... Ft-ot ... napjáig / utolsó részletét, ... Ft-ot az őszi szemeszterre vonatkozó részbeszámoló Támogató általi elfogadásától számított 30 napon belül / Támogatást egy összegben, az Okirat 10.7. pont szerinti hatálybalépését követő 30 napon belül, támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2. pontban meghatározott számlaszámára.

(Vegyes finanszírozás esetén)

A Támogató az 1.2. pontban foglalt Támogatást a vegyes finanszírozásra tekintettel az alábbiak szerint több részletben utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2. pontban meghatározott számlaszámára:

- a) A Támogató a Támogatás első részletét, ... Ft-ot az Okirat 10.7. pontja szerinti hatálybalépését követő 30 napon belül támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére.
- b) A Támogató a Támogatás második részletét, ... Ft-ot a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 30 napon belül utófinanszírozás formájában utalja át a Kedvezményezett részére.

(Utófinanszírozás esetén)

A Támogató az 1.2. pontban foglalt Támogatást a beszámoló Támogató által történő elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2. pontban meghatározott számlaszámára.

3.2. A Támogató a Támogatást a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:

Kedvezményezett bankjának neve:

Kedvezményezett bankjának címe:

Bankszámlaszám:

Bankszámla devizaneme:

Az utalás devizaneme:

4. SZÖVEGES SZAKMAI TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

- 4.1. A Kedvezményezett az SH rendelet 2. § (3c) bekezdésében / az SHS rendelet 4. § (5) bekezdésében / a DFP rendelet 2. § (4a) bekezdésében foglaltak alapján az Okiratban meghatározott támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles pénzügyi elszámolást és szöveges szakmai tartalmi jelentést (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtani a Támogató részére. Beszámoló benyújtására a Kedvezményezett akkor is köteles, ha a támogatásból öt terhelő köztartozások összege visszatartásra került.

A beszámolót 1 (azaz egy) aláírt és 1 (azaz egy) szerkeszthető példányban kell benyújtani. A szöveges szakmai tartalmi jelentés Támogató részére történő benyújtása nem mentesíti a Kedvezményezettet a Közalapítvány részére kötelezően benyújtandó szakmai beszámoló megküldésének kötelezettsége alól. A beszámolót a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy cégszerű aláírásával látja el.

A Kedvezményezett fordulónapig / őszi szemeszterre tervezett költségek felhasználására vonatkozó hiánytalan pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: részbeszámoló) köteles benyújtani a Támogató részére, az Okirat 1.4. pontjában meghatározott határidőn belül. A részbeszámolóra vonatkozó formai és tartalmi követelmények megegyeznek a beszámolóra vonatkozó, jelen Okiratban és mellékleteiben előírt formai és tartalmi követelményekkel.

- 4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a támogatott tevékenység megvalósítását követően, az 1.4. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.
- 4.3. A Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek az Okiratban és a 6. számú mellékletében meghatározott követelményeknek.
- 4.4. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően sem teljesíti beszámolási kötelezettségét, a Támogató az Okirat 7. pontjában foglaltaknak megfelelően járhat el.
- 4.5. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, jelen Okirat 1.4. pontja szerinti határidőben, akár jelen Okirat 4.4. pontjában megjelölt felszólításra teljesíti a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 90 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidőt a beszámoló összetettségére vagy egyéb körülményekre tekintettel a Támogató 60 nappal, legfeljebb két alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen Okiratban és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Kedvezményezettnek teljesítenie kell. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy 5 napos határidő kitézése mellett tisztázó kérdés keretében kérhető be a hiányzó adat/dokumentum. A Kedvezményezett köteles a hiánypótlásoknak eleget tenni, mindaddig, amíg a beszámolót a Támogató el nem fogadja.
- 4.6. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 30 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban vagy egyéb dokumentálható módon közli a Kedvezményezettel.
- 4.7. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit – az SH rendelet 2. § (3d) bekezdésében / az SHS rendelet 4. § (6) bekezdésében / a DFP rendelet 2. § (4a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az Okirat 6. sz. melléklete, a pénzügyi elszámolás elkészítése során alkalmazandó mintát az Okirat 5. sz. melléklete tartalmazza.
- 4.8. Amennyiben a Projekt ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége és elszámolható kiadása a Közalapítvány tájékoztatása alapján a tervezetthez képest csökken, a költségvetési támogatási összeget – az Okirat módosításával – a Projekt összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összegre jogosult. Tekintettel arra, hogy a támogatás egésze /egy része előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, az Okiratban foglaltak szerinti teljesítés mellett esetlegesen fel nem használt költségvetési támogatás összegét a Kedvezményezett a Támogató beszámoló ellenőrzésének eredményéről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 5 (azaz öt) munkanapon belül köteles a Támogató 10032000-01220108-50000005 sz. számlájára visszautalni (Magyar Államkincstár IBAN: HU37 1003-2000-0122-0108-5000-0005, SWIFT: HUSTHUHB). A visszautalás közleményében az Okirat számát és az ÁHT-azonosítót (381084) fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámlakivonat) másolatát, valamint a lemondott összegről szóló lemondónyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatási előlegként kifizetett költségvetési támogatás fel nem használt összege visszafizetésének késedelmes teljesítése esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén irányadó 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

- 4.9. A Projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentés azonos a Közalapítvány által előírt szakmai beszámolóval, ezért a Projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentést a Közalapítvány által megadott szakmai beszámoló minta kitöltésével kell elkészíteni.
- 4.10. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a jelen Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító beszámolóját a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- 4.11. A támogatott tevékenység továbbá akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett jelen Okiratban a befejezést követő időszakra nézve további kötelezettséget nem vállal, és a 4.10. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a Kedvezményezett jelen Okiratban a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget vállal (fenntartási időszak), a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- 4.12. Amennyiben a Kedvezményezett a 4. pontban foglalt valamely kötelezettségét megsérti, és azt a 4. pont vonatkozó rendelkezései szerinti határidőben sem pótolja megfelelően, úgy a Támogató az Okiratot indokolás nélkül visszavonhatja, a Kedvezményezett részére további támogatási részletet nem utal, valamint a Kedvezményezett a már részére esetlegesen kiutalt támogatási összeget a Támogató részére haladéktalanul köteles visszafizetni az Áht., illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt kamattal együtt. Ennek esetleges elmaradása esetén a Támogató a rendelkezésére álló biztosíték (3.a. számú melléklet) felhasználásával érvényesítheti követelését.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Kedvezményezett köteles a Projektet az Okiratban, annak mellékleteiben, illetve a vonatkozó jogszabályokban, működési szabályzatokban, végrehajtási útmutatókban és a Közalapítvánnyal megkötött együttműködési megállapodásban foglalt követelményeknek megfelelően, a Támogatás célját szem előtt tartva megvalósítani.
- 5.2. A Kedvezményezett köteles az Okirat alapján támogatott, a Projekt által megvalósított programot népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a Projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.
- 5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak és a Közalapítványnak megküldeni a Projekt keretében írásban vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót megjelölő anyagot még annak közzététele előtt. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.
- 5.4. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett az Okirat szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5 (azaz öt) évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a Támogatás összegének felhasználásával és a Projekt megvalósításával kapcsolatosan. Az ellenőrzés kiterjedhet az 5.7. pont szerinti esetleges közreműködőkre is.

- 5.5. A Kedvezményezett köteles az Okirattal összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat 1-1 (azaz egy-egy) eredeti példányát az Okirat szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 (azaz tíz) évig megőrizni.
- 5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 (azaz nyolc) napon belül – a Tempus Közalapítvány egyidejű tájékoztatása mellett – köteles írásban bejelenteni, amennyiben
- a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;
 - a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;
 - a Kedvezményezett személyét, az Okiratot vagy annak teljesítését, a vonatkozó jogszabályokban rögzített, a Támogatás odaítélésének előfeltételét képező nyilatkozatait érintő vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az Ávr. 97. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettséget.
- 5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt megvalósításába közreműködőket nem vonhat be / közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.
- 5.8. A Kedvezményezett a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltak szerint köteles megvalósítani. Kedvezményezett más beszerzési eljárását úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 5.9. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetészerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 5.10. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint bármely egyéb jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
- 5.11. A Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a jogszabályokban meghatározott adatait kezeli a támogatási jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve ezzel kapcsolatban a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tesz.

6. BIZTOSÍTÉKOK

- 6.1. Kedvezményezett a Támogató – Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján meghozott – döntése értelmében mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól / az Okirattal, annak megszüntetésével, visszavonásával, illetve az attól történő elállással kapcsolatos bármely fizetési kötelezettsége – ideértve a kamatfizetési kötelezettségeit is – biztosítékául az alábbi biztosítékot nyújtja: jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra történő sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosíték(ok)nak a jelen Okiratból eredő valamennyi kedvezményezetti kötelezettség – ideértve az 5.4. pontban foglalt ellenőrzéstűrés kötelezettséget is – fennállásáig a Támogató rendelkezésére kell állniuk.
- 6.2. Abban az esetben, ha Kedvezményezettnek az Okirat alapján bármilyen okból kifolyólag fizetési kötelezettsége keletkezik a Támogató felé – a 4. pontban foglalt eseteket kivéve –, a Támogató először írásban, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, felszólítja Kedvezményezettet a fizetési kötelezettség teljesítésére a fizetendő összeg – beleértve

a tőkeösszeget és annak kamatait – megjelölése és teljesítési határidő feltüntetése mellett. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amikor a visszafizetendő összeg a Támogató számláján jóváírásra kerül.

- 6.3. Amennyiben Kedvezményezett a Támogató írásbeli felszólítása ellenére az abban foglalt, legfeljebb 30 napos határidőben sem teljesíti fizetési kötelezettségét, vagy azt vitatja, a Támogató a biztosító(ka)t érvényesíti. Amennyiben a biztosíték banki felhatalmazólevél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint az Okirat visszavonása, illetve az attól történő elállás esetén a már kifizetett költségvetési támogatási összeg megfizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett valamennyi bankszámlája vonatkozásában.
- 6.4. Amennyiben Kedvezményezettnek új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul köteles elkészíttetni a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Kedvezményezett jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, a Támogató az Okirat 7. pontjában rögzítettek szerint járhat el.
- 6.5. A Kedvezményezett az általa a 6.1. pont szerint nyújtott biztosíték feloldásáról – amennyiben az Okiratból eredően a Támogató felé fennálló valamennyi, így különösen az esetleges visszafizetési és kamatfizetési, valamint ellenőrzéstűrés kötelezettségének maradéktalanul eleget tett – a Támogató írásbeli hozzájárulását követően intézkedhet.

7. RENDELKEZÉSEK MEGSÉRTÉSE ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 7.1. Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha az Okirat kibocsátását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat és azzal együtt a költségvetési támogatás visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Támogató haladéktalanul tájékoztatja a Kedvezményezettet.
- 7.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti az Okiratban, annak mellékleteiben, illetve bármely irányadó jogszabályban foglalt rendelkezést, továbbá az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató az Okiratot visszavonhatja:
 - a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az Okirat 1. sz. mellékletét képező projektleírásban foglaltaknak;
 - b) a Kedvezményezett a Támogatást nem az Okiratban – illetve annak mellékleteiben – meghatározott célra használja fel;
 - c) az Ávr. 96. §-ában meghatározott – az előzőekben nem nevesített – esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul;
 - d) amennyiben Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor, illetve az Okirat kibocsátásának időpontjában nem felel meg a fent idézett jogszabályhelyekben foglalt követelményeknek.Kedvezményezett részére a fenti esetekben támogatás nem folyósítható, illetve a már megtörtént folyósítás esetén köteles a Támogatást az Áht. 53/A. §-a szerinti kamatokkal együtt visszafizetni.

Az Okirat és azzal együtt a Támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével történik. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja a visszavonás jogát – jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás esetén –, az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.
- 7.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a költségvetési támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül. A kamat mértéke megegyezik az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti, a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy az Okirat visszavonásának időpontjában érvényes kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

- 7.4. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén, a Támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény tudomására jutását követően a Támogató a Támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a már kiutalt Támogatás visszafizetése iránt.
- 7.5. Amennyiben a Támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a támogatás jogosulatlan igénybevétele – a Támogató által elismerten – a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz nyolc) napon belül eleget tesz, a költségvetésből nyújtott támogatással el kell számolnia, és a Támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.
- 7.6. Támogató ezennel kifejezetten kizárja a felelősségét mindazon károkért, amelyeket Kedvezményezettnek vagy bármely jelen Okiratot félként aláíró személynek jelen Okirat megszüntetésével / támogatás visszavonásával okoz.

8. TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

- 8.1. Az Okirat módosítására kizárólag írásban, a támogatási cél – kivéve az Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet – sérelme nélkül kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az okiratmódosítási kérelmét a Támogató részére írásban, indokolással ellátva szükséges benyújtania legkésőbb a támogatott tevékenység időtartamának zárónapjáig. Az Okiratban meghatározott támogatott tevékenység időtartamának, a felhasználási határidejének, illetve a Támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének (a beszámoló benyújtási határidejének) módosítása azonban kizárólag azok lejártát megelőző 45. napig a Támogatóhoz beérkezett, a Kedvezményezett indokolással ellátott írásbeli kérelme vagy a Támogató kezdeményezése és az ezek alapján a támogatott tevékenység időtartamának, a Támogatás felhasználási határidejének és a Támogatás elszámolási határidejének (a beszámoló benyújtási határidejének) lejártát megelőzően aláírt okiratmódosítás alapján történhet.
- 8.2. Az Okirat módosítására az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésére figyelemmel csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Az Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítása érdekében az Okirat módosítására kizárólag az Ávr. 95. § (2)–(5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kerülhet sor. Az Ávr. 95. § (1) bekezdése alapján az Okirat Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozóknak mérlegelési joga van.
- 8.3. Az Ávr. 95. § (6) bekezdésére tekintettel nem kell az Okiratot módosítani, ha az Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90 %-át.
- 8.4. A 8.3. pontban foglaltak fennállása esetén a Kedvezményezett a módosítást eredményező körülményről való tudomásszerzését követően a Támogató részére haladéktalanul megküldött, indokolással ellátott írásbeli tájékoztatása és annak Támogató általi jóváhagyása esetén a Felek a tájékoztatásban foglalt módosítást kölcsönösen elfogadottnak tekintik.
- 8.5. Nem módosítható utólag a Támogatás finanszírozásának módja (előleg / vegyes finanszírozás / utófinanszírozás).
- 8.6. Az Okiratot a Támogató a Kedvezményezett javára, illetve hátrányára is egyoldalúan, kedvezményezetti kérelem nélkül módosíthatja, ideértve a 4.8. pont első fordulatában jelzett esetet.

9. KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

- 9.1. A Felek kötelesek valamennyi részükre küldött postai küldeményt személyesen, szervezeti képviselőjük, meghatalmazottjuk, illetve kézbesítési megbízottjuk útján átvenni. Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy/képviselő hiányára a mulasztó Fél alappal nem hivatkozhat.
- 9.2. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.
- 9.3. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- 9.4. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 9.5. A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- 9.6. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat kézbesítettnek minősülését követő napon kezdődik. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.
- 9.7. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- 9.8. A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- 9.9. A Felek vonatkozásában érvényes kézbesítési címnek az alábbi címeket kell tekinteni:
 - a) jelen Okiratban megjelölt címeiket,
 - b) amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaság, a cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyének címét,
 - c) amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaságnak nem minősülő más jogi személy, a rá irányadó szabályok szerinti hatósági nyilvántartásba bejegyzett címét,
 - d) amennyiben valamelyik Fél természetes személy, a központi lakcímnnyilvántartásban szereplő bejelentett lakcímét.
- 9.10. A Fél értesítési címének megváltozását köteles közölni a másik Féllel címének megváltozását követő 15 (tizenöt) napon belül. A másik Féllel írásban közölt megváltozott értesítési cím szintén érvényes kézbesítési címnek minősül. A Felek kötelezik magukat, hogy fenti, a nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiek szerint meghatározott érvényes kézbesítési címen jelen Okirat megkötésétől kezdve az Okirat megszűnéséig folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel/képviselővel.
- 9.11. A Felek részére személyesen átadott levelet a címzett Félnek történő átadás időpontjában tekintik kézbesítettnek a Felek.
- 9.12. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon történt irattovábbítás esetén pedig a jognyilatkozatot a címzethez megérkezettnek kell tekinteni az E-ügyintézési tv. szerinti feladási igazoláson szereplő befogadás időpontjában.

10. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Kapcsolattartók megjelölése:

A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt személy:

szervezeti egység:

név:

e-mail:

tel.:

A Támogató részéről pénzügyi kapcsolattartóként kijelölt személy:

szervezeti egység:

név:

e-mail:

tel.:

A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:

név:

e-mail:

tel.:

Amennyiben a jelen pontban rögzített kapcsolattartók személyében változás következne be, úgy arról a változással érintett Fél a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles elektronikus úton tájékoztatni a másik Felet. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás a tájékoztatás közlésével, jelen Okirat írásbeli módosítása nélkül hatályos.

- 10.2. A Támogató és a Kedvezményezett jelen Okirat teljesítéséhez kapcsolódó értesítéseire, felszólításaira, továbbá az egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. §-ában foglaltak megfelelően alkalmazandók.
- 10.3. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az Okirat, annak mellékletei, illetve az irányadó jogszabályok bármely rendelkezésének megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.4. Támogató az Okirattal összefüggésben keletkezett jogviták elbírálása vonatkozásában – a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- 10.5. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy amennyiben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a Támogató kezelésében lévő, a Támogatás forrását képező előirányzat(ok) zárolását rendeli el, a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a támogatási összeg csökkentésére.
- 10.6. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a támogatási kérelem beadásával szavatolja, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a Támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a Támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.
- 10.7. Az Okirat annak közlésével válik hatályossá. Amennyiben az Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Ez esetben elfogadásnak kell tekinteni azt, ha a kedvezményezett az elfogadó nyilatkozatot az Okirat közlését

követő 5 munkanapon belül nem teszi meg. Ha a támogató a kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Okirat közlésével jön létre.

- 10.8. Az Okirat kibocsátásának feltétele, hogy a Kedvezményezett megfeleljen valamennyi, jogszabályban meghatározott, a Támogatás nyújtására vonatkozó követelménynek, beleértve a jogszabályokban meghatározott nyilatkozatok megtételének, illetve a Támogató részére az előírt határidőn belül történő benyújtásának kötelezettségét is.
- 10.9. Az Okiratban nem rendezett kérdésekre az Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek, illetve a vonatkozó jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az Infotv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet és a Rendelet rendelkezései az irányadóak.
- 10.10. Az Okirat eredeti, egymással megegyező példányban kerül kibocsátásra, amelyből példány a Kedvezményezettet, példány pedig a Támogatót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Projektleírás
- 2.a. sz. melléklet: TKA költségterv (SH/SHS/DFP)
- 2.b. sz. melléklet: Intézményi költségterv
- 3.a. sz. melléklet: Banki felhatalmazólevél
- 3.b. sz. melléklet: Nyilatkozat nem inkasszálható bankszámlákról
4. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatói okirathoz
5. sz. melléklet: Minta a Pénzügyi elszámolás elkészítéséhez
6. sz. melléklet: Pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
7. sz. melléklet: Támogatási kérelem
8. sz. melléklet: Támogatói döntés
9. sz. melléklet: Adatlap költségvetési támogatási kérelemhez

Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviselőjeként:

Budapest, 20.....

.....
név
tisztség

Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről:

Szakmailag ellenjegyzem:	Jogi szempontból ellenjegyzem:	Pénzügyileg ellenjegyzem:
Bp., 20.....	Bp., 20.....	Bp., 20.....
..... név beosztás főosztály név beosztás Jogi Főosztály név beosztás Költségvetési Főosztály