
EGYEZTETÉSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 20.....-n a (hatóság neve, címe)
szám alatti hivatalos helyiségében.

Tárgy: előzetes egyeztetése.

Jelen vannak (hatóság) részről részéről:

Név:	Név:
Beosztás:	Beosztás:
E-mail-cím:	E-mail-cím:
Telefonszám:	Telefonszám:

Jelen vannak az ügyfél részéről:

Szervezet:	Szervezet:
Név:	Név:
Eljárásjogi helyzet:	Eljárásjogi helyzet:
E-mail-cím:	E-mail-cím:
Telefonszám:	Telefonszám:

Vagy: A jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív szerint.

Tájékoztatom a jelenlévőket ügyféli/képviselési jogaikról és kötelezettségeikről, valamint a személyes adatkezelésről, mely írásos tájékoztatások jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik. Az ügyfél/képviselő a tájékoztatást megértette és tudomásul vette.

Beruházással kapcsolatos információk:

Tulajdonos/beruházó neve:
Székhelye:
Elérhetőségei:

Az egyeztetés szempontjából jelentős adatok, körülmények, bemutatott dokumentumok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
a hatóság képviselője / jegyzőkönyvvezető

.....
ügyfél / ügyfél képviselője

.....
ügyfél / képviselője

.....
ügyfél / képviselője

