

Iktatószám:

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

IGÉNYBEJELENTŐ LAP ÉS ENGEDÉLY PROTOKOLLKÖNYV SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEINEK
ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Szolgáltatást igénylő szervezeti egység és annak vezetője:	
Esemény dátuma:	
Helyszín/Telephely:	Telephely 1 (József nádor tér) Telephely 2 (Vám utca) Telephely 3 (Csalogány utca) (A megfelelő aláhúzendő.) Terem neve:
Esemény megnevezése:	
Unió programhoz kapcsolódik:	IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendő.)
Rendezvény szintje:	miniszter / államtitkár / kormánybiztos / helyettes államtitkár / miniszteri kabinetfőnök (A megfelelő aláhúzendő.)
Megjegyzés:	

I. Kávé, tea, ásványvíz igény

Igényelt szolgáltatás megnevezése (A megfelelő aláhúzendő.)	kávé	tea	szénsavmentes ásványvíz	szénsavas ásványvíz
Létszám (fő)				

.....
igénylő szervezeti egység vezetője

II. Pogácsa, édes-sós aprósütemény, szendvics, hideg- és melegétel, üdítőital, ünnepélyes alkalmakkor pezsgő igény esetén

Az igényelt szolgáltatás a tárgyévi fogadási tervben jóváhagyott eseményhez kapcsolódik (A megfelelő aláhúzendő)	IGEN Sorszama a tervben: Tervben szereplő keretösszeg: Ft					
	NEM					
	CSERE Meg nem valósult esemény sorszama a tervben: Tervben szereplő keretösszeg: Ft					
Ígyenelt szolgáltatás megnevezése	pogácsa	édes-sós aprósütemény	szendvics	hideg- és melegétel	üdítőital	pezsgő
Létszám (fő)						
Becsült költség (Ft)						
Nettó+áfa megbontásban						

Kizárólag a II. pontban igényelt szolgáltatások esetében szükséges aláírások:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
igénylő
kötelezettségvállaló

A beszerzését szakmailag ellenjegyzem:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Közbcszerzési Osztály vezetője

A pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazolom:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Gazdálkodási Főosztály vezetője

A kötelezettségvállalást jóváhagyom:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Rendezvény és Protokoll Főosztály főosztályvezetője /
gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár