



(SZERVEZETI EGYSÉG, SZERVEZETI ELEM MEGNEVEZÉSE)

Szám:

. sz. példány

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv**  
szolgálati kutya átadásáról

Készült: ..... (hely)  
20..... év ..... hó ..... napján.

Jelen vannak:

..... (név, rendfokozat, beosztás, beosztási hely)  
(közvetlen szolgálati előljáró);  
..... (név, rendfokozat, beosztás, beosztási hely)  
(átadó) és  
..... (név, rendfokozat, beosztás, beosztási hely)  
(átvevő)

A szolgálati kutya átadás-átvételének célja: ..... (gondozás, előképzés, alkalmazás, tartás)

Az átadással-átvétellel érintett szolgálati kutya

- a) avatási neve: .....
- b) avatási száma: .....
- c) avatási ideje: .....
- d) fajtája/fajtajellege: .....
- e) ivara: .....
- f) színe: .....
- g) születési ideje: .....
- h) egyedi azonosító száma: .....
- i) esetleges hibái, rossz tulajdonságai, maradandó szervi elváltozásai: .....
- j) erő és tápláltsági állapota az átadáskor: .....

A fent leírt szolgálati kutyát a jegyzőkönyv szerinti állapotban a mai napon átadtam-átvettem.

.....  
(átvevő aláírása)

.....  
(átadó aláírása)

.....  
(közvetlen szolgálati előljáró aláírása)

Készült: 4 példányban

Kapja: 1. pld. Átvevő; 2. pld. Átadó, 3. pld. Szolgálatirányító tiszt vagy az önálló szolgálati kutyás szervezeti elem vezetője, 4. pld. Vagyonkezelő szerv