

.....
bv. szerv megnevezése

ELSZÁMOLÓLAP
a hazautazással kapcsolatos utazási költségterítésről

Elszámolási időszak:

Neve:	
Rendfokozata:	
Szolgáltatelljesítési hely megnevezése, címe:	
Adóazonosító jele:	
Telefonszáma:	
Szolgálati időrendszer: (a megfelelő rész aláhúzendó)	hivatali/hivatali eltérő/folytonos váltásos/kombinált/vezényléses
Lakóhelye: (ahol életvitelszerűen tartózkodik)	

A hazautazás költségterítést az elszámolási időszakban alkalomra igényelem:

Hazautazás dátuma	Visszautazás dátuma	Közlekedési eszköz	Leadott jegyek összege (Ft)

Leadott mellékletek:

- jegy: db
- bérlet: db
- számla: db
- igazolás: db

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek, költségterítési igényt csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be. Tudomásul veszem, hogy a szabályzók alapján hazautazás jogcímen általános munkarend esetén heti egyszeri oda- és visszaút, általánostól eltérő munkarend esetén havi 4 oda- és visszaút téríthető.

....., 20..... év hónap nap

.....
kérelmező

Igazolom, hogy a haza- és visszautazás időpontjában a kérelmező szolgálatot nem teljesített.

....., 20..... év hónap nap

.....
közvetlen munkahelyi vezető
(teljesítésigazoló)

Gazdasági szakterület tölti ki:

- | | | | |
|----|---------------------|-----------------------------------|----------|
| 1. | Havi bérletszelvény | (..... Ft × 86%) | Ft |
| 2. | Menetjegy | (..... Ft × 86%) | Ft |
| 3. | Gépjármű használata | (..... nap × km × 18 Ft/km) | Ft |

Maximum fizethető összeg: Ft.

A munkavállaló részére Ft a számfejtést követően kifizethető.

....., 20..... év hónap nap

.....
pénzügyi munkatárs aláírása

Az elszámolást, valamint az összeg jogosságát ellenőriztem.

....., 20..... év hónap nap

.....
pénzügyi ellenőrző aláírása

Kérjük olvashatóan kitölteni!