

## AJÁNDÉKTÁRGY-IGÉNYLŐ LAP

Engedélyezem:

.....  
engedélyező vezető

1. Az igénylő szervezeti egység / szervezeti elem megnevezése	
2. Az igénylő személy neve, rendfokozata, beosztása	
3. Az ajándékozás tervezett időpontja	
4. Az ajándéktárgy átvételének tervezett időpontja	
5. Az ajándéktárgyat a raktárból átvevő személy neve, elérhetősége	
6. Megjegyzés (az ajándékozással kapcsolatban felmerülő egyedi, speciális igények, így különösen csomagolás, ajándékcsomag-összeállítás)	

7. Az ajándékozás alapjául szolgáló szakmai cél, esemény, rendezvény leírása, az ajándékozási tevékenység indokolása:

### 8. Kimutatás az igényelt ajándéktárgyakról

Fsz.	Ajándéktárgy-kategória	Termék megnevezése	Nyilvántartási száma	Mennyisége (db)	Bruttó összértéke (Ft)
1.	Kiemelt ajándék (több mint bruttó 30 000 Ft – minimálbér 25%-a)				
2.	Normál ajándék (több mint bruttó 5000 Ft – 30 000 Ft)				
3.	Szóróajándék (nem haladja meg a bruttó 5000 Ft-ot)				

Budapest, időbélyegző szerint

.....  
igénylő