

Kényszerselejtezési jegyzőkönyv

(minta)

Iktatószám⁷: ____ - ____/2023

Készült a Gazdaságfejlesztési Minisztérium irattárában/ hivatali helyiségében: (pontos cím, Budapest, az elektronikus aláíráson jelzett dátum szerint.)

Jelen van(nak):

Iratkezelésért felelős vezető: (személynév, beosztás)

A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. § (7) bekezdése értelmében károsodást szenvedett iratok esetében bekövetkező káresemény körülményeinek rövid összefoglalása (milyen kár, mikor, hol történt, pontos címmel):

A kényszerselejtezés időpontja: (-tól, -ig)

A kényszerselejtezés alá vont iratok évköre: (-tól, -ig)

A kényszerselejtezés alá vont iratok terjedelme (ífm): (összmennyiség)

A kényszerselejtezés alá vont iratok keletkeztetője(i), kényszerselejtezésben érintett szerv és jogelőd szervek⁸:

A kényszerselejtezés alá vont iratok tárgya⁹ (összefoglaló megnevezése, iktatott, nem iktatott, tételszámmal nem rendelkező stb.):

A kényszerselejtezés alá vont iratok felsorolását a jegyzőkönyv számú mellékletét képező iratjegyzék tartalmazza, összesen (...) oldal.

K. m. f.

P. H.

.....
Iratkezelésért felelős vezető

⁷ A kényszerselejtezési jegyzőkönyvet, példányszámtól függetlenül, egy iktatószámra szükséges iktatni.

⁸ Amennyiben megállapítható.

⁹ Amennyiben megállapítható.

Melléklet a(z) ____ - ____/202_ iktatószámú iratselejtezési jegyzőkönyvhöz

[Iratjegyzék-minta I.]

Kényszerselejtezés alá vont iratok felsorolása

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám ¹⁰	Tételszám tárgya ¹¹	Évkör ¹²	Terjedelem (ifm)

2. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám	Tételszám tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

¹⁰ Amennyiben beazonosítható.

¹¹ Amennyiben beazonosítható.

¹² Amennyiben beazonosítható.

[Iratjegyzék-minta II.]

Kényszerselejtezés alá vont iratok darabszintű jegyzéke¹³

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint¹⁴:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ífm)

2. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ífm)

¹³ Darabszintű jegyzék csak indokolt esetben (pl. irattári terv vagy tételszám hiánya stb.) – lehetőleg előzetes levéltári egyeztetést követően – készíthető. Az iratkezelési szoftver által generált, ügyiratszintű lista esetén is kérjük a levéltárral történő előzetes egyeztetést. Ezekben az esetekben is a fenti, azaz keletkeztető (jogelődők) szerinti bontás alkalmazandó.

¹⁴ Amennyiben a táblázatban összegzett iratanyag esetében iratkezelési szabályzat, irattári terv bármely – a jegyzőkönyv elején jelzett – ok/körülmény folytán nem hozzáférhető, a jelzett rész üresen marad.

[Iratjegyzék-minta III.]

Kényszerselejtezés alá vont, tárgyi csoportokba rendezett iratok jegyzéke¹⁵

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... Levéltár által ... számon engedélyezett rendezési terv szerint:

Tárgyi csoport száma	Tárgy	Évkör	Terjedelem (ifm)

¹⁵ Irrattári terv hiányában a tételszámmal el nem látott iratokat utólagosan, tárgyi csoportokba kell rendezni. A tárgyi csoportok kialakítását a Magyar Nemzeti Levéltárral előzetesen egyeztetni kell.
