

Fejléc/igazgatóság/kirendeltség

Jóváhagyom!

....., 2023. .... hó ...-n

.....

polgármester

Egyetértek!

....., 2023. .... hó ...-n

.....

rendfokozat  
kirendeltségvezető

### LEVEZETÉSI TERV

..... település polgári védelmi szervezetének ..... egységének  
továbbképzésére és gyakorlatára

Felterjesztem!

....., 2023. .... hó ...-n

.....

rendfokozat  
tűzoltóparancsnok

#### 1. Bevezetés

A polgári védelmi szervezetek felkészülési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása, amelyet a polgári védelmi szervezetek megalakításával, riasztásával, valamint katasztrófaveszély és veszélyhelyzet esetén történő alkalmazásával kapcsolatos feladatokról szóló 6/2018. (VI. 12.) BM OKF utasítás szabályoz.

#### 2. A riasztás felelőse

A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet 54. § b) és c) pontja szerint a polgári védelmi gyakorlat elrendelésére jogosult területi szinten a területi védelmi bizottság elnöke, illetve a vármegyei katasztrófavédelmi igazgató, valamint helyi szinten a polgármester, illetve a kirendeltségvezető.

#### 3. Riasztás

A mozgósítás azon része, amely során a polgári védelmi szolgálatot elrendelő döntésről a polgári védelmi szervezet tagja a megjelenésre történő értesítést megkapja.

#### 4. A riasztás célja

A riasztási gyakorlat célja a település lakosságából megalakított és határozattal ellátott települési polgári védelmi szervezetek tájékoztatása, valamint a riasztásban érintettek gyakoroltatása, a személyes adataik egyeztetése, riasztási feladatok feltételeinek ellenőrzése.

## 5. A riasztás módszere

A riasztási feladatok végrehajtása ..... egység tagjaira vonatkozóan telefonos vagy személyes kiértesítés módszerével vagy ezek kombinációjával történik.

Riasztási gyakorlat során az érintettek adatainak pontosítása a riasztást végző személyek útján történik.

## 6. A felkészítés feladatai

6.1. Felkészülési időszak feladatai:

- a riasztási gyakorlat időpontjának kijelölése;
- a beosztási névjegyzék és a beosztó határozatok pontosítása;
- az értesítő személyek kijelölése, felhívásainak elkészítése;
- a riasztás során kitöltendő adatlap előkészítése, mely tartalmazza az egyeztetni kívánt személyre vonatkozó adatokat;
- a személyi kiértesítés érdekében a kiértesítő személyek és a kiértesítő körzetek kijelölése.

6.2. Gyakorlati (riasztás) időszak feladatai:

Hivatásos tűzoltóparancsnok:

- a riasztás gyakorlati feladatainak végrehajtására javaslatot tesz a település polgármesterének;
- szakmailag szervezi, irányítja a jelentkező feladatok végrehajtását;
- a gyakorlat befejezése után a polgármesterrel összesítést készít a riasztási gyakorlat végrehajtásáról, annak tapasztalatairól.

Polgármester:

- elrendeli a riasztási gyakorlatot;
- meghatározza a beosztási névjegyzék alapján a riasztandó személyek körét;
- a kiértesítő személyek részére meghatározza a feladataikat;
- folyamatosan ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

Kiértesítő:

- az értesített személy adatainak pontosítása az előkészített adatlapon.

## 7. Riasztás ideje

2023. év ..... hó ...-n ...<sup>00</sup>

## 8. A riasztásban részt vevő személyek tervezett létszáma

Kiértesítő állomány:

- kijelölt személyek: fő
- egyéb kiértesítő: fő

Kiértesített állomány: fő

Összesen: fő

## 9. Felkészítés ideje

2023. év ..... hó ...-n ...<sup>00</sup>

## 10. A felkészítésben részt vevő személyek tervezett létszáma

Felkészítendő állomány:

- ... egység: fő
- ... egység: fő

Összesen: fő

## 11. A riasztási gyakorlat logisztikai biztosítása

A kiértesítő személyek feladatra történő felszerelése, dokumentumokkal történő ellátása az elrendelő feladata.