

Kiküldött által elszámolt utazási költségek

1. Kiküldetésre vonatkozó rendelkezések

Kiküldetés azonosítója:		A kiküldetés célja:
Kiküldött neve:		
Besorolása:		
Kiküldetés helye:		
Dátumtól:		
Dátumig:		
Költségviselő(k):		

2. Igényelt napidíj

Ssz.	Bizonylat	Jogcím	Valuta	Napi összeg	Napok száma	Összeg
Összesen:						0

3. Visszafizetések

Ssz.	Valuta	Összeg
Összesen:		0

4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok

Indulás helye	Utazás módja	Év/hó/nap	Óra, perc	Érkezés helye	Év/hó/nap	Óra, perc	Hat.átl. nap	Óra, perc

Járattörles esetén az érintett repülőjegy utazási adatai

Indulás helye	Év/hó/nap	Óra, perc	Érkezés helye	Év/hó/nap	Óra, perc

Kártérítés várható összege:

..... euró

5. Szállásköltség és dologi kiadások elszámolása

Ssz.	Város	Dátum	Jogcím	Valutanem	Összeg	VIP-kártyával fizetve? (I/N)

6. Utólagosan engedélyezett eltérések

Megnevezés	Összeg
Összesen:	0

Budapest, 20.....

gazdasági ügyekért felelős helyettes
államtitkár

Tudomásul veszem, hogy az ideiglenes külföldi kiküldetésem időtartamára járó, elszámolásra kerülő napidíjat a mindenkor hatályos személyi jövedelemadó törvény alapján adó- és járulékfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke az elszámolás zárását követően megállapított összegben engem terhel. Emellett tudomásul veszem, hogy az elszámolásban valótlan adatok közlése fegyelmi, illetve büntetőjogi eljárást von maga után.

Budapest, 20.....

.....

kiküldött aláírása

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét, a feladat elvégzését, az útijelentés leadását és a csatolt pénzügyi bizonylatok teljesítését igazolom, a kifizetést engedélyezem:

Budapest, 20.....

.....

elrendelő / gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
aláírása