

ADATLAP SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

1.	Helyettes államtitkárság:					
	Szakmai szervezeti egység:					
2.	A szerződés tárgya:					
3.	Szerződő partner megnevezése:					
4.	A szerződés iktatószáma / kötelezettségvállalási azonosító száma:					
5.	A szerződésmódosítás szükségességének részletes indokolása:					
6.	A szerződés időbeli hatálya (módosítás előtt):		– a szerződés időtartama: – kezdete és vége (év/hónap/nap): – teljesítés határideje (év/hónap/nap):			
7.	A szerződés időbeli hatálya (módosítás után):		– a szerződés időtartama: – kezdete és vége (év/hónap/nap): – teljesítés határideje (év/hónap/nap):			
8.	A szerződés becsült értéke, forrása (módosítás előtt):					
	Nettó	Áfa	Bruttó	Pénznem	Forrás	Érintett költségvetési év
9.	A szerződés becsült értéke, forrása (módosítás után):					
	Nettó	Áfa	Bruttó	Pénznem	Forrás	Érintett költségvetési év
10.	A szerződés forrásával kapcsolatos egyéb információk (több forrás vagy többféle pénznem esetén azok megoszlása):					
11.	A szerződéssel összefüggésben jelölt kapcsolattartó személye:					
	Név		Telefon, e-mail		Beosztás/tisztség	
12.	Egyéb, a szerződés módosításával, annak teljesítésével kapcsolatos információ ¹ :					

Mellékletek:

1. A módosításra kerülő szerződés és annak valamennyi korábbi módosítása és mellékleteik (másolatban).
2. A részletes feladat-specifikáció, műszaki leírás, tanulmányok esetében a tanulmány kidolgozásának legfontosabb részfeladatai, valamint munkafázisai, amennyiben azok módosulnak.
3. További, a szerződésmódosítással érintett mellékletek.
4. A szerződő partner szerződés módosítására irányuló kezdeményezése (ha ilyen van).

Kelt:

.....
szakmai szervezeti egység vezetője

¹ Várható költségek részletezése, fizetési ütemezés, teljesítésigazoló személye, a szerződés keretében ellátandó feladatok, munkafázisok ismertetése, ha a szolgáltatás teljesítése egy adott képzettséghez van kötve, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.

Informatikai beszerzési igény esetén kitöltendő²!

A szerződés módosításával egyetértek, és megvalósítását támogatom.
A szerződés módosításához a Digitális Kormányzati Ügynökség jóváhagyása szükséges / nem szükséges.

Kelt: 20.....
.....
Biztonsági és Igazgatási Főosztály vezetője

Képzésre, tanácsadásra irányuló, valamint természetes személlyel kötendő megbízási szerződés esetén kitöltendő³!

A szerződés módosításával egyetértek.
A szerződés módosításához a Nemzeti Közzolgálati Egyetem jóváhagyása szükséges / nem szükséges.

Kelt: 20.....
.....
Humánpolitikai Főosztály vezetője

A gazdálkodási szervezet tölti ki:

A szerződés módosításához a 9. pontban megjelölt fedezet összege rendelkezésre áll.
A fedezetigazolás azonosítója:

Kelt: 20.....
.....
gazdálkodási szervezet vezetője

A Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetője tölti ki:

A szerződés módosításának nincs jogi akadálya.
A szerződés módosításához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jóváhagyása szükséges / nem szükséges.
A szerződés módosításához a Miniszterelnökség részére történő előzetes bejelentés / Miniszterelnökség jóváhagyása szükséges / nem szükséges.
A szerződés módosításához a büntetés-végrehajtási szervezet megkeresése szükséges / nem szükséges.

Kelt: 20.....
.....
Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetője

Döntés a szerződés módosításának jóváhagyásáról:

- A szerződés módosítását jóváhagyom.
 A szerződés módosítását nem engedélyezem.

Kelt:

.....
közigazgatási államtitkár

² Valamennyi informatikai beszerzés kezdeményezése esetén a beszerzéshez a Biztonsági és Igazgatási Főosztály egyetértése szükséges.

³ Képzésre, tanácsadásra irányuló, valamint természetes személlyel kötendő megbízási szerződés esetén a személyügyekért felelős szervezeti egység egyetértése szükséges.