



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
<„Szervezeti egység neve”>

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefon:

**Szakmai teljesítésigazolás
számla kiállítása előtt**

A teljesítésigazolás szerződéses alapja:

<„Szerződés tárgya”> tárgyban az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő¹ és a < szerződő fél, a számla kibocsátójának neve> mint Megbízott/Vállalkozó¹ között <szerződés aláírásának dátuma>-án/én aláírt, <szerződés száma> számú megbízási/vállalkozási¹ szerződés.²

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő¹ képviseletében igazolom, hogy a Megbízott/Vállalkozó¹ <teljesítés időszaka> között teljesítette a szerződésben vállalt kötelezettségét, a mellékelt időkimutatás részletezésében szereplő feladatokat, és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott/Vállalkozó¹ jogosult a mai napon szerződés szerint a teljesítésnek megfelelő, <óra/nap> órának/napnak megfelelő <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó/Megrendelő¹ a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.³

vagy

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő¹ képviseletében igazolom, hogy a Megbízott/Vállalkozó¹ <teljesítés dátuma / teljesítés időszaka>-án/én elvégezte a szerződés <szerződés megfelelő pontja> pontjában részletezett feladatokat, és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott/Vállalkozó¹ teljesítette a szerződésben/megrendelésben¹ vállalt kötelezettségét, és jogosult a mai napon szerződés szerint <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó/Vállalkozó¹ a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.³

vagy

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő¹ képviseletében igazolom, hogy a Megbízott/Vállalkozó¹ <teljesítés dátuma>-án/én elvégezte a szerződésben/megrendelésben¹ rögzített feladatát:

<teljesített szolgáltatás, termék, tanulmány megnevezése>

és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott/Vállalkozó¹ teljesítette a szerződésben/megrendelésben¹ vállalt kötelezettségét, és jogosult a mai napon szerződés szerint <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó/Vállalkozó¹ a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.³

Tanulmányok, szoftverek, licencek esetén a beszerzés eredménye 1 éven (12 hónapon) túl / 1 éven belül¹ kerül hasznosításra, hasznosulásra.

Aláírással igazolom, hogy a fizikai teljesítés hiánytalanul és szabályszerűen megtörtént, a benyújtandó számla kifizetésének akadálya nincs, ha az formailag, tartalmilag megfelel a jogszabályoknak.

Teljesítést alátámasztó dokumentumok, melyek alapján a teljesítés elfogadásra került:

—
—
—
—
—

<hely, dátum>

.....
A teljesítést igazolom

<aláíró neve>

<aláíró beosztása>

Kérjük, a kiállított számlát, melyhez csatolni szükséges jelen igazolást, az Építési és Közlekedési Minisztérium (<irányítószám, település, utca, házszám, szoba>) részére 5 naptári napon belül eljuttatni szíveskedjék.

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a fentiekben megadott szervezeti egységet.

Kérem, hogy a csatolt⁴ sorszámú számla kifizetéséről szerződés szerint intézkedni szíveskedjék.

.....
Megbízott/Vállalkozó

<aláíró neve>

<aláíró beosztása>

<bélyegző>

¹ Megfelelő rész aláhúzendő!

² Ha történt szerződésmódosítás, kérjük feltüntetni a módosítás számát és keltét.

³ Megfelelő szövegrészt kérjük kitölteni, a szükségtelen részt kérjük törölni.

⁴ Megbízott/Vállalkozó tölti ki.