

Kiküldetés azonosítója:	
Iktatószám:	
Ügyintéző:	

EGYÉNI UTAZÁS ALKALMÁVAL

IDEIGLENES KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI ENGEDÉLY

A kiküldött neve:			
Születési helye, ideje:			
Utazási személyazonosító dokumentum száma, lejárat:			
Szervezeti egység neve:			
Munkaköri besorolása:			
Rendezvény helye és ideje:			
Kiküldetés időtartama: (indulás és hazaérkezés napja)			
Kiküldetés célja: (max. 150 karakter)		Tanácsi mcs. ülés betűjele:	
Költségviselő: (kérjük megjelölni) Amennyiben több költségviselő van, a költségtípus (utazás, szállás, napidíj stb.) zárójelben való feltüntetése szükséges.	– NGM igazgatása	– Projekt (projekt azonosító száma)	– EU Tanács („Nemzeti Boríték”)
	– EU Bizottság	egyéb költségviselő: (kérjük megnevezni)	
	megjegyzés:		

Utazás módja:		Utazási költség (egyeztetve az Utazásszervezési Osztállyal): Ft + utasbiztosítás 600 Ft/nap		
Szállásköltség: (kérjük megjelölni) EUR/éj	nincs szállásköltség	Egyéb dologi kiadás valutanemenként:		
Napidíj: (kérjük megjelölni)	40 EUR/nap	nem kér napidíjat	Utazási tervben szerepel: (kérjük megjelölni)	igen: sorszámú út	nem
Poggyászigény: (kérjük megjelölni)	feladott poggyász	csak kézipoggyász	Szállásfoglalást kérek: (kérjük megjelölni)	igen	nem
Állami vezetői kiküldetés esetén kormányváró szolgáltatást kérek: (kérjük megjelölni)			az induláshoz és a hazaérkezéshez (ktg.: 100 000 Ft)	csak az induláshoz (ktg.: 50 000 Ft)	csak a hazaérkezéshez (ktg.: 50 000 Ft)
Utazási tervben szereplő, becsült összes költség: Ft			Tényleges becsült összes költség (Utazásszervezési Osztály tölti ki):		
UTAZÁSI VISZONYLATOK					
Indulási adatok (nap – járatszám – viszonylat – óra, perc)			Érkezési adatok (nap – járatszám – viszonylat – óra, perc)		
Elrendelte: (kötelezettségvállaló)	(dátum)	(név, beosztás)			
Ellenőrizte: (Utazásszervezési Osztály)	(dátum)	(név, beosztás)			
Ellenjegyezte: (Pénzügy- gazdálkodási Főosztály)	(dátum)	(név, beosztás)			
Jóváhagyta:	(dátum)	(név, beosztás)			