

### Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS				
Ügyintéző:				
Szerződő fél (felek) megnevezése (külső partner):				
Szerződés tárgya:				
Kötelezettségvállalás azonosítója:				
Számra esetén a számla sorszáma:				
Teljesítésigazoló				
Szervezeti egység megnevezése:				
Név:				
Beosztás:				
Előirányzat megnevezése*:				
Forrás éve*:	A szerződés ezen pénzügyi teljesítés után még kifizethető része*: (Ft vagy .....):	Nettó*:	Bruttó*:	
Teljesítés/támogatás tartalma	Teljesítés dátuma <sup>1</sup>	Összege (Ft vagy .....)		
		nettó	áfa	bruttó
Összesen:				

A teljesítést, a feladat szakszerű elvégzését, a szolgáltatás teljesítését / a támogatás kifizetésének jogosságát igazolom, és a kifizetést engedélyezem.\*\*

Kijelentem, hogy a szerződő fél (felek) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában foglalt adatok vizsgálata alapján átlátható szervezetnek minősül(nek).

Budapest, 20... ..... hó ... nap

.....  
teljesítésigazoló aláírása

\* PM igazgatását érintő kötelezettségvállalás esetén nem töltendő.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>1</sup> Számra esetén a számlán feltüntetett teljesítési dátum. Támogatási előleg esetén a támogatási szerződésben / támogatói okiratban foglalt kifizetésre előírt határidő. (Rész)beszámoló elfogadását követő folyósítás esetén a beszámoló/részbeszámoló teljesítésigazolásra jogosult személy általi elfogadásának napja. Egyéb fizetési kötelezettség esetén ügykörtől függően változik.