



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

<„Szervezeti egység neve”>

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefon:

### **Szakmai teljesítésigazolás számla kiállítása előtt**

A teljesítésigazolás szerződéses alapja:

<„Szerződés tárgya”> tárgyban az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő/Vevő<sup>1</sup> és a <szerződő fél, a számla kibocsátójának neve> mint Megbízott/Vállalkozó/Szállító/Eladó<sup>1</sup> között <szerződés aláírásának dátuma>-án/-én aláírt, <szerződés száma> számú megbízási/vállalkozási/szállítási/adásvételi<sup>1</sup> szerződés.<sup>2</sup>

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő/Vevő<sup>1</sup> képviseletében igazolom, hogy a Megbízott/Vállalkozó/Szállító/Eladó<sup>1</sup> <teljesítés időszaka> között teljesítette a szerződésben vállalt kötelezettségét, a mellékelt időkimutatás részletezésében szereplő feladatokat, és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott/Vállalkozó/Szállító/Eladó<sup>1</sup> jogosult a mai napon szerződés szerint a teljesítésnek megfelelő, <óra/nap> órának/napnak megfelelő bruttó <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó/Megrendelő/Vevő<sup>1</sup> a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.<sup>3</sup>

vagy

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő<sup>1</sup> képviseletében igazolom, hogy a Megbízott/Vállalkozó/Szállító/Eladó<sup>1</sup> <teljesítés dátuma / teljesítés időszaka> -án/-én elvégezte a szerződés <szerződés megfelelő pontja> pontjában részletezett feladatokat, és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott/Vállalkozó/Szállító/Eladó<sup>1</sup> teljesítette a szerződésben/megrendelésben<sup>1</sup> vállalt kötelezettségét, és jogosult a mai napon szerződés szerint bruttó <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó/Megrendelő/Vevő<sup>1</sup> a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.<sup>3</sup>

vagy

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó/Megrendelő/Vevő<sup>1</sup> képviseletében igazolom, hogy a Megbízott/Vállalkozó/Szállító/Eladó<sup>1</sup> <teljesítés dátuma>-án/-én elvégezte a szerződésben/megrendelésben<sup>1</sup> rögzített feladatát:

<teljesített szolgáltatás, termék, tanulmány megnevezése>

és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A Megbízott/Vállalkozó/Szállító/Eladó<sup>1</sup> teljesítette a szerződésben/megrendelésben<sup>1</sup> vállalt kötelezettségét, és jogosult a mai napon szerződés szerint bruttó <bruttó összeg> Ft összegű számla benyújtására. A Megbízó/Megrendelő/Vevő<sup>1</sup> a számlát a szerződésben szereplő feltételek szerint egyenlíti ki.<sup>3</sup>

Tanulmányok, szoftverek, licencek esetén a beszerzés eredménye 1 éven (12 hónapon) túl / 1 éven belül<sup>1</sup> kerül hasznosításra, hasznosulásra.

Aláírással igazolom, hogy a fizikai teljesítés hiánytalanul és szabályszerűen megtörtént, a benyújtandó számla kifizetésének akadálya nincs, ha az formailag, tartalmilag megfelel a jogszabályoknak.

Teljesítést alátámasztó dokumentumok, melyek alapján a teljesítés elfogadásra került:

–  
–  
–  
–  
–

<hely, dátum>

.....  
A teljesítést igazolom

<aláíró neve>

<aláíró beosztása>

Kérjük, a kiállított számlát, melyhez csatolni szükséges jelen igazolást, az Építési és Közlekedési Minisztérium (<irányítószám, település, utca, házszám, szoba>) részére 5 naptári napon belül eljuttatni szíveskedjék.

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a fentiekben megadott szervezeti egységet.

Kérem, hogy a csatolt .....<sup>4</sup> sorszámú számla kifizetéséről szerződés szerint intézkedni szíveskedjék.

.....  
cégszerű aláírás

Megbízott/Vállalkozó/Szállító/Eladó

<aláíró neve>

<aláíró beosztása>

<bélyegző>

<sup>1</sup> Megfelelő rész aláhúzendő!

<sup>2</sup> Ha történt szerződésmódosítás, kérjük feltüntetni a módosítás számát és keltét.

<sup>3</sup> Megfelelő szövegrészt kérjük kitölteni, a szükségtelen részt kérjük törölni.

<sup>4</sup> Megbízott/Vállalkozó tölti ki.