



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

<„Szervezeti egység neve”>

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefon:

Szakmai teljesítésigazolás számla kiállítását követően

A teljesítésigazolás alapja a <„szerződés tárgya”> tárgyban az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó / Megrendelő¹ és a <szerező fél, a számla kibocsátójának neve> mint Megbízott / Vállalkozó¹ között <szervezési alírásának dátuma>-én aláírt, <szervezési/megrendelés száma> számú megrendelés / megbízási / vállalkozási¹ szerződés.

Alulírott, <szakmai teljesítésigazoló neve> az Építési és Közlekedési Minisztérium mint Megbízó / Megrendelő¹ képviseletében igazolom, hogy a Megbízott / Vállalkozó¹ <teljesítés dátuma/teljesítés időszaka>-án elvégezte a szerződésben / megrendelésben¹ rögzített feladatát:

<teljesített szolgáltatás, termék, tanulmány megnevezése>

és átadta a feladat elvégzése során keletkezett dokumentumokat.

A teljesítésről kiállított <számlaszám> sorszámu, <bruttó számlaérték> forint összegű számla ellenértéke a Megbízott / Vállalkozó / Szállító¹ bankszámlaszámára kifizethető.

Aláírással igazolom, hogy jelen igazoláshoz mellékelte számlán² valamennyi tétel esetében a fizikai teljesítés hiánytalanul és szabályszerűen megtörtént, így a számla alapján a kifizetésnek akadálya nincs.

Teljesítést alátámasztó dokumentumok, melyek alapján a teljesítés elfogadásra került:

—
—
—
—
—
—
—

<hely, dátum>

.....
A teljesítést igazolom

<alíró neve>

<alíró beosztása>

¹ Megfelelő rész aláhúzendő.

² Magánszeméllyel kötött szerződéshez kapcsolódó számfelvitel esetében nem releváns.