

**Kommunikációs beszerzésre és/vagy rendezényszervezésre vonatkozó
igénybejelentő**

Igénylő szervezet/főosztály megnevezése, kapcsolattartó személy neve és telefonszáma:	
Tárgy/feladat/rendezvény:	
Becsült nettó érték (Ft):	
Becsült nettó értékéből EU-s forrás*:	
Szerződéskötés/megrendelés tervezett dátuma:	
Beszereési igény(ek) felsorolása, konkrét feladat(ok) megnevezése:	
Az anyagi fedezet rendelkezésre áll (Igen/Nem):	
Tervezett gazdasági szereplő(k) neve(i)**:	
Tervezett gazdasági szereplő adószáma/adóazonosító jele:	
Tervezett gazdasági szereplő cégjegyzékszám:	
Az igénybejelentést jóváhagyó önálló szervezeti egység vezetőjének aláírása: 	

* Amennyiben szükséges.

** Egyszerre több gazdasági szereplő is felsorolható, igény szerint.

MŰSZAKI (SZAKMAI) LEÍRÁS sablon
a Nemzeti Kommunikációs Hivatalhoz történő igénybejelentés melléklete

Tárgy/feladat/rendezvény leírása:

Beszerezési igényhez kapcsolódó szerződés(ek)/megrendelés(ek) száma: db

Szerződések/Megrendelés(ek) tárgya – konkrét beszerzési feladat(ok) megnevezése: ↓	Szerződés(ek)/Megrendelés(ek) ellenértéke: ↓
Beszerezési igények ellenértéke összesen (Ft): →	

A feladat teljesítési határideje:

A szerződés/megrendelés tervezett aláírásának napja:

Beszerezést kezdeményező önálló szervezeti egység megnevezése:

Kapcsolattartó személy neve és telefonszáma:

Budapest, 20.....

.....
Beszerezést kezdeményező önálló szervezeti egység
vezetőjének aláírása