

Iktatószám: KTM-_____/20__
ügyintéző:
telefonszám:

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Reprezentációs keretet felhasználó szervezeti egység:	
Szállító megnevezése:	
Számla sorszáma:	
Számla bruttó végösszege:	
Számla szerinti teljesítés dátuma:	
Teljesítés dátuma:	
Kifizetés módja:	

Igazolom, hogy a fenti számlák a 9/2024. (II. 22.) KTM utasítás alapján, az abban foglaltaknak megfelelően és céllal keletkeztek, a számlák a szervezeti egységem reprezentációs kerete / éttermi vendéglátás kerete* terhére elszámolhatóak.

Figyelemmel arra, hogy a számlákon szereplő kiadások megelőlegezésre kerültek, igazolom továbbá, hogy azok ellenértéke, összesen Ft kifizethető az alábbi számlaszámra történő átutalással:

Név:

Bankszámlaszám:

Budapest, 202.....

.....

szakmai igazoló

<<szakmai igazoló (főosztályvezető) személy neve és beosztása**>>

Budapest, 202.....

.....

teljesítésigazoló

<<teljesítésigazolásra jogosult (helyettes államtitkár) személy neve és beosztása**>>

Aláírást/aláírásokat követően egy eredeti példányban a számlával együtt a Pénzügyi és Számviteli Főosztály titkárságára kérjük megküldeni!

* A megfelelő részt kérjük jelölni!

** Kérjük az aláíró nevének és titulusának feltüntetését!

Kitöltési útmutató:

A 2. mellékletet a teljesítés igazolására abban az esetben kell alkalmazni, ha a szervezeti egységhez vagy személyhez kötött reprezentációs keret terhére saját bankkártya használatával történik a vásárlás, és ennek visszatérítését kéri a munkatárs. A teljesítésigazolást 2 példányban kell kiállítani, melynek egy példánya a teljesítésigazolónál marad, egy példányt pedig a teljesítésigazoló megküld a PSZF részére.