

Kényszerselejtezési jegyzőkönyv

(minta)

Iktatószám:¹ ____ - ____/2024.

Készült a Nemzetgazdasági Minisztérium irattárában / hivatali helyiségében: (pontos cím, Budapest, az elektronikus aláíráson jelzett dátum szerint.)

Jelen van(nak):

Iratkezelésért felelős vezető: (személynév, beosztás)

A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. § (7) bekezdése értelmében károsodást szenvedett iratok esetében bekövetkező káresemény körülményeinek rövid összefoglalása (milyen kár, mikor, hol történt, pontos címmel):

A kényszerselejtezés időpontja: (-tól, -ig)

A kényszerselejtezés alá vont iratok évköre: (-tól, -ig)

A kényszerselejtezés alá vont iratok terjedelme (ífm): (összmenyiség)

A kényszerselejtezés alá vont iratok keletkeztetője/keletkeztetői, kényszerselejtezésben érintett szerv és jogelőd szervek²:

A kényszerselejtezés alá vont iratok tárgya³ (összefoglaló megnevezése, iktatott, nem iktatott, tételszámmal nem rendelkező stb.):

A kényszerselejtezés alá vont iratok felsorolását a jegyzőkönyv számú mellékletét képező iratjegyzék tartalmazza, összesen (...) oldal.

K. m. f.

P. H.

.....
Iratkezelésért felelős vezető

¹ A kényszerselejtezési jegyzőkönyvet, példányszámtól függetlenül, egy iktatószámra szükséges iktatni.

² Amennyiben megállapítható.

³ Amennyiben megállapítható.

Melléklet a ____ - ____/2024. iktatószámú iratselejtezési jegyzőkönyvhöz

[Iratjegyzékminta I.]

Kényszerselejtezés alá vont iratok felsorolása

1. Keletkeztető (jog-/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám ⁴	Tételszám tárgya ⁵	Évkör ⁶	Terjedelem (ifm)

2. Keletkeztető (jog-/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám	Tételszám tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

⁴ Amennyiben beazonosítható.

⁵ Amennyiben beazonosítható.

⁶ Amennyiben beazonosítható.

Kényszers selejtezés alá vont iratok darabszintű jegyzéke⁷

1. Keletkeztető (jog-/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint⁸:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

2. Keletkeztető (jog-/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

⁷ Darabszintű jegyzék csak indokolt esetben (pl. irattári terv vagy tételszám hiánya stb.) – lehetőleg előzetes levéltári egyeztetést követően – készíthető. Az iratkezelési szoftver által generált, ügyiratszintű lista esetén is kérjük a levéltárral történő előzetes egyeztetést. Ezekben az esetekben is a fenti, azaz keletkeztető (jogelődök) szerinti bontás alkalmazandó.

⁸ Amennyiben a táblázatban összegzett iratanyag esetében iratkezelési szabályzat, irattári terv bármely – a jegyzőkönyv elején jelzett – ok/körülmény folytán nem hozzáférhető, a jelzett rész üresen marad.

[Iratjegyzék minta III.]

Kényszerselejtezés alá vont, tárgyi csoportokba rendezett iratok jegyzéke⁹

Keletkeztető (jog-/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... Levéltár által ... számon engedélyezett rendezési terv szerint:

Tárgyi csoport száma	Tárgy	Évkör	Terjedelem (ifm)

⁹ Irattári terv hiányában a tételszámmal el nem látott iratokat utólagosan, tárgyi csoportokba kell rendezni. A tárgyi csoportok kialakítását a Magyar Nemzeti Levéltárral előzetesen egyeztetni kell.