

Cég- és változásbejegyzési kérelem

Általános adatok
Kiegészítő és változásbejegyzési lap

14/___

A könyvvizsgáló(k) adatai¹:

A könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet cégjegyzékszáma:

--

Külföldi cég, szervezet esetén a nyilvántartási szám²:

Külföldi cég, szervezet esetén a nyilvántartási hatóság²:

Elnevezése: _____

Székhelye:

-

város, _____
község _____ kerület

közterület _____
neve _____ közterület jellege
(út, utca, tér stb.)

hátszám,
helyrajzi szám _____

épület _____

lépcsőház _____

emelet _____

ajtó _____

A könyvvizsgáló(k):

Név: _____

Anyja neve: _____

Lakóhely:

város, _____
község _____ kerület

közterület _____
neve _____ közterület jellege
(út, utca, tér stb.)

hátszám,
helyrajzi szám _____

épület _____

lépcsőház _____

emelet _____

ajtó _____

Külföldi lakóhely:

-

város, _____
község _____ kerület

közterület _____
neve _____ közterület jellege
(út, utca, tér stb.)

hátszám,
helyrajzi szám _____

épület _____

lépcsőház _____

emelet _____

ajtó _____

Külföldi személy esetén a kézbesítési megbízott adatai³:

Jogviszony kezdete:

év

hó

nap

Jogviszony vége⁴:

év

hó

nap

A változás időpontja:

év

hó

nap

törölve⁵:

folytatás⁶:

¹ Ha a könyvvizsgáló szervezet, akkor a rovat első felében a szervezet adatait, a rovat második felében a könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatait tüntesse fel, ha a könyvvizsgáló természetes személy, akkor az adatait a rovat második felében tüntesse fel.

² Kitöltése abban az esetben kötelező, ha a külföldi cég, szervezet rendelkezik ilyen adattal.

³ A kézbesítési megbízott adatait pótlapon kell megadni.

⁴ Csak határozott időre szóló megbízatás esetén kell kitölteni.

⁵ Amennyiben a cégjegyzékből a rovat tartalmát törölni kívánja, akkor a kérelmet x-szel jelölje.

⁶ Amennyiben további adatokat kíván a cégjegyzékbe bejegyezni, akkor a folytatást x-szel jelölje.