

A Protokoll Főosztály által adott sorszám:
Az IGF által adott kötelezettségvállalás száma:
A Protokoll Főosztály ügyintézőjének neve:

IGÉNYLŐLAP
FORDÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK MEGRENDELÉSÉRE

Igénylő adatai:

Név: Tel.:

E-mail-cím:

Igénylő szervezeti egység neve:

Államtikárság megnevezése:

Forrás megnevezése: Hazai Uniós: Egyéb:

A fordítandó anyag adatai:

Témája/címe:

Terjedelme (karakterszám szóközzel együtt):

Nyelvpár: nyelvről nyelvre

Típus*: Szakfordítás / lektorált fordítás / lektorálás

Fordítás határideje (a Protokoll Főosztállyal egyeztetve): 20..... (év) (hó) (nap)

Fordító:

Partner megnevezése:

Előzetes kalkuláció:

Kötelezettségvállalás összege: nettó Ft +.....% áfa, azaz bruttó Ft

	Név	Aláírás	Dátum
Igénylő szervezeti egység vezetője (államtikár, helyettes államtikár, kabinetfőnök, főosztályvezető)			20... (év)... (hó) ... (nap)
Protokoll Főosztály vezetőjének engedélye			20... (év)... (hó) ... (nap)
Pénzügyi ellenjegyző (Intézményi Gazdálkodási Főosztály)			20... (év)... (hó) ... (nap)
Jóváhagyó (Gazdálkodásért felelős helyettes államtikár bruttó 300 ezer forint értékhatárt elérő és azt meghaladó összegű igénylés esetén)			20... (év)... (hó) ... (nap)
Jóváhagyó (Közigazgatási államtikár – bruttó 1 millió forint értékhatárt elérő és azt meghaladó összegű igénylés esetén)			20... (év)... (hó) ... (nap)

* A megfelelő rész aláhúzendő!