

A KKSZK Portálra történő feltöltéshez szükséges, a képzési és oktatási igényhez kapcsolódó dokumentumok

A beszerzés részletes, teljes körű műszaki leírása

A műszaki leírás kidolgozása során a beszerzési igény részletes kidolgozása szükséges, mely a következőket tartalmazza (amennyiben releváns).

1. Képzés, oktatás

- a) Képzés megnevezése,
- b) Képzés célja,
- c) Képzés, oktatás azonosító száma, mely szakmajegyzéken, szakképesítések jegyzékén, szakmai továbbképzés jegyzékén stb. szerepel, és egyedi módon azonosítja a képzést, továbbá kérjük a képzési jegyzék webhely címét (url) megadni,
- d) Amennyiben a képzés ágazati szakmai továbbképzés körébe tartozik, kérjük a szakmai továbbképzési rendszerre vonatkozó jogszabályt megadni,
- e) Amennyiben a képzés nem az ágazati szakmai továbbképzés rendszerébe tartozik, de jogszabály írja elő (pl. tűzvédelmi szakvizsga, munkavédelmi képviselők alap- vagy továbbképzése stb.), kérjük a pontos jogszabályi hely megadását,
- f) Képzés formája (pl. távoktatás, blended learning, jelenléti csoportos képzés, online csoportos képzés, egyéni képzés, külföldi képzés, konferencia¹),
- g) Képzés időtartama (óra²),
- h) Képzésen részt vevők száma (fő),
- i) Célcsoport megnevezése (megfelelő pl. jellemző munkakör, feladatkör, vezető esetén vezetői szint megjelölése, pályakezdők, új belépők megadásával); kérjük térjenek ki arra, ha a célcsoport tagjai nem állnak jogviszonyban az intézménnyel,
- j) Amennyiben a képzés, oktatás nem szerepel a c) pontban hivatkozott jegyzékek valamelyikén, úgy szükséges a képzés, oktatás alábbi jellemzőinek megadása (amennyiben releváns),
- k) A tananyagegységek elnevezése, bemutatása (jellemezően: megnevezés, óraszám, elmélet-gyakorlat aránya, részletes tartalom, távoktatás esetén interaktív animációk, videók száma, időtartama stb.),
- l) a képzés elméleti-gyakorlati óraszámának aránya,
- m) képzés zárásával összefüggő információk (vizsga formája, a teljesítmény ellenőrzésével kapcsolatos elvárások, záródokumentum megnevezése),
- n) megengedett hiányzás mértéke,
- o) képzésnek vagy a vizsgáztatásnak megfelelően a képzővel vagy vizsgáztatóval szemben támasztott (jogszabályi) követelmények (pl. bejelentés, engedély, akkreditáció, egyéb minősítési rendszernek való megfelelés stb.) leírása,

¹ Konferencia vagy egyéb ismeretátadási forma rögzítése a képzési tervben és képzési igényként abban az esetben szükséges, ha

- a konferencián való részvétellel irányuló közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó igény az érintett szervezet részéről merül fel és/vagy az érintett szervezet forrásai terhére történik; és
- a konferencián történő részvétel célja, hogy annak keretében oktatást, illetve képzést nyújtson az érintett szervezet által bármely jogviszony keretében foglalkoztatottak vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló külsős személyek, illetve szervezetek számára (ide értendő, ha a konferencián való részvétel kreditpont beszámítását teszi lehetővé valamely ágazat vagy foglalkozás jogszabályban előírt szakmai továbbképzési rendszerében, illetve ha az kifejezetten készségfejlesztésre irányul).

² Konferencia esetén a konferencia napjainak számával is megadható.

- p) résztvevők biztosításának módja (képző vagy megrendelő által történik, vagy megosztva),
- q) személyi feltételek bemutatása (az oktatók vagy más közreműködők képzettsége, szakmai gyakorlata, referenciája, adott esetben oktatók száma),
- r) személyi feltételek biztosításának módja (képző vagy megrendelő által történik, vagy megosztva),
- s) tárgyi feltételek bemutatása (helyszín, oktatóterem felszereltsége: projektor, laptop stb.; a szakmai, gyakorlati képzés feltételei: gépek, anyagok, speciális helyszín stb.), tananyagok (könyv, jegyzet stb.), catering, szállás, utazás, személyszállítás, informatikai feltételek: számítógép-hálózat, szoftverek, tárhelykapacitás, távoktatási keretrendszer stb.,
- t) tárgyi feltételek biztosításának módja (képző vagy megrendelő által biztosítva vagy megosztva),
- u) képző egyéb feladatai (pl. egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítása, tananyag tesztelése, javítása, véglegesítése, üzemeltetése stb.),
- v) megrendelő feladatai,
- w) a beszerzés más, az elvárt színvonalú szakmai teljesítést és a megalapozott pénzügyi ajánlattételt lehetővé tevő körülményei.

2. Tananyagfejlesztés esetében a műszaki leírásnak a következőkre szükséges kitérni (amennyiben releváns):

- a) a tananyag felhasználásának célja (képzés megnevezése, óraszám, célcsoportja, célcsoportjának száma adott évben vagy hosszabb távon, a képzés formája),
- b) a tananyag terjedelme (pl. szerzői ívben vagy más módon megadva),
- c) a tananyag tartalmi egységeinek száma, főbb tartalmi egységek megnevezése,
- d) távoktatási tananyag esetén az alkalmazni kívánt távoktatási keretrendszer megnevezése, multimédiás elemek típusai és tervezett száma (videó, animáció, hanganyag stb.),
- e) a tananyagfejlesztőkkel szemben támasztott követelmények [tananyagfejlesztők száma, feladatköre (pl. tananyagszerkesztő, grafikus stb.), képzettségük, szakmai tapasztalatuk stb.],
- f) szerzői jogra vonatkozó előírások,
- g) ajánlatkérő feladatai,
- h) a beszerzés más, az elvárt színvonalú szakmai teljesítést és a megalapozott pénzügyi ajánlattételt lehetővé tevő körülményei.

Nyilatkozat
(becsült értékről, fedezetről)

Alulírott, (név), a(z) (érintett szervezet neve) képviseletében a lenti táblázat 1. pontjában ismertetett tárgyban megvalósítani tervezett képzés/oktatás pénzügyi adatairól az alábbiak szerint nyilatkozom:

1.	Képzés/oktatás/tananyagfejlesztés tárgya	
2.	Becsült nettó érték (Ft)	
3.	Becsült nettó értékéből EU-s forrás	
4.	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	
5.	Becsült érték megállapításának módszere	
6.	Rendelkezésre álló fedezet nettó értéke (Ft)	
7.	Uniós forrás esetén áll-e rendelkezésre aláírt támogatási szerződés?	
8.	EU-s projekt azonosítója	

Keltezés (hely, év, hónap, nap)

.....
(név)
(beosztás)

Műszaki leírás

(adatlap)

Alulírott, (név), a(z) (érintett szervezet neve) képviselőjében a(z) tárgyban megvalósítani tervezett képzés/oktatás műszaki-szakmai tartalmát az alábbiak szerint ismertetem:

1)

a)	Képzés megnevezése	
b)	Képzés célja	
c)	Képzés, oktatás azonosító száma, mely szakmajegyzéken, szakképesítések jegyzékén, szakmai továbbképzés jegyzékén stb. szerepel, és egyedi módon azonosítja a képzést, továbbá kérjük a képzési jegyzék webhely címét (url) megadni	
d)	Amennyiben a képzés ágazati szakmai továbbképzés körébe tartozik, kérjük a szakmai továbbképzési rendszerre vonatkozó jogszabályt megadni	
e)	Amennyiben a képzés nem az ágazati szakmai továbbképzés rendszerébe tartozik, de jogszabály írja elő (pl. tűzvédelmi szakvizsga, munkavédelmi képviselők alap- vagy továbbképzése stb.), kérjük a pontos jogszabályi hely megadását	
f)	Képzés formája (pl. távoktatás, blended learning, jelenléti csoportos képzés, online csoportos képzés, egyéni képzés, külföldi képzés, konferencia ³)	
g)	Képzés időtartama (óra ⁴)	
h)	Képzésen részt vevők száma (fő)	
i)	Célcsoport megnevezése (megfelelő pl. jellemző munkakör, feladatkör, vezető esetén vezetői szint megjelölése, pályakezdők, új belépők megadásával); kérjük térjenek ki arra, ha a célcsoport tagjai nem állnak jogviszonyban az intézménnyel	

³ Konferencia vagy egyéb ismeretátadási forma rögzítése a képzési tervben és képzési igényként abban az esetben szükséges, ha
 – a konferencián való részvételre irányuló közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó igény az érintett szervezet részéről merül fel és/vagy az érintett szervezet forrásai terhére történik; és
 – a konferencián történő részvétel célja, hogy annak keretében oktatást, illetve képzést nyújtson az érintett szervezet által bármely jogviszony keretében foglalkoztatottak vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló külsős személyek, illetve szervezetek számára (ide értendő, ha a konferencián való részvétel kreditpont beszámítását teszi lehetővé valamely ágazat vagy foglalkozás jogszabályban előírt szakmai továbbképzési rendszerében, illetve ha az kifejezetten készségfejlesztésre irányul).

⁴ Konferencia esetén a konferencia napjainak számával is megadható.

2) Amennyiben a képzés, oktatás nem szerepel az 1) pont c) alpontjában hivatkozott jegyzékek valamelyikén, úgy szükséges a képzés, oktatás alábbi jellemzőinek megadása (amennyiben releváns):

a)	a tananyagegységek elnevezése, bemutatása (jellemzően: megnevezés, óraszám, elmélet/gyakorlat aránya, részletes tartalom, távoktatás esetén interaktív animációk, videók száma, időtartama stb.)	
b)	a képzés elméleti-gyakorlati óraszámának aránya	
c)	képzés zárásával összefüggő információk (vizsga formája, a teljesítmény ellenőrzésével kapcsolatos elvárások, záródokumentum megnevezése)	
d)	megengedett hiányzás mértéke	
e)	képzésnek vagy a vizsgáztatásnak megfelelően a képzővel vagy vizsgáztatóval szemben támasztott (jogsabályi) követelmények (pl. bejelentés, engedély, akkreditáció, egyéb minősítési rendszernek való megfelelés stb.) leírása	
f)	résztevők biztosításának módja (képző vagy megrendelő által történik, vagy megosztva)	
g)	személyi feltételek bemutatása (az oktatók vagy más közreműködők képzettsége, szakmai gyakorlata, referenciája, adott esetben oktatók száma)	
h)	személyi feltételek biztosításának módja (képző vagy megrendelő által történik, vagy megosztva)	
i)	tárgyi feltételek bemutatása (helyszín, oktatóterem felszereltsége: projektor, laptop stb.; a szakmai, gyakorlati képzés feltételei: gépek, anyagok, speciális helyszín stb.), tananyagok (könyv, jegyzet stb.), catering, szállás, utazás, személyszállítás, informatikai feltételek: számítógép-hálózat, szoftverek, tárhelykapacitás, távoktatási keretrendszer stb.	
j)	tárgyi feltételek biztosításának módja (képző vagy megrendelő által biztosítva vagy megosztva)	
k)	képző egyéb feladatai (pl. egészségügyi alkalmassági vizsgálat biztosítása, tananyag tesztelése, javítása, véglegesítése, üzemeltetése stb.)	
l)	megrendelő feladatai	
m)	a beszerzés más, az elvárt színvonalú szakmai teljesítést és a megalapozott pénzügyi ajánlattételt lehetővé tevő körülményei	

3) Tananyagfejlesztés esetében a műszaki leírásnak a következőkre szükségükre kitérni (amennyiben releváns):

a)	a tananyag felhasználásának célja (képzés megnevezése, óraszám, célcsoportja, célcsoportjának száma adott évben vagy hosszabb távon, a képzés formája)	
b)	a tananyag terjedelme (pl. szerzői ívben vagy más módon megadva)	
c)	a tananyag tartalmi egységeinek száma, főbb tartalmi egységek megnevezése	
d)	távoktatási tananyag esetén az alkalmazni kívánt távoktatási keretrendszer megnevezése, multimédiás elemek típusai és tervezett száma (videó, animáció, hanganyag stb.)	
e)	a tananyagfejlesztőkkel szemben támasztott követelmények [tananyagfejlesztők száma, feladatköre (pl. tananyagszerkesztő, grafikus stb.), képzettségük, szakmai tapasztalatuk stb.]	
f)	szerzői jogra vonatkozó előírások	
g)	ajánlatkérő feladatai	
h)	a beszerzés más, az elvárt színvonalú szakmai teljesítést és a megalapozott pénzügyi ajánlattételt lehetővé tevő körülményei	

Keltezés (hely, év, hónap, nap)

.....
(név)
(beosztás)