

Iktatószám:

ÜZLETI-PROTOKOLL AJÁNDÉK BESZERZÉSE IGÉNYLŐLAP

1. Megrendelő:

Szervezeti egység:	
Igénylő neve, beosztása, telefonszáma:	

2. Üzleti-protokoll ajándék:

Beszerezés tárgya:	
Beszéréshez kapcsolódó esemény megnevezése:	
Ajándékozottak köre:	
Időpont:	
Ügyletkód*:	
Előzetes kalkuláció:	Legfeljebb:
Végleges összeg**:	
Megjegyzés:	

Kelt: Budapest,

.....
igénylő
szervezeti egység vezetője

.....
kötelezettségvállaló
lebonyolításért felelős szervezeti egység vezetője

.....
fedezetigazoló
Gazdálkodási Főosztály

.....
kötelezettségvállalást jóváhagyó
közigazgatási államtitkár

* Gazdálkodási Főosztály tölti ki.

** Számla beérkezését követően töltendő ki.