

## Iratselejtezési jegyzőkönyv

Iktatószám:<sup>1</sup> \_\_\_\_ - \_\_\_\_/202..

Készült a [szerv neve] irattárában / hivatali helyiségében: (pontos cím, Budapest, az elektronikus aláíráson jelzett dátum szerint.)

Jelen vannak:

Iratkezelésért felelős vezető: ..... (személynév, beosztás)

A selejtezés időpontja (-tól, -ig): .....

A selejtezés alá vont iratok évköre (-tól, -ig): .....

A selejtezés alá vont iratok terjedelme (ifm) (összmennyiség): .....

A selejtezés alá vont iratok keletkeztetője(i), selejtezésben érintett szerv és jogelőd szervek: .....

A selejtezés alá vont iratok tárgya (összefoglaló megnevezése, iktatott, nem iktatott, tételszámmal nem rendelkező stb.): .....

A selejtezés során figyelembe vett jogszabályok, és a selejtezés alá vont iratanyag keletkezésekor hatályos irattári terv száma:<sup>2</sup> .....

... számú, a(z) ..... szerv Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról utasítás/intézkedés

- az 1995. évi LXVI. törvény 9. § f) pontja
- a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. §-a

A selejtezés alá vont iratok tételszintű felsorolását a jegyzőkönyv ..... számú mellékletét képező iratjegyzék tartalmazza, összesen (...) oldal.

A selejtezés alá vont iratok darabszintű (iktatószám szerinti) felsorolását a jegyzőkönyv ..... számú mellékletét képező iratjegyzék tartalmazza, összesen (...) oldal.

<sup>1</sup> A selejtezési jegyzőkönyvet, példányszámtól függetlenül, egy iktatószámra szükséges iktatni.

<sup>2</sup> Ha a Magyar Nemzeti Levéltár engedélyt adott valamely tétel vagy tételek őrzési idejének megváltoztatására, akkor az erre vonatkozó levél iktatószámát is kérjük feltüntetni.

A bizottság megállapítja, hogy a selejtezés a selejtezett iratok keletkezésekor hatályos iratkezelési szabályzatban/ szabályzatokban foglaltaknak megfelelően folyt le, ezért a selejtezési jegyzőkönyvet, annak mellékletével/ mellékleteivel együtt, jóváhagyás végett a Magyar Nemzeti Levéltárnak felterjeszti.

K. m. f.

P. H.

.....  
Iratkezelésért felelős vezető

A Magyar Nemzeti Levéltár záradéka:

Dátum: .....

.....  
P. H.  
Magyar Nemzeti Levéltár  
részéről

Melléklet a \_\_\_\_ - \_\_\_\_/202... iktatószámú iratselejtezési jegyzőkönyvhöz

[Iratjegyzékminta I.]

### Selejtezés alá vont iratok tételszintű felsorolása

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése: .....

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám	Tételszám tárgya	Évkör	Terjedelem (ífm)

2. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése: .....

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám	Tételszám tárgya	Évkör	Terjedelem (ífm)

[Iratjegyzék minta II.]

### Selejtezés alá vont iratok darabszintű jegyzéke<sup>3</sup>

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése: .....

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:<sup>4</sup>

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

2. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése: .....

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

<sup>3</sup> Darabszintű jegyzék csak indokolt esetben (pl. irattári terv vagy tételszám hiánya stb.) – lehetőleg előzetes levéltári egyeztetést követően – készíthető. Az iratkezelési szoftver által generált, ügyiratszintű lista esetén is kérjük a levéltárral történő előzetes egyeztetést. Ezekben az esetekben is a fenti, azaz keletkeztető (jogelődök) szerinti bontás alkalmazandó.

<sup>4</sup> Amennyiben a táblázatban összegzett iratanyag esetében iratkezelési szabályzat, irattári terv bármely – a jegyzőkönyv elején jelzett – ok/körülmény folytán nem hozzáférhető, a jelzett rész üresen marad.

[Iratjegyzék minta III.]

**Selejtezés alá vont, tárgyi csoportokba rendezett iratok jegyzéke<sup>5</sup>**

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése: .....

A(z) ... Levéltár által ... számon engedélyezett rendezési terv szerint:

Tárgyi csoport száma	Tárgy	Évkör	Terjedelem (ifm)

<sup>5</sup> Irattári terv hiányában a tételszámmal el nem látott iratokat utólagosan, tárgyi csoportokba kell rendezni. A tárgyi csoportok kialakítását a Magyar Nemzeti Levéltárral előzetesen egyeztetni kell.