

Szerződés-előkészítő lap

	Megnevezés	Adatok, megjegyzés, aláírás (ellenjegyzés)
1	Szerződés iktatószáma	
2	Javaslattevő (előkészítő szervezeti egység, személy) ellenjegyzése (az utasítás 5.6 pontjában foglaltak igazolása is)	Aláírás:
	Aláíró neve:	
3	Szerződés tárgya	
4	Szerződéses partner	
5	Szerződés hatálybalépésének időpontja	
6	Szerződés megszűnésének időpontja	
7	Bruttó összeg vagy (magánszemély kivételével) nettó összeg + áfa (Ft)	
8	Szakmai szervezet véleménye (ha az nem egyezik meg a javaslattevővel, vagy a szerződés tárgya szerint szakmailag további szervezeti egység feladatát is érinti)	Aláírás:
	Aláíró neve:	
9	Informatikai ellenjegyzés	<p>A szerződéstervezetbe épített rendelkezések megfelelően biztosítják az NKFI Hivatal informatikai rendszereinek védelmét</p> <p style="text-align: right;">nem/igen</p> <p>Elutasítás esetén indoklás:</p>
	Aláíró neve:	Aláírás:

10	Beszerezési eljárásnak való megfelelése ellenőrzése	a beszerzés közbeszerzés köteles a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozik Kivételi kört meghatározó jogszabályhely: Lefolytatott eljárás: A szerződéstervezethez kapcsolódó beszerzési eljárás a hatályos jogszabályoknak, belső szabályzatoknak nem felel meg / megfelel Elutasítás esetén indokolás:	nem/igen nem/igen
	Aláíró neve:	Aláírás:	
11	Jogi ellenőrzés	A szerződéstervezet a hatályos jogszabályoknak, belső szabályzatoknak nem felel meg / megfelel Elutasítás esetén indokolás:	
	Aláíró neve:	Aláírás:	
12	Jogi vélemény (ellenjegyzés)	A szerződéskötésnek jogi akadálya Elutasítás esetén indokolás:	nincs/van
	Aláíró neve:	Aláírás:	
13	Pénzügyi ellenjegyzés	Fedezet: biztosított / nem biztosított Gazdálkodási-államháztartási akadály: Elutasítás esetén indokolás:	nincs/van
	Aláíró neve:	Aláírás:	
14	Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:	Aláíró neve: Aláírás:	
	Kötelezettségvállalás forrása:		
	NKFI Hivatal NKFI Alap		
	Egyéb:		
	Aláíró neve:	Aláírás:	