

MEGRENDELÉS

Iktatószám:

Kezdeményező szervezeti egység	Gazdálkodási Főosztály
Ügyintéző neve:	Kötelezettségvállalás száma:
Ügyintéző tel. sz.:	Ügyintéző neve:
	Ügyintéző aláírása:

Partner neve:

címe:

adószáma:

bankszámlaszáma:

Hivatkozva 202.....-án/én kelt árajánlatukra / szóbeli egyeztetésünkre, megrendeljük Önöktől a következő termékeket/szolgáltatást¹:

.....

.....

Termék/szolgáltatás megnevezése	Mennyiségi egység (pl. db, karakter stb.)	Mennyiség	Nettó Egységár	Nettó összeg	ÁFA összege (...%)	Bruttó összeg
Összesen:						

A szakmai, műszaki teljesítés határideje:

A szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi, minőségi jellemzői:

.....

.....

¹ A megfelelő aláhúzendő.

A pénzügyi teljesítés módja: átutalás

A pénzügyi teljesítés határideje: a számla kézhezvételét követő 30. nap

A pénzügyi esedékesség (kifizetés) éve(i): 202.....

Pénzügyi forrás megjelölése (ügyletkód)²:

Egyéb feltételek a termékkel/szolgáltatással kapcsolatban:

.....

Kötelezettségvállaló neve: Budapest, 202...	 aláírás
Pénzügyi ellenjegyző neve: Budapest, 202...	 aláírás

Kérjük megrendelésünk visszaigazolását!

Kérjük, számlájukon tüntessék fel a megrendelésünkön megjelölt ügyintézőnk vagy szervezeti egységünk nevét, adószámukat, folyószámlát vezető bankjuk nevét és bankszámlaszámukat. A számlát az ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM, 1054 Budapest, Alkotmány utca 5. címre (adószámunk: 15847397-2-41) szíveskedjenek megküldeni.

A megrendelést indító szervezeti egység feladata a megrendelés visszaigazolásának biztosítása, illetve ellenőrzés során az ellenőrök részére történő bemutatása.

² Az ügyletkódot minden esetben kérjük egyeztetni a Gazdálkodási Főosztállyal.