

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
listás jelölt személyi lapja a nemzetiségi önkormányzati választáson

Az SZ5-ös nyomtatványt a jelölt szervezet képviselőjének az L5-ös nyomtatvány benyújtásával egyidejűleg a választási irodához kell benyújtania.

A nyomtatvány **fejrészeben**, annak jobb oldalán kell megadni azt, hogy az adott jelölt a jelölt szervezet(ek) által állított listán hányadik helyet foglalja el.

1. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár adatai

Az **(1)-(3)** pontokat a lakcímkártyáján szereplő adatokkal egyezően töltsé ki!

2. A jelöltként indulni szándékozó választópolgár nyilatkozatai

A **(4)** pontot akkor jelölje X-szel, ha jelöltként azt szeretné, hogy a hivatalos nevének részét képező „dr.” megjelölést a szavazólap és a választások hivatalos honlapja ne tartalmazza. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

Ha több utóneve van, de csak az egyiknek a feltüntetését kéri a szavazólapon és a választások hivatalos honlapján, ezt a **(5)** pontban jelölheti. Az itt megjelölt opció később nem módosítható.

A **(6)** pontban a nemzetiségi jelölt jelölheti, hogy nevét nemzetiségi nyelven is használni kívánja a választási eljárásban. Igenlő nyilatkozat esetén a nemzetiségi nevet MS Word fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_nemzetiseginev*.

A **(7)** pontban jelölje X-szel, ha szeretné, hogy fényképe a választások hivatalos honlapján megjelenjen. Igenlő nyilatkozat esetén a fényképet JPEG kiterjesztésű, 240X340 pixel felbontású, álló formátumú fájlban kell mellékelni, a fájl neve: *a jelölt személyi azonosítója_foto*.

A **(8)** pontban tüntesse fel azon jelölt szervezet(ek) nevét, amelynek listáján elfogadja a jelölést, jelölje be a választás típusát (csak egyet válasszon!), valamint adja meg a nemzetiséget, amelynek képviselőjét vállalja.

A **(9)** pontban tüntesse fel a kitöltés helyszínét és dátumát, és a jelölt aláírását!