

ELŐLEGIGÉNYLŐ LAP
200 000 Ft alatti egyedi áru- és szolgáltatásbeszerzésekre

Igénylő neve:

Beosztása:

Szervezeti egység:

Telefonszáma:

Az előleg felvételére és elszámolására jogosult neve:

Az igényelt összeg: Ft, azaz

Az előleg felhasználásának célja:

.....

.....

Az előleg felhasználásának pénzügyi forrása (ügyletkód):

Előleg felvételének időpontja:

Az elszámolás határideje a felvételtől számított 30 naptári nap.

Budapest, 20... .. hó nap

.....

Előleg felvételére jogosult neve

Kötelezettségvállaló neve:

Budapest, 20... .. hó nap

.....

Kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 20... .. hó nap

.....

Gazdálkodási Főosztály

Igényelt előleg visszautasításának indokolása:

.....

.....

Budapest, 20... .. hó nap

.....

Gazdálkodási Főosztály

Reprezentációs kiadás után a kifizetőnek a költség 1,18-szorosa után 15% személyi jövedelemadót, valamint 13% szociális hozzájárulási adót kell fizetnie.