

Iktatószám:

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

I. Kiküldetési utasítás

Kiküldetés típusa: ☐ Külföldi kiküldetés ☐ Belföldi kiküldetés

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések

Kiküldött neve:		Utazás célja:	
Szervezeti egység:		Utazás helye:	
Adóazonosító jel:		Kiküldetés tervezett időtartama (nap):	
Útlevekszám:		Útlevel lejárata dátuma:	

2. Útvonalterv (oda-vissza út)

Indulás ideje (év.hónap.nap, óra)	Indulás helye	Érkezés ideje (év.hónap.nap, óra)	Érkezés helye	Igénybe vett közlekedési eszköz

3. Költségterv, előlegigénylés

Jogcím	Tervezett összeg (Forint, kivéve napidíj)	Jogcím	Tervezett összeg (Forint)
Napidíj (EUR) (..... nap)		Tömegközlekedés költsége (pl. vonatjegy, buszjegy)	
Szállás, étkezés költsége		Repülőjegy	
Saját gépkocsihasználat költsége		Taxi/transzfer	
Egyéb (biztosítás, üzleti ajándék stb.)		Vízum, regisztrációs díj	

4. A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb megjegyzések

5. Tervezett költségek összesítése

	Tervezett összeg		Előleg igény	
	Ft	EUR	Ft	EUR
Költségek összesen:				

Kiküldött: Kelt:	 aláírás
Pénzügyi ellenjegyző (200 eFt felett): Kelt:	 aláírás
Kiküldött szervezeti egységének vezetője: Kelt:	 aláírás
Elnök (elrendelő): Kelt:	 aláírás

A nyomtatványt 2 példányban szükséges kitölteni, 1 példány a KGFO-t, 1 példány a foglalkoztatottat illeti.