



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám:

IRAT ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: <dátum, helyiség megnevezése mondatba foglalva>

Jelen vannak: <átadó személy/szervezeti egység>
(a továbbiakban: Átadó)

<átvevő személy/szervezeti egység>
(a továbbiakban: Átvevő)

Átadó átadja, Átvevő átveszi <az iratanyag keletkeztetőjének, évkörének, mennyiségének megnevezése>.

<Az iratátadás alapjául szolgáló jogszabályok, egyéb normák, megállapodások stb. felsorolása. Utalás az átadásra kerülő iratanyag mellékelt irat átadás-átvételi jegyzék formájában történő részletes felsorolására.>

K. m. f.

.....
Átadó

.....
Átvevő

.....
<Átadó szervezeti egység vezetője>
<beosztása>
<szervezeti egység neve>

.....
<Átvevő szervezeti egység vezetője>
<beosztása>
<szervezeti egység neve>

Készült: 2 példányban.

Kapják: Átadó

Átvevő

<oldalszám>

1358 Budapest, Pf. 17